



KARTA INFORMACYJNA NR [3/2026]

aktualizacja [30/01/2026]

PROFESJONALNA REJESTRACJA POJAZDU

h

Co należy zawrzeć we wniosku ([plik do pobrania](#))

- Miejscowość i datę,
- imię i nazwisko lub nazwę właściciela pojazdu,
- adres właściciela lub firmy,
- PESEL lub REGON, a także datę urodzenia i telefon kontaktowy,
- adres siedziby przedsiębiorcy zgodny z CEIDG/KRS,
- rodzaj pojazdu i przeznaczenie,
- markę, typ, model,
- rok produkcji,
- numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy,
- dotychczasowy nr rejestracyjny.

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku

- Oświadczenie, że podmiot uprawniony jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo kopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sadowym albo oświadczenie o wpisie do tego rejestru albo pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie uprawnionym wpisanym do Krajowego Rejestru Sadowego – w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę albo oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zajmującego się produkcją, dystrybucją lub badaniem pojazdów,
- kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia jednostki do przeprowadzenia odpowiednich badań pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części, w przypadku o którym mowa w art. 80s ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.),
- Oświadczenia dotyczące profesjonalnej rejestracji pojazdów:

- a) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
- b) każdy z pojazdów, którymi będą wykonywane jazdy testowe, będzie spełniała warunki określone w art.66 (ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) odpowiednie dla pojazdu, którym będą wykonywane te jazdy,
- c) będzie używał w ruchu drogowym z wykorzystaniem profesjonalnego dowodu rejestracyjnego tylko pojazdy niezarejestrowane wcześniej na terytorium RP lub za granicą, dla których posiada udokumentowane prawo do dysponowania nimi, oraz wyłącznie w celu wykonywania jazd testowych,
- d) blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych będą wypełniane wyłącznie przez podmiot uprawniony.

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
- pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika.

Jakie opłaty i gdzie należy wykonać

Opłata za wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji, profesjonalnych tablic rejestracyjnych, profesjonalnego dowodu rejestracyjnego i innych oznaczeń:

- 1) decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów nie może przekroczyć **147 zł**;
- 2) blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego nie może przekroczyć **29,50 zł**;
- 3) profesjonalnych tablic rejestracyjnych nie może przekroczyć:
 - a) **118 zł** za komplet profesjonalnych tablic samochodowych,
 - b) **59 zł** za profesjonalną tablicę motocyklową,
 - c) **44,50 zł** za profesjonalną tablicę motorowerową;
- 4) znaku legalizacyjnego nie może przekroczyć **22,50 zł**.
- 5) blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego wynosi **15 zł**;
- 6) znaku legalizacyjnego wynosi **18,50 zł**.

Opłaty należy uiścić na konto: Bank Spółdzielczy w Karczewie

Nr rachunku: **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Opłata skarbową: **17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Opłaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock

Wydział Komunikacji i Transportu, parter pokój 113

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź

- Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień,
- Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

Gdzie odwołać się od decyzji

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

Podstawa prawna

- Art. 80s, art.80t, art. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów z dnia 15 listopada 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2616).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz.U. z 2019 r. poz. 1840).

Uwagi

- Profesjonalnej rejestracji pojazdów dokonuje starosta właściwy za względu na siedzibę albo oddział podmiotu uprawnionego,
- Profesjonalna rejestracja pojazdów dotyczy dopuszczenia do ruchu niezarejestrowanego wcześniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą pojazdu samochodowego, motoroweru, ciągnika rolniczego lub przyczepy w celu wykonywania jazd testowych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot uprawniony.
- O profesjonalną rejestrację może wystąpić podmiot uprawniony w ramach prowadzonej działalności do posługiwania się profesjonalnym dowodem rejestracyjnym i profesjonalnymi tablicami rejestracyjnymi. Podmiotami uprawnionymi są:
 - a) przedsiębiorca posiadający na terytorium RP siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy posiadającego siedzibę za granicą – oddział, zajmujący się produkcją, dystrybucją (sprzedaż prowadzona w ramach handlu) lub badaniem pojazdów niezarejestrowanych wcześniej na terytorium RP lub za granicą,
 - b) jednostka uprawniona lub jednostka badawcza producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części przeprowadzająca badania pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części,
- Za przedsiębiorcę zajmującego się produkcją pojazdów, uznaje się producenta pojazdu kompletnego, skompletowanego lub niekompletnego,
- Profesjonalny dowód rejestracyjny potwierdza prawo do wykonywania jazd testowych przez **okres 30 dni** od dnia wypełnienia blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego przez podmiot uprawniony o którym mowa w pkt. 1, **oraz przez 6 miesięcy** od dnia wypełnienia blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego przez podmiot uprawniony o którym mowa w pkt.2., jednak nie dłużej niż do dnia wygaśnięcia decyzji o profesjonalnej rejestracji.
- Starosta może przyznać jedną lub więcej niż jedną tablicę rejestracyjną na wniosek osoby uprawnionej. Do decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów starosta wydaje wypełnione przez siebie blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w liczbie wnioskowanej przez podmiot uprawniony o którym mowa w pkt.1, ale nie przekraczającej 100 sztuk, a w przypadku podmiotu uprawnionego o którym mowa w pkt.2 zajmującego się produkcją pojazdów w liczbie wnioskowanej. Decyzja o profesjonalnej rejestracji pojazdów starosta wydaje na okres 1 roku od dnia jej wydania,
- W okresie ważności decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów podmiot uprawniony, po wykorzystaniu blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, może złożyć staroście wniosek o wydanie dodatkowych blankietów w liczbie wnioskowanej ale nie przekraczającej 100 sztuk.
- W przypadku pierwszego zatrzymania profesjonalnego dowodu rejestracyjnego Starosta informuje podmiot uprawniony, że w przypadku trzykrotnego zatrzymania profesjonalnego dowodu rejestracyjnego w ciągu danego roku kalendarzowego Starosta nałoży karę pieniężną na podmiot uprawniony.

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.