

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:



POWIAT OTWOCKI

## Ogłoszenie nr 3/2026

nazwa stanowiska: **Inspektor**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

## Wydział Ochrony Środowiska

Wymiar etatu: **1/1**

### Zakres obowiązków:

1. przygotowywanie projektów pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza;
2. przygotowywanie projektów zezwoleń na uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji;
3. przyjmowanie zgłoszeń eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia;
4. przygotowywanie projektów decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
5. przygotowywanie projektów decyzji zobowiązujących inwestora lub właściciela obiektu do wykonywania przeglądów ekologicznych;
6. nakładanie, w razie potrzeby, na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji;
7. prowadzenie spraw związanych z nakładaniem na podmioty korzystające ze środowiska obowiązku: ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia, przywrócenie środowiska do stanu właściwego;
8. opiniowanie projektów uchwał marszałka województwa w sprawie programów ochrony powietrza dla stref;
9. współpraca z organami samorządowymi i organami inspekcyjnymi w zakresie ochrony środowiska
10. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu wydziału;
11. obsługa interesantów w zakresie posiadanych uprawnień;
12. sporządzanie raportów i sprawozdań rocznych;
13. archiwizacja dokumentów;

### Warunki pracy:

- 1) praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu, przy ul. Komunardów 10 w Otwocku, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00.
- 2) praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon, ksero, skaner;
- 3) praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
- 4) budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

### Wymagania niezbędne

#### Wykształcenie

wyższe I stopnia o kierunku ochrona środowiska lub pokrewne

#### Staż pracy

3 lata

#### Znajomość aktów prawnych

Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale w ochronie

środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

Prawo ochrony środowiska wraz z aktami wykonawczymi

#### Umiejętności

techniczna obsługa komputera, znajomość Pakietu MS OFFICE

## Wymagania dodatkowe (pożądane)

### Wykształcenie

Wyższe II stopnia

### Doświadczenie

1 rok pracy w obszarze ochrony środowiska, administracja

### zawodowe

## Wymagane dokumenty

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
- 2) list motywacyjny podpisany;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, umiejętności lub uprawnień;
- 6) kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- 10) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

## Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 16 lutego 2026 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 3/2026” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-doręczeń lub na adres e-mailowy [rekrutacja@powiat-otwocki.pl](mailto:rekrutacja@powiat-otwocki.pl) w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 3/2026”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

## Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

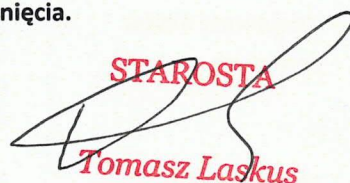
Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Informację o przedziale wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku wprowadzony Zarządzeniem Nr 27/2023 Starosty Otwockiego z dnia 12 września 2023 r. z późn. zm. dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

**Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.**

**DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 3 lutego 2026 r.**

**STAROSTA**  
  
**Tomasz Laskus**