

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Ogłoszenie nr 5/2026

nazwa stanowiska: **Inspektor**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

Wydział Komunikacji i Transportu

Wymiar etatu: **1/1**

Zakres obowiązków:

1. Rejestracja nowego pojazdu zakupionego na terenie Polski;
2. Rejestracja pojazdu zarejestrowanego na terenie Polski;
3. Rejestracja nowego pojazdu zakupionego w Unii Europejskiej;
4. Rejestracja nowego pojazdu sprowadzonego z poza Unii Europejskiej;
5. Rejestracja używanego pojazdu sprowadzonego z Unii Europejskiej;
6. Rejestracja pojazdu złożonego samodzielnie (typu SAM);
7. Odbiór dowodu rejestracyjnego;
8. Wymiana pozwolenia czasowego na dowód rejestracyjny;
9. Odbiór zatrzymanego dowodu rejestracyjnego;
10. Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego w przypadku jego zniszczenia;
11. Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego w przypadku jego utraty;
12. Wymiana dowodu rejestracyjnego ze względu na brak miejsca na wpis kolejnego terminu badania technicznego;
13. Zmiany danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
14. Wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych w przypadku kradzieży, zagubienia, zniszczenia;
15. Wyrejestrowanie pojazdu z powodu kradzieży, demontażu, wywozu za granicę;
16. Nadanie w pojeździe cech identyfikacyjnych i wykonanie tabliczki znamionowej;
17. Wpisanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym GAZ, HAK, Vat, TAX ;
18. Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu;
19. Odnotowanie zawiadomienia o zbyciu pojazdu;
20. Prowadzenie postępowań z zakresu nakładania kar za niedochowanie terminu rejestracji pojazdu;
21. Obsługa Powiatomatu;
22. Obsługa poczty w systemie EZD.

Warunki pracy:

1. praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu, przy ul. Górnej 13 w Otwocku, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00;
2. praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero, skaner;
3. praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;

4. budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie	Średnie
Staż pracy	5 lat
Znajomość aktów prawnych	Prawo o ruchu drogowym Kodeks postępowania administracyjnego Ustawa o samorządzie powiatowym Statut Powiatu Otwockiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Otwocku, Regulamin Pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku.

Wymagania dodatkowe (pożądane)

Wykształcenie	Wyższe o kierunku administracja, logistyka, prawo
Umiejętności	Obsługa komputerowa systemu "POJAZD"

Wymagane dokumenty

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
2. list motywacyjny podpisany;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
6. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
10. podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 18 lutego 2026 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 5/2026” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-doręczeń lub na adres e-mailowy rekrutacja@powiat-otwocki.pl w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 5/2026”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; wynosił powyżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Informację o przedziale wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku wprowadzony Zarządzeniem Nr 27/2023 Starosty Otwockiego z dnia 12 września 2023 r. z późn. zm. dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU 6 lutego 2026 r.

STAROSTA

Tomasz Laskus

