

KARTA INFORMACYJNA NR 4
Aktualizacja 27.01.2026 r.**ZEZWOLENIE NA WYŁĄCZENIE Z PRODUKCJI ROLNICZEJ****Co należy zawrzeć we wniosku**

- imię, nazwisko i adres właściciela nieruchomości
- klasę gruntów rolnych wraz z wyliczoną powierzchnią
- numer działki, obręb geodezyjny i gminę
- nazwę inwestycji

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku

- Kserokopię aktualnego wypisu i wyrysu z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zaświadczenie wójta/burmistrza o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania terenu.
- W przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kserokopię ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego z załącznikiem mapowym uzyskaną w trybie art. 61 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Kserokopię dowodu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością stosownie do art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (np. umowa kupna-sprzedaży, umowa darowizny, poświadczony skrócony odpis księgi wieczystej, akt notarialny itp.).
- Gdy działka jest współwłasnością kilku osób a wnioskodawcą jest tylko jedna z nich – należy dołączyć zgody pozostałych współwłaścicieli na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej pod planowaną inwestycję.
- Projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z bilansem terenu (z dokładnością do 1m² lub 0,0001 ha). Na projekcie należy **wyraźnie zaznaczyć granicę terenu przeznaczonego do wyłączenia** (zgodnie z projektem budowlanym). W przypadku, gdy na terenie znajduje się kilka różnych klas i użytków, należy zaznaczyć w projekcie granice pomiędzy nimi oraz określić w bilansie terenu, ile m² każdego z nich podlega wyłączeniu. Gdy działka ma jednego właściciela projekt należy złożyć w 2 egzemplarzach, natomiast w przypadku współwłasności odpowiednio więcej.
- Podpisane „*Oświadczenie o konieczności ponoszenia opłat z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej*”. Nie dotyczy wyłączenia gruntów na cele budownictwa mieszkaniowego:
 - a) do 0,05 ha w przypadku budynku jednorodzinnego;
 - b) do 0,02 ha, na każdy lokal mieszkalny w przypadku budynku wielorodzinnego zgodnie z art. 12a ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
- Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy za wnioskodawcę działa pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wniosku w oryginale lub w urzędowo poświadczonym odpisie. W przypadku, gdy pełnomocnikiem nie jest małżonek, rodzeństwo, wstępni lub zstępni do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.

Jakie opłaty i gdzie należy wykonać

- Pełnomocnictwo 17 zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka Bank Spółdzielczy w Otwocku nr 89 8001 0005 2001 00 07 9875 0013

Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję

- Złożenie: Kancelaria Starostwa Powiatowego przy ul. Komunardów 10 lub ul. Górnej 13 w Otwocku, Skrzynka do e-Doręczeń, adres doręczeń elektronicznych: **AE:PL-81001-34156-FSWSE-24**;
- ewentualny odbiór osobisty: Wydział Ochrony Środowiska przy ul. Komunardów 10 w Otwocku, wejście D, pokój nr 22.

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź

- W ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku,
- w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Gdzie odwołać się od decyzji

- Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa za pośrednictwem Starosty Otwockiego, w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

Podstawa prawna

- Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 82)
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.)

Uwagi

- W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.