

ZARZĄDZENIE NR

3/2026

STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia

14 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia procedur zapewniających prawidłowe wykonywanie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Otwockiego na terenie powiatu otwockiego.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, w związku z art. 7d pkt 1 lit. a tiret trzecie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151), art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz § 8 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Otwockiego, dla potrzeb których niezbędne jest sporządzanie opinii w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, ujednolicenia składanych wniosków, wyboru wykonawcy prac klasyfikacyjnych, ustalenia wysokości kosztów wynagrodzenia wykonawców, terminów załatwiania spraw, transparentności przeprowadzanych postępowań, wprowadza się następujące procedury:

1. Procedurę przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Otwockiego - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Procedurę powoływania biegłego klasyfikatora w sprawach gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz wykonywania zadań w ramach postępowań prowadzonych przez Starostę Otwockiego - w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie powierzam Geodecie Powiatowemu - Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7.01.2026 r.

STAROSTA

Tomasz Laskus

UZASADNIENIE

Ustalenie zasad przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz procedury powoływania biegłych klasyfikatorów jest konieczne dla zapewnienia sprawnego, terminowego i transparentnego prowadzenia postępowań przez Starostę Otwockiego. Konieczne jest także zapewnienie racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi przy wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych.

STAROSTA

Tomasz Łaskin

SEKRETARZ POWIATU

Krystyna Olesińska

Andrzej Jejer

Elektronicznie podpisany
przez Andrzej Jejer
Data: 2026.01.05 14:06:30
+01'00'

Procedura przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Otwockiego

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2024, poz. 1151 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. 2012, poz. 1246),
3. Ustawa z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. 2024, poz. 530 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2024, poz. 219 tekst jedn.),
5. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. 2024, poz. 82 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024, poz. 572 tekst jedn.),
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023, poz. 2111 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2024, poz. 422 z późn. zm.).

§ 1.

Postępowanie administracyjne gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte z urzędu w przypadkach wynikających z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 poz. 1246) dalej zwanego „rozporządzeniem”, tj.:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- 2) na gruntach zmeliorowanych — po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 2.

1. Postępowanie administracyjne gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte na wniosek:

- a) właściciela gruntów podlegających klasyfikacji,
- b) innych władających takimi gruntami wykazanych w ewidencji gruntów i budynków, posiadających interes prawny do występowania z takim wnioskiem.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

3. We wniosku należy wskazać powód uzasadniający potrzebę przeprowadzenia ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 3.

1. Gleboznawczą klasyfikację gruntów na obszarze powiatu otwockiego przeprowadza Starosta Otwocki.

2. Wszczęcie postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów może nastąpić w stosunku do gruntów rolnych i leśnych.

3. W przypadku zmiany użytku las na użytek rolny, w stosunku do lasów niestanowiących własność Skarbu Państwa, wymagana jest decyzja zezwalająca na zmianę lasu na użytek rolny w trybie art. 13 ust. 2 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach - wniosek w tej sprawie należy złożyć do tut. Wydziału Ochrony Środowiska.

4. Nie wszczyna się postępowania w stosunku do gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, z wyjątkiem gruntów leśnych o powierzchni do 10 ha znajdujących się w enklawach i półenklawach wśród gruntów o innej formie własności.

5. Nie wszczyna się postępowania w stosunku do gruntów, dla których nowy kontur klasyfikacyjny jest mniejszy od 0.010 ha.

6. Nie wszczyna się postępowania dla gruntów objętych Uproszczonym Planem Urządzania Lasu.

§ 4.

1. Postępowanie klasyfikacyjne na wniosek strony jest postępowaniem administracyjnym regulowanym przez przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572) zwane dalej kodeksem postępowania administracyjnego.

2. Po złożeniu wniosku o przeprowadzenie kontroli gleboznawczej klasyfikacji gruntów starosta:

- a) dokonuje wstępnej oceny złożonego wniosku pod względem formalnoprawnym,
- b) sprawdza czy wnioskodawca posiada prawo do występowania w roli strony postępowania administracyjnego (czy posiada interes prawny do występowania z takim wnioskiem),
- c) w przypadku wątpliwości co do zmiany i intencji wnioskodawcy organ żąda sprecyzowania wniosku,
- d) w przypadku, gdy wniosek o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów został wniesiony przez osobę nie będącą stroną lub z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może

być wszczęte, zgodnie z art. 61a ustawy kodeks postępowania administracyjnego, Starosta odmawia wszczęcia postępowania.

e) mając na względzie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące trwałości decyzji administracyjnych dokonuje właściwego trybu przeprowadzania postępowania administracyjnego, w tym:

- ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- stwierdzenie nieważności decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- wznowienie postępowania zakończonych decyzją o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- przeprowadzenie oględzin nieruchomości, jeśli bez zastosowania tego środka dowodowego nie można ustalić całości stanu faktycznego,

f) dokonuje wyboru i powołuje biegłego – klasyfikatora gleb, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów zgodnie z § 5 ust. 2 oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia.

3. Biegły klasyfikator sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów poprzedza wykonaniem czynności klasyfikacyjnych w terenie, wymienionych w § 7 rozporządzenia,

4. Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym i zawiera w szczególności elementy wymienione w § 8 ust. 2 rozporządzenia,

5. Ze względu na to, że w postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora, Starosta informuje wnioskodawcę o jego obowiązkach, dotyczących w szczególności ponoszenia kosztów sporządzenia dokumentacji w tym przedmiocie na podstawie art. 262 Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Starosta przed wydaniem upoważnienia dla klasyfikatora i powołaniem go na biegłego, poinformuje Wnioskodawcę w formie zawiadomienia o szacowanej wysokości kosztów postępowania.

7. W przypadku uznania przez stronę, że koszty postępowania są zbyt wysokie ma ona prawo w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia wystąpić na podstawie art. 105 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego o umorzenie postępowania, bez naliczania kosztów.

8. Złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7, wycofanie wniosku nie zwolni strony od kosztów poniesionych i przedstawionych przez biegłego klasyfikatora.

9. W przypadku postępowania klasyfikacyjnego wszczętego z urzędu, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 4 ust. 1, ust. 2 lit. e, ust. 2 lit. f, ust. 3 i ust. 4 niniejszej procedury.

§ 5.

1. W uzasadnionych przypadkach na żądanie organu, zgodnie z art. 262 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Starosta w zawiadomieniu o szacowanej wysokości kosztów postępowania zawiadomi wnioskodawcę o obowiązku wniesienia zaliczki.

3. Wysokość zaliczki, o której mowa w ust. 2 zostanie ustalona przez organ na podstawie ceny wskazanej w ofercie przetargowej przez wyłonionego klasyfikatora i będzie wynosić 100% kwoty brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

4. Wysokość zaliczki oraz warunki i termin jej uiszczenia zostaną wskazane w postanowieniu w przedmiocie zaliczki na poczet kosztów postępowania wydanego po upływie terminu, jaki przysługuje stronie na wystąpienie o umorzenie postępowania zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszej procedury.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie ma rozporządzenie, w szczególności § 9-11.

Załącznik nr 1 do procedury
przeprowadzenia postępowania
administracyjnego w sprawie gleboznawczej
klasyfikacji gruntów przez Starostę
Otwockiego

Otwock, dnia 20....r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

Starosta Otwocki

ul. Górna 13

05-400 Otwock

tel.

Wniosek o przeprowadzenie kontroli gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Zgodnie z przepisami §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r. poz.1246) zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania klasyfikacyjnego na mój wniosek dla gruntów położonych w:

obrębgminanr działki.....

obrębgminanr działki.....

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów polegała będzie na zmianie dotychczasowego użytku gruntowego na użytek gruntowy i podyktowana jest:

- trwałą zmianą sposobu użytkowania gruntów*
- w wyniku przeprowadzonej rekultywacji*

Uzasadnienie:

.....
.....

Dane osobowe właścicieli:

1. Nazwisko Imiona ; Imię Ojca

Imię Matki..... PESEL Miejscowość..... Kod
Pocztowy – Poczta

Ulica..... Nr domu Nr lokalu

2. Nazwisko Imiona ; Imię Ojca

Imię Matki..... PESEL Miejscowość..... Kod
Pocztowy – Poczta

Ulica..... Nr domu Nr lokalu

*/niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- ☐ kopia mapy ewidencji gruntów i budynków z zaznaczonym obszarem wnioskowanej klasyfikacji,
- ☐ dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za wydanie decyzji,
- ☐ pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej za pełnomocnictwo
(w przypadku ustalenia pełnomocnika),
- ☐ inne

Procedura powoływania biegłego klasyfikatora w sprawach gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Otwockiego w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Otwocku

§ 1.

Na biegłego klasyfikatora w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Otwocku powołuje się osobę spełniającą wyszczególnione poniżej wymagania zawodowe:

- 1 posiadać wiedzę specjalistyczną gwarantującą należyte wykonanie zadania,
- 2 wykazać się znajomością gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego,
- 3 posiadać umiejętność rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w Urzędowej Tabeli Klas Gruntów,
- 4 posiadać umiejętność oznaczania właściwości gleb w warunkach terenowych,
- 5 posiadać znajomość technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 6 posiadać znajomość przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 7 posiadać dyplom ukończenia kursu lub studiów podyplomowych na kierunku: gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów i kartografia gleb uzyskany w Instytucie Uprawy i Nawożenia Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach,
- 8 wykazać się wykonaniem co najmniej 5 operatów z ustalenia projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W przypadku ich wykonania na terenie innego powiatu osoba ta powinna przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie prac na terenie innego powiatu.

§ 2.

Z dniem powołania klasyfikatora gleb na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r, Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. , poz. 572 ze zmianami).

§ 3.

1. Biegły klasyfikator zostanie wyłoniony w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu otwartego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

2. Postępowanie przetargowe, o którym mowa w ust. 1 zostanie ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

3. Przed podjęciem czynności związanych z wykonaniem projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły, w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego, składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 4.

1. Za wykonany projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły wystawi fakturę/rachunek.

2. Faktura/rachunek powinna zawierać w szczególności następujące dane:

a) Nabywcę/Odbiorcę: Powiat Otwocki ,05-400 Otwock, ul. Górna 13 NIP: 532 20 08 671

b) Sprzedawcę (dane przedsiębiorcy – klasyfikatora)

c) Wysokość wynagrodzenia brutto klasyfikatora zgodna ze złożonym formularzem ofertowym, oraz nr rachunku bankowego, na którego zostanie przekazana należność za wykonanie projektu ustalenia klasyfikacji, 21-dniowy termin płatności.

4. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury/rachunku jest pozytywny wynik weryfikacji zgłoszonej pracy geodezyjnej, o której mowa w art. 12b ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz nadanie klauzuli urzędowej przez Organ dla projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, o których mowa odpowiednio w art. 12b ust. 3 i art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

5. Wynagrodzenie za wykonanie projektu gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostanie uregulowane na rachunek biegłego wskazany w fakturze/rachunku w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury/rachunku.

6. Jeżeli faktura/rachunek będzie zawierać jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w nim danych, zostanie niezwłocznie zwrócony/a biegłemu, natomiast termin płatności będzie liczony od daty doręczenia prawidłowej faktury/rachunku.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia biegłego klasyfikatora

1. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz operatu technicznego zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012r., poz. 1246),

b) Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1151),

c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów (Dz.U. z dnia 2024r., poz. 219),

d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022r., poz. 1670).

2. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz operatu technicznego ze szczególną starannością, bez omyłek, błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych.

3. Jeżeli biegły klasyfikator samodzielnie nie spełnia kryteriów uregulowanych w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do sporządzenia operatu technicznego do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić udział w czynnościach klasyfikacyjnych osobie, która te kryteria spełnia.

a) Projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z operatem technicznym biegły przekaże do Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Otwocku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych zbiorów danych,

4. Biegły sporządzający projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest zobowiązany do składania w określonym przez Starostę Otwockiego terminie, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, pisemnych wyjaśnień odnośnie zarzutów postępowania do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz do uczestnictwa w postępowaniu, w tym do udziału w rozprawach administracyjnych.

Biegły zobowiązany jest do udzielenia, w formie pisemnej, we wskazanym terminie, odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Starosty Otwockiego, w tym na uwagi i zastrzeżenia stron postępowania.

5. Biegły klasyfikator zobowiązany jest przedstawić organowi harmonogram prac klasyfikacyjnych w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odbioru upoważnienia o powołaniu na biegłego. Jeśli harmonogram w czasie przeprowadzenia procedury związanej z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów z jakiegokolwiek przyczyny ulegnie zmianie, biegły klasyfikator jest zobowiązany do jego aktualizacji i złożenia organowi nowego harmonogramu w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyny tej zmiany.

6. Biegły zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do weryfikacji projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz operat techniczny z przeprowadzonego ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w terminie nie dłuższym niż 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia odbioru upoważnienia o powołaniu na biegłego.

7. Dopuszcza się możliwość indywidualnego ustalenia terminu oddania projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i operatu technicznego na pisemny wniosek klasyfikatora, zawierający uzasadnienie, w szczególności wyjaśniające przyczyny braku możliwości zachowania ww. terminu.

8. Zmiana terminu oddania projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i operatu technicznego następuje za pisemną zgodą Starosty Otwockiego i pozostaje bez wpływu na cenę wykonania usługi.

9. Bezzasadna odmowa wydania opinii pociąga za sobą skutki prawne przewidziane w art. 88 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

10. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe) w wykonaniu obowiązków biegłego, klasyfikator gleb w terminie 4 dni roboczych od jej wystąpienia pisemnie informuje Starostę Otwockiego o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobniając jej występowanie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić

zadań. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

11. W przypadku niemożności wykonania obowiązków biegłego w okresie powyżej 25 dni roboczych od zaistniałej przeszkody, organ zastrzega możliwość odwołania biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

12. W przypadku naruszenia przez biegłego niniejszej procedury, organ zastrzega możliwość obniżenia wynagrodzenia biegłego odpowiednio o połowę stawki określonej na sporządzenie danego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, którego dotyczy to uchybienie.

13. W przypadku postępowania w sprawie kontroli gleboznawczej klasyfikacji gruntów wszczętego z urzędu, realizowanego na zamówienie starosty, praca mająca na celu sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie podlega obowiązkowi zgłoszenia pracy geodezyjnej oraz opłacie za udostępnienie materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK).

14. W przypadku postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wszczętego na wniosek, praca mająca na celu sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów podlega obowiązkowi zgłoszenia pracy geodezyjnej staroście oraz opłacie za udostępnienie materiałów PZGiK.

15. Na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej starosta udostępnia materiały stanowiące PZGiK.

16. Po wykonaniu analizy materiałów stanowiących PZGiK klasyfikator przy udziale geodety przeprowadza, w obecności właścicieli/władających gruntami, czynności klasyfikacyjne w terenie zgodnie z zapisami § 7 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

17. Biegły klasyfikator zobowiązany jest zawiadomić w formie pisemnej strony postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów o terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terminie w myśl § 6 ust. 2 rozporządzenia.

18. Niestawiennictwo któregośkolwiek z właścicieli/władających nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych.

19. Klasyfikator dokonuje ustaleń do określenia rodzaju i zasięgu tylko i wyłącznie użytku gruntowego rolnego lub leśnego.

20. W przypadku ustalenia, że grunt nie podlega klasyfikacji, w szczególności z uwagi na dewastację lub degradację, klasyfikator sporządza pisemną opinię z podaniem przyczyny odstąpienia od przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

21. W trakcie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie klasyfikator wraz wykonawcą prac geodezyjnych :

- a) wykonuje odkrywki glebowe,
- b) sporządza opis wykonanych odkrywek,
- c) wykonuje zdjęcie każdej odkrywki podstawowej,
- d) dokonuje pomiaru lokalizacji odkrywek glebowych,
- e) dokonuje pomiaru, zasięgu konturów użytków gruntowych, zasięgu konturów klasyfikacyjnych, zasięgów typów gleb wskazanych przez klasyfikatora.

Zdjęcia odkrywek podstawowych winny być wykonane cyfrowym aparatem fotograficznym. Na zdjęciu należy uwidocznić cały profil glebowy odkrywki podstawowej wraz z przymiarem geodezyjnym i numerem odkrywki.

22. Klasyfikator opracowuje projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

23. Przeprowadzanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wymaga udziału kierownika prac geodezyjnych legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii, odpowiedzialnego za wykonanie prac geodezyjnych. Kierownik prac geodezyjnych:

a) dokonuje pomiaru sytuacyjnego lub sytuacyjnego i wysokościowego elementów wskazanych przez klasyfikatora, w szczególności: granic zasięgu użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych, granic zasięgu typów gleb oraz miejsca wykonania odkrywek glebowych,

b) biegły klasyfikator we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia operatu technicznego z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

c) opracowuje wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych,

d) sporządza dokumentację niezbędną do skompletowania operatu technicznego z gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z przepisem § 36 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022r., poz. 1670).

24. Wykonawca prac klasyfikacyjnych przekazuje staroście zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac, dołączając operat techniczny oraz dokumenty sporządzone na potrzeby postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów tj.:

a) operat techniczny (plik pdf), który winien zawierać :

- sprawozdanie techniczne,
- zawiadomienia o czynnościach w terenie z potwierdzeniem odbioru,
- pełnomocnictwa,
- upoważnienie dla klasyfikatora,
- analizę materiałów archiwalnych,
- szkic polowy pomiaru,
- wykaz współrzędnych położenia odkrywek glebowych, przebiegu nowych konturów klasyfikacyjnych, typów gleb,
- opisy profili glebowych,
- kopię protokołu z czynności klasyfikacyjnych,

- mapę porównania z terenem (na kopii mapy ewidencji gruntów),
- szkic aktualizacji bazy EGIB,
- mapę klasyfikacji,
- wykaz zmian danych ewidencyjnych,
- dokumentację fotograficzną;

b) osobny dokument tzw. Mapę klasyfikacji, dołączony wraz operatem technicznym (pdf).

Całość wyżej wymienionej dokumentacji jest podpisana przez kierownika pracy podpisem kwalifikowanym.

25. Starosta Otwocki:

- a) weryfikuje przekazane wyniki prac i przyjmuje do PZGiK po pozytywnym wyniku weryfikacji,
- b) w przypadku wątpliwości lub uwag co do poprawności sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może wezwać upoważnionego przez siebie klasyfikatora do złożenia wyjaśnień,
- c) jeżeli ma wątpliwości co do złożonych przez klasyfikatora wyjaśnień, może powołać innego klasyfikatora do wydania opinii, w szczególności w zakresie zgłoszonych przez siebie wątpliwości lub uwag (bez opracowywania przez powołanego klasyfikatora projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów),
- d) jeżeli opinia powołanego klasyfikatora wskazuje na uchybienia przy opracowaniu projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może, w uzasadnionych przypadkach, upoważnić innego klasyfikatora do wykonania czynności klasyfikacji gruntów,
- e) po wystawieniu pozytywnego protokołu weryfikacji i przyjęciu operatu technicznego do materiałów zasobu PZGiK opatruje mapę klasyfikacji — klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- f) w przypadku postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzonego z urzędu, wyniki prac wykonanych na zamówienie starosty nie podlegają weryfikacji. Podstawę przyjęcia wyników prac do PZGiK stanowi dokument potwierdzający odbiór zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego przez starostę.

§ 6.

1. W przypadku gleboznawczej klasyfikacji gruntów przeprowadzanej z urzędu projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów podlega wyłożeniu do publicznego wglądu na okres 14 dni, o czym starosta zawiadamia właścicieli (strony postępowania) na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wyłożenia.
2. W okresie wyłożenia projektu mogą być zgłaszane zastrzeżenia do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
3. W przypadku gleboznawczej klasyfikacji gruntów przeprowadzanej na wniosek strony starosta zawiadamia właściciela/władającego o możliwości zgłoszenia zastrzeżeń do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów starosta po zasięgnięciu opinii klasyfikatora rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez starostę zgłoszonych zastrzeżeń wykonawca prac klasyfikacyjnych wprowadza zmiany do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i ponownie przekazuje projekt staroście do ponownej weryfikacji (II etap).

§ 7.

1. Po zakończeniu etapu zgłaszania zastrzeżeń, ich rozstrzygnięciu i przyjęcia operatu technicznego do PZGiK, starosta wydaje decyzję o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub o odmowie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

2. Mapa klasyfikacji, będąca elementem projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przyjęta do PZGiK stanowi integralną część decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

3. Ostateczna decyzja o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z mapą klasyfikacji oraz operat techniczny stanowią podstawę do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.

4. Ostateczna decyzja o odmowie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie wywołuje skutków prawnych wobec dotychczas ustalonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów i nie stanowi podstawy do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.

5. Aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków na podstawie ostatecznej decyzji o ustaleniu klasyfikacji gruntów i operatu technicznego następuje niezwłocznie, jednak nie dłużej niż do 30 dni roboczych od dnia w którym decyzja wywołuje skutki prawne.

Załącznik nr 1 do Procedury powoływania biegłego
klasyfikatora w sprawach gleboznawczej
klasyfikacji gruntów oraz wykonywania zadań w
ramach postępowań administracyjnych

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię, nazwisko klasyfikatora)
niniejszym oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 poz. 572
ze zm.) dotyczących wyłączenia pracownika (biegłego), które skutkują wyłączeniem mnie z
udziału w postępowaniu administracyjnym gleboznawczej klasyfikacji gruntów - sprawa nr
.....

.....

data i podpis

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA CZYNNOŚCI PRZY PROWADZENIU POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE KLASYFKACJI GRUNTÓW W WYDZIALE GEODEZJI I KARTOGRAFII

I. Czynności wstępne dotyczące złożonego wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów:

- a) dokonanie wstępnej oceny złożonego wniosku pod względem formalno- prawnym,
- b) sprawdzenie czy wnioskodawca posiada prawo do występowania w roli strony postępowania administracyjnego (czy posiada interes prawny do występowania z takim wnioskiem),
- c) w przypadku wątpliwości co do treści i intencji żądania wnioskodawcy- pismo o sprecyzowania wniosku,
- d) w przypadku, gdy wniosek o ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów został wniesiony przez osobę nie będącą stroną lub z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte następuje odmowa wszczęcia postępowania.
- e) w przypadku działek z wykazanymi w ewidencji gruntów i budynków leśnymi użytkami gruntowymi oznaczonymi symbolami np.; Ls LsIII, LsIV, LsV, LsVI następuje przekazanie wniosku do Wydziału Ochrony Środowiska w celu dalszego procedowania.

II. Czynności związane z dalszym procedowaniem wniosku w Wydziale Geodezji i Kartografii

- 1. sporządzenie i wysłanie zawiadomienia do wnioskodawcy o wszczęciu postępowania,
- 2. ustalenie kosztów wynagrodzenia klasyfikatora na podstawie wyłonionej w postępowaniu przetargowym oferty,
- 3. poinformowanie Wnioskodawcy w formie zawiadomienia o wysokości kosztów postępowania i obowiązku ich poniesienia,
- 4. W przypadku gdy strona uzna, że koszty postępowania są zbyt wysokie i wniesie w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia i wystąpi na podstawie art. 105 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego o umorzenie postępowania, bez naliczania kosztów - umorzenie postępowania.
- 5. po upływie terminu określonego w punkcie 4 wydanie postanowienia określającego wysokość zaliczki, warunki oraz termin jej uiszczenia
- 6. po wpłacie zaliczki na poczet kosztów, wydanie postanowienia o powołaniu biegłego, klasyfikatora gleb, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów
- 7. wydanie i przesłanie upoważnienia dla wyznaczonego klasyfikatora wraz z ustaleniem terminu sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji.
- 8. wydanie i przekazanie do wnioskodawcy zawiadomienia o terminie rozpatrzenia sprawy.

9.przyjęcie do PZGiK opracowania dot. przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonanego przez upoważnionego klasyfikatora,

10.analiza powyższego opracowania

11. zawiadomienie Wnioskodawcy o możliwości zapoznania się z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

12.wydanie decyzji,

13.zmiana w prowadzonej ewidencji gruntów i budynków.