



KARTA INFORMACYJNA
aktualizacja [29.01.2026]

Zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny

(zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz osób kolejką turystyczną i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny)

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy;
- 2) rodzaj i nazwę imprezy;
- 3) informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy;
- 4) informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy;
- 5) wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw;
- 6) podpis organizatora lub jego przedstawiciela;
- wniosek organizatora imprezy powinien być złożony co najmniej na 30 dni przed planowym terminem rozpoczęcia imprezy.

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku:

- 1) Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego – zgodnie z art. 65 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia (z uwzględnieniem terenów poszczególnych województw jeżeli impreza odbywa się na ich terenie) - zgodnie z art. 65 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym.
- 3) Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw - zgodnie z art. 65 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym.
- 4) Plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący:
 - a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej i informacyjnej organizatora imprezy, w tym: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, forma kontaktu oraz posiadane uprawnienia jeżeli są wymagane,
 - b) rozmieszczenie służby porządkowej i informacyjnej organizatora imprezy z użyciem co najmniej planu sytuacyjnego,
 - c) elementy ubioru wyróżniające służby porządkowe i informacyjne organizatora imprezy,

- d) pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją (w tym: data, pieczęć, podpis osoby reprezentującej jednostkę policji)
 - e) rodzaj i ilość środków technicznych wykorzystanych (niezbędnych) do zabezpieczenia imprezy, w szczególności:
 - znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,
 - liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy,
 - bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy, oraz miejsce ich rozlokowania,
 - f) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej (w tym: data, pieczęć, podpis osoby reprezentującej jednostkę Państwowej Straży Pożarnej)
 - g) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (w tym: data, pieczęć, podpis osoby reprezentującej jednostkę Państwowego Ratownictwa Medycznego),
 - h) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
 - i) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
 - j) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
 - k) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy,
 - l) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania,
 - m) zaplecze higieniczno-sanitarne.
- zgodnie z art. 65a ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym;
- 5) Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw - zgodnie z art. 65 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym
 - 6) Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych - zgodnie z art. 65 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym
 - 7) Uzgodnienia z zarządcami dróg, po których przebiega trasa planowanej imprezy, obszaru wykorzystania pasa drogowego oraz sposobu i terminu przywrócenia go do stanu pierwotnego – zgodnie z art. 65a ust. 3 pkt 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym.

- 8) Kopie powiadomień przedsiębiorstw komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym – zgodnie z art. 65a ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym – w razie przeprowadzania jej na terenie tras komunikacji publicznej.
- 9) Stosowne pełnomocnictwo, jeżeli organizator działa przez pełnomocnika.
- 10) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 48,00 zł zgodnie z załącznikiem: wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia, część III ust. 13 pkt 2, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej lub oświadczenie o zwolnieniu z opłaty skarbowej na podstawie art. 7 ww. ustawy. Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Nr konta 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013 z dopiskiem: opłata skarbową za wydanie zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na podstawie przepisów o ruchu drogowym.

Opłaty

Opłata skarbową w wysokości 48 zł - ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest Prezydent Miasta Otwocka

rachunek do wpłat z tytułu opłaty skarbowej

URZĄD MIASTA OTWOCKA

Bank Spółdzielczy w Otwocku

89 8001 0005 2001 0007 9875 0013

Miejsce złożenia dokumentów

Kancelaria Starostwa Powiatowego w Otwocku: ul. Górna 13

lub

Kancelaria Starostwa Powiatowego ul. Komunardów 10 Otwock-Świder

Odbiór dokumentów

Wydział Architektury i Budownictwa: ul. Komunardów 10, Otwock – Świder

W jakim terminie zostanie załatwiona sprawa

Niezwłocznie, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego ze względu na miejsce imprezy komendanta wojewódzkiego Policji.

Tryb odwoławczy

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, za pośrednictwem Starosty Powiatu Otwockiego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

W sprawach nieuregulowanych w art. 65-65h stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Podstawa prawna

Art. 65, art. 65a – 65j ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym.

Art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Uwagi

Zezwolenie wydaje w drodze decyzji administracyjnej, organ zarządzający ruchem na drodze, na której odbywa się impreza, z tym że jeżeli impreza odbywa się na drogach podległych kilku organom - organem właściwym jest:

- 1) w przypadku dróg różnych kategorii - organ zarządzający ruchem na drodze wyższej kategorii;
- 2) w przypadku dróg tej samej kategorii - organ właściwy ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy.

Organizator imprezy przesyła w terminie określonym kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:

- 1) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji, a także
- 2) komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub
- 3) komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.