

UCHWAŁA NR CCLXV/114/26
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO

z dnia 4 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w 2026 roku z zakresów: wspierania i upowszechniania sportu;
turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 165/XXIV/25 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku z następujących zakresów:

- 1) wspierania i upowszechniania sportu,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych w roku 2025 w zakresach: wspierania i upowszechniania sportu; turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniu i nie jest krótszy niż 21 dni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Promocji.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

4. Członek Zarządu

Tomasz Laskus

Michał Margielski

2. Wicestarosta

5. -

Dariusz Olszewski

3. Członek Zarządu

Paweł Walo

Załącznik do uchwały nr CCLXV/114/26

Zarządu Powiatu Otwockiego

z dnia 4 lutego 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania sportu, turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zarząd Powiatu Otwockiego na podstawie art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 165/XXIV/25 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania sportu, turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków na realizację zadania:

Lp.	Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków realizacji zadania	Wysokość środków
1.	Wspieranie i upowszechnianie sportu	
1.1	Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych	30 000,00 zł
2.	Turystyka i krajoznawstwo	
2.1	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych	10 000,00 zł
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
3.1	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych	130 000,00 zł
RAZEM:		170 000,00 zł

II. Cel:

Celami konkursu są:

- 1) zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, historycznych i artystycznych, np. koncerty, pikniki historyczne, wystawy, festiwale, publikacje o charakterze kulturalnym i historycznym itp.,
- 2) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie rozwoju sportu i turystyki oraz propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 3) promowanie walorów turystycznych, przyrodniczych i krajoznawczych powiatu poprzez wydawanie różnego rodzaju publikacji turystycznych, map, przewodników, itp. lub organizowanie wydarzeń turystycznych.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania sportu przeznacza się kwotę 30 000,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 2) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 10 000,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 130 000,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

IV. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadań wymienionych w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeśli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane:

- a) koszty merytoryczne zadania, np. wynagrodzenia artystów, sędziów, trenerów, opieki medycznej, wykonawców, realizatorów; zakup nagród, materiałów; transport; wynajem pomieszczeń; organizacja poczęstunku; promocja; redakcja, edycja, wydanie, tłumaczenie na język obcy publikacji; druk wydania; produkcja materiału filmowego lub muzycznego; wydanie materiału filmowego lub muzycznego na nośniku, zakup usług służących do realizacji zadania itp.
- b) koszty administracyjne zadania, np. obsługa księgowa, koordynator zadania, itp.

2) nie mogą być finansowane:

- a) wydatki poniesione przed terminem zawarcia umowy,
- b) działalność gospodarcza,
- c) działalność polityczna,
- d) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego, osobowego i finansowego zadania. W takim przypadku konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania, wymienione w części I, muszą być realizowane w terminie nie wcześniejszym niż od dnia podpisania umowy z Powiatem Otwockim do 30 listopada 2026 r.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadanie publiczne musi być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Otwockiego.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem.

7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, publikacjach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz herb Powiatu Otwockiego lub logo Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

8. Wyłoniony podmiot realizujący zadanie w zakresie wydawania publikacji turystycznych, historycznych, kulturalnych lub niekomercyjnych projektów wydawniczych jest zobowiązany do przekazania na rzecz Powiatu Otwockiego określonej ilości publikacji. Informacja o konkretnej ilości przekazanych sztuk zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. Zmiany powyżej 25 % wymagają aneksu do umowy.

10. Nie wymagają zawarcia aneksu zmiany niemające wpływu na realizowane zadanie publiczne, np.: zmiana osób reprezentujących strony, zwiększenie środków własnych, powodujące wzrost całkowitej wartości zadania publicznego o więcej niż 25%.

11. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadkach, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, podmiot zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

12. Należy opisać w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (w części VI oferty), w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania lub ewentualnie dostęp alternatywny.

13. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem końcowym zestawienia faktur/rachunków związanych z realizacją zadania, które uwzględnią następujące informacje: numer dokumentu księgowego, numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią rozliczenie wydatków), datę wystawienia dokumentu księgowego, kwotę, środki pochodzące z dotacji, środki pochodzące z innego wkładu finansowego, datę zapłaty.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **27 lutego 2026 roku**.

2. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

3. Organizacja zainteresowana udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert:

1) składa ofertę, podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wraz z załącznikami (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e) w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Otwocku (na ul. Górnej 13 lub ul. Komunardów 10) lub przesyła pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu)

lub

2) rejestruje się na stronie internetowej pod adresem <http://www.engo.org.pl> i tworzy Profil Organizacji. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego. Po wypełnieniu, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w sposób opisany w pkt 1.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) statut Oferenta,

- 2) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku),
- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego Oferenta wraz z numerem konta bankowego, i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 5) oświadczenie Oferenta poświadczające, iż posiada zgodę na zajęcie przestrzeni lub zgodę na zajmowanie lokalu lub przestrzeni publicznej, w której będzie realizowane zadanie publiczne,
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
- 7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia/skorygowania braków pod względem formalnym, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisma.

2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu Otwockiego zgodnie z uchwałą 165/XXIV/25 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 35 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

- 1) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.),
- 2) Terminowość złożenia oferty,
- 3) Czy oferta została wypełniona prawidłowo,
- 4) Kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V ust. 3 oferty.

5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)	10
II.	Kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek)	25
III.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (zgodność założonych rezultatów działania z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, określenie konkretnych realistycznych celów, racjonalność rezultatów zadania oraz sposobu ich monitorowania, harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań, kwalifikacje, kompetencje osób i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania)	35

IV.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10
V.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	10
VI.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10
	RAZEM:	100

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 60 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2023 i 2024 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

2024 r. – „Wspieranie i upowszechnianie sportu”, „Turystyka i krajoznawstwo”, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – 100 899,92 zł.

2025 r. – „Wspieranie i upowszechnianie sportu”, „Turystyka i krajoznawstwo”, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – 169 483,75 zł.

IX. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Wydziału Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, pok. 28 tel. 22 600 7 157, email: kultura@powiat-otwocki.pl.

X. Klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA – OTWARTE KONKURSY OFERT PROWADZONE W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w dokumentacji konkursowej jest Starosta Otwocki. Adres siedziby: ul. Górna 13, 05-400 Otwock.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe osób fizycznych wskazane przez Oferenta w ofercie oraz dokumentacji konkursowej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiorcą zawartych w ofercie Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty, z którymi Starosta Otwocki zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9. Osobom fizycznym przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora;
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus

Uzasadnienie

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu w ramach wymienionej ustawy. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus