

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"> <b>POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE</b><br/> 05-402 Otwock, ul. Komunardów 10<br/> tel.: (22) 719 48 10 lub (22) 788 40 44<br/> e-mail: <a href="mailto:pcpr@pcprotwock.pl">pcpr@pcprotwock.pl</a><br/> <a href="http://www.pcprotwock.pl">www.pcprotwock.pl</a> </p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p style="text-align: center;"><b>OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE</b></p>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Stanowisko</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Księgowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Forma zatrudnienia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Umowa o pracę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Wymiar etatu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,00 (pełny)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Wymagania niezbędne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku ekonomicznych</li> <li>2. Udokumentowane doświadczenie w pracy w księgowości minimum 2 lata</li> <li>3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>5. Biegła obsługa Ms Office</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Wymagania dodatkowe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Co najmniej 2 lata doświadczenia w administracji publicznej</li> <li>2. Znajomość aktów prawnych: Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych</li> <li>3. Znajomość przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej i klasyfikacji budżetowej</li> <li>4. Umiejętność obsługi programu „Budżet” U.I. Info-System, SJO Bestia@</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzanie not księgowych w zakresie dochodów powiatu z odpłatności za dzieci umieszczone pieczy zastępczej, prowadzenie ewidencji analitycznej, bieżące uzgadnianie zestawienia obrotów i sald, stanów na klasyfikacji i sporządzanie sprawozdań budżetowych;</li> <li>2. Naliczanie i ewidencjonowanie odsetek od nieterminowych wpłat przynajmniej na koniec każdego kwartału;</li> <li>3. Ewidencja księgowa zaangażowania, kosztów i wydatków powiatu z odpłatności za dzieci umieszczone pieczy zastępczej, prowadzenie ewidencji analitycznej, bieżące uzgadnianie zestawienia obrotów i sald, stanów na klasyfikacji, weryfikacja formalno rachunkowa otrzymanych dokumentów i sporządzanie na ich podstawie przelewów oraz sporządzanie sprawozdań budżetowych;</li> <li>4. Obsługa finansowo – księgowa dotacji udzielanych dla podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, w tym sporządzanie przelewów, bieżące uzgadnianie zestawienia obrotów i sald, stanów na klasyfikacji, weryfikacja formalno rachunkowa otrzymanych dokumentów, sporządzanie sprawozdań budżetowych; weryfikacja przedłożonych przez dotowanych sprawozdań i rozliczeń;</li> <li>5. Bieżąca analiza poziomu realizacji planu dochodów i wydatków, sporządzanie informacji do projektu budżetu oraz prowadzenie korespondencji w zakresie obsługiwanych spraw.</li> </ol> |
| <b>Warunki pracy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca na stanowisku biurowym w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku przy ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock, w godzinach 8.00-16.00</li> <li>2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, skaner, drukarka, fax, ksero</li> <li>3. Budynek, w którym wykonywana jest praca posiada szerokie drzwi oraz toaletę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Wymagane dokumenty</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Życiorys (CV)</li> <li>2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem</li> <li>3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe</li> <li>4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | 5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Termin i sposób składania ofert</b> | <p>1. Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) z dopiskiem „księgowy” należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10 (wejście B) lub drogą pocztową na adres Centrum, w terminie do dnia <b>3 grudnia 2025 roku do godziny 15.00</b>.</p> <p>Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Informacje dodatkowe</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.</li> <li>2. Ostateczna informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Otwocku.</li> <li>3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozpatrzenia</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obowiązek informacyjny</b>          | <p><b><u>Administrator Danych Osobowych</u></b><br/> Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Otwocku, przy ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock. Można się z nami skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,</li> <li>• telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 788 40 44,</li> <li>• mailowo, przysyłając korespondencję na adres: <a href="mailto:pcpr@pcprotwoc.pl">pcpr@pcprotwoc.pl</a></li> </ul> <p><b><u>Inspektor Ochrony Danych</u></b><br/> Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),</li> <li>• mailowo, przysyłając korespondencję na adres: <a href="mailto:iod@pcprotwoc.pl">iod@pcprotwoc.pl</a></li> </ul> <p><b><u>Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych</u></b><br/> Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,</li> <li>• wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,</li> <li>• realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed</li> </ul> |

roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.

#### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesiące), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

#### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

#### **W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PCPR w Otwocku szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

#### **Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez PCPR w Otwocku do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez PCPR w Otwocku w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji.