



KARTA INFORMACYJNA NR [1/2026]

CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU**Co należy zawrzeć we wniosku** ([plik do pobrania](#))

- Miejscowość i datę,
- imię i nazwisko lub nazwę właściciela pojazdu,
- adres właściciela lub firmy,
- PESEL lub REGON, a także datę urodzenia i telefon kontaktowy,
- adres siedziby przedsiębiorcy zgodny z CEIDG/KRS,
- rodzaj pojazdu i przeznaczenie,
- markę, typ, model,
- rok produkcji,
- numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy,
- dotychczasowy nr rejestracyjny.

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku

- Dowód rejestracyjny
- Tablice rejestracyjne pojazdu

Dokumenty do wglądu:

- Dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
- pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika.

Jakie opłaty i gdzie należy wykonać

- Wycofanie czasowe samochodu osobowego z ruchu na okres 3 miesięcy - **80 zł**.
- W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 3 miesiące opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu **4 zł** licząc od 4 do 12 miesiąca.
- Wycofanie czasowe z ruchu na okres 2 miesięcy samochodu ciężarowego, przyczepy/naczepy- o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, ciągnika samochodowego, pojazdu specjalnego lub autobusu - **80 zł** .
- W przypadku wycofania pojazdu z ruchu na okres dłuższy niż 2 miesiące opłatę powiększa się za każdy kolejny miesiąc czasowego wycofania pojazdu z ruchu o:
4 zł - licząc od 3 do 12 miesiąca,

2 zł - od 13 do 24 miesiąca

0,25 zł - od 25 do 48 miesiąca.

Oplaty należy uiścić na konto: Bank Spółdzielczy w Karczewie

Nr rachunku: **94 8023 0009 2001 0000 0967 0044**

Oplata skarbową: **17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

Oplaty należy uiścić na konto: Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: **89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję

Starostwo Powiatowe w Otwocku

ul. Górna 13, 05-400 Otwock

Wydział Komunikacji i Transportu, parter pokój 113

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź

- Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
- Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
- Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

Gdzie odwołać się od decyzji

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie,

za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz.1691 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024r. poz.1251 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2023. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2023r. poz.1847 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów tych sprawach (Dz. U. z 2022r. poz.1849 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz. U. z 2010r. poz. 524)

Uwagi

Wycofaniu czasowemu podlegają zarejestrowane:

- Samochody ciężarowe i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t
 - Ciągniki samochodowe
 - Pojazdy specjalne
 - Autobusy
 - Samochody osobowe
-
- Samochody osobowe mogą podlegać czasowemu wycofaniu z ruchu na wniosek właściciela w związku z koniecznością wykonania naprawy pojazdu wynikającej z uszkodzenia zasadniczych elementów nośnych konstrukcji:
 - W przypadkach, o których mowa w art. 81 ust. 11 pkt 1 lit. b oraz pkt 6 (Prawo o Ruchu Drogowym)
 - W przypadku wystąpienia szkody istotnej
 - Samochód osobowy może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 3 do 12 miesięcy bez możliwości przedłużenia tego okresu i nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia, w którym upłynął okres czasowego wycofania określony w ostatniej decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu. Właściciel pojazdu składając wniosek o czasowe wycofanie samochodu osobowego z ruchu, składa oświadczenie, że pojazd ten wymaga wykonania naprawy w związku z uszkodzeniem zasadniczych elementów nośnych konstrukcji w przypadkach, o których mowa powyżej. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
 - W przypadku dopuszczania do ruchu samochodu osobowego po jego czasowym wycofaniu konieczne jest również wykonanie dodatkowego badania technicznego pojazdu, potwierdzone w centralnej ewidencji pojazdów. W przypadku braku w centralnej ewidencji pojazdów informacji o dodatkowym badaniu technicznym, dopuszczenie do ruchu następuje na podstawie przedłożonego zaświadczenia o przeprowadzonym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu.
 - Pojazdy wymienione w pkt od 1 do 4 (samochody ciężarowe, przyczepy i naczepy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, ciągniki samochodowe, pojazdy specjalne oraz autobusy) mogą być czasowo wycofane z ruchu na okres od 2 do 24 miesięcy. Okres ten może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym wycofaniu z ruchu
 - W celu przedłużenia okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu właściciel pojazdu, najpóźniej w dniu, kiedy upływa termin wycofania, składa w organie rejestrującym wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, do którego dołącza kartę pojazdu (jeżeli była wydana) oraz poprzednią decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.
 - Okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu na pisemny wniosek właściciela pojazdu może ulec skróceniu, ale pojazd przywracany do ruchu musi mieć ważne badanie okresowe.

- Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu organ rejestrujący na pisemny wniosek właściciela pojazdu oraz po dołączeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, zwraca właścicielowi pojazdu dowód rejestracyjny oraz tablice rejestracyjne.

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Adres doręczeń elektronicznych **Starostwa Powiatowego w Otwocku** to:

AE:PL-81001-34156-FSWSE-24 <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

tel.: 22 600 71 38 e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl www.powiat-otwocki.pl