

Otwock dnia 07.11.2025 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMIARZE SPRZEDAŻY RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
RUCHOMEGO POWIATU OTWOCKIEGO.**

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Górna 13
05-400 Otwock

2. Zestawienie majątku objętego sprzedażą:

Lp.	Model	Przebieg	Jakość wydruku	Uwagi	Cena
1	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 472	Ok. 10000	Dobra		400 zł.
2	Urządzenie wielofunkcyjne OKI MB 472 laserowe	Ok. 11000	Dobra		400 zł.
3	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe OKI MC363			Brak czarnego tonera, wycofana sprawna z powodu zastąpienia inną maszyną	500 zł.
4	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox Phaser 3330	Ok. 3200	Dobra		400 zł.
5	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310	Ok. 3500	Dobra		500 zł.
6	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310	Ok. 40000	Dobra	Niski poziom tonera i bębna	300 zł.
7	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310	Ok. 3000	Dobra	Niski poziom tonera	500 zł.
8	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310	Ok. 2400	Dobra	Niski poziom tonera	500 zł.
9	Drukarka laserowa, kolorowa Brother HL-L8260CDW	Ok. 37 000	Dobra	Niski poziom bębna	500 zł.
10	Drukarka laserowa, czarno-biała Lexmark MS510dn	Ok. 73000		Konieczność wymiany tonera i bębna	100 zł.
11	Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowa atramentowe A3 HP Office Jet Pro 7740			Zablokowana zbyt nowy firmware, konieczność wymiany kompletu tuszy	200 zł.
12	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 472	Ok. 63000		Konieczność wymiany bębna i tonera	200 zł.

13	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 492	Ok. 82200		Konieczność wymiany bębna i tonera	200 zł.
14	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 472			uszkodzony czujnik podawania papieru drukarka nie widzi kartek	200 zł.
15	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 492	Ok. 90700		konieczność wymiany bębna i tonera	200 zł.

Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich.

3. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty

Ofertę można złożyć do dnia 19.11.2025 do godziny 10.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, pok.104 w zamkniętej kopercie z adnotacją: Wydział Organizacyjno – Administracyjny „OFERTA – ogłoszenie o sprzedaży mienia.”

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10 – Wydział Organizacyjno Administracyjny pok.2 wejście E, dnia 19 listopada 2025 r. o godz. 11.00
5. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży.
Przedmiot sprzedaży można obejrzeć w budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10 w dni robocze w godzinach 9.00 – 14.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie obejrzenia przedmiotu sprzedaży jest:
Lukasz Wróbel tel. /22/600 – 71 - 153

6. Informacja o wadium.

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Informacje o postępowaniu.

- 1) Starosta ma prawo do unieważnienia pisemnego przetargu ofert bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- 2) Komisja wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik majątku będący przedmiotem sprzedaży.
- 3) jeżeli co najmniej dwóch Oferentów zaoferuje jednakowa cenę za ten sam składnik majątku ruchomego – Sprzedający wezwie pisemnie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być niższe od pierwotnie zaoferowanych.
- 3) Oferent jest związany ofertą w terminie 15 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Nabywca będzie zobowiązany zapłacić cenę w terminie 7 dni od daty przekazania do oferenta prawidłowo wystawionej faktury sprzedaży pod rygorem unieważnienia postępowania.

5) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi protokolarnie niezwłocznie po potwierdzeniu otrzymania wpłaty.

6) W postępowaniu nie mogą uczestniczyć osoby, o których mowa w art. 107 § 4 ustawy o Postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7) Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków postępowania.

8) Sprzedający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do:

- złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert lub dokumentów,
- uzupełnienia braków formalnych w złożonych ofertach.

9) Komisja odrzuci ofertę w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu.

10. Wymagania jakimi powinna odpowiadać oferta.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6) Oferta składana przez osoby prywatne winna być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem.

7) Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.

8) Oferta musi zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres lub nazwę firmy i adres siedziby,
- określenie przedmiotu sprzedaży,
- deklarowaną cenę nabycia,
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub że ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki rezygnacji z oględzin.

.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz adres lub nazwa firmy i adres siedziby)

FORMULARZ OFERTY NA ZAKUP SKŁADNIKA MAJĄTKU.

W odpowiedzi na ogłoszenie pisemnego postępowania, składam/-y ofertę dotyczącą zakupu składników majątku Powiatu Otwockiego, za następującą cenę ofertową (zł, brutto) według poniższego zestawienia:

(Oferent wypełnia jedynie pozycje, kupnem których jest zainteresowany).

Lp.	Nazwa sprzętu	Opis urządzenia	Cena wywoławcza brutto zł.	Oferowana cena brutto, zł
1	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 472		400 zł.	
2	Urządzenie wielofunkcyjne OKI MB 472 laserowe		400 zł.	
3	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe OKI MC363	Brak czarnego tonera, wycofana sprawna z powodu zastąpienia inną maszyną	500 zł.	
4	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox Phaser 3330		400 zł.	
5	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310		500 zł.	
6	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310	Niski poziom tonera i bębna	300 zł.	
7	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310	Niski poziom tonera	500 zł.	
8	Drukarka laserowa, czarno-biała Xerox B310	Niski poziom tonera	500 zł.	
9	Drukarka laserowa, kolorowa Brother HL-L8260CDW	Niski poziom bębna	500 zł.	
10	Drukarka laserowa, czarno-biała Lexmark MS510dn	Konieczność wymiany tonera i bębna	100 zł.	
11	Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowa atramentowe A3 HP Office Jet Pro 7740	Zablokowana zbyt nowy firmware, konieczność wymiany kompletu tuszy	200 zł.	
12	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 472	Konieczność wymiany bębna i tonera	200 zł.	
13	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI Mb 492	Konieczność wymiany bębna i tonera	200 zł.	
14	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 472	uszkodzony czujnik podawania papieru	200 zł.	

		drukarka nie widzi kartek		
15	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, czarno-białe OKI MB 492	konieczność wymiany bębna i tonera	200 zł.	

Oświadczenia:

- zapoznałem/łam/liśmy się z warunkami postępowania, w tym w szczególności z opisem przedmiotu mienia Powiatu Otwockiego objętego ogłoszeniem opublikowanym na stronie internetowej, i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- że zapoznałem się ze stanem technicznym przedmiotu postępowania oraz ponoszę wyłączną odpowiedzialność za skutki rezygnacji z oględzin,
- akceptuję warunki dotyczące postępowania określone w ogłoszeniu,
- akceptuję warunki płatności określone przez Sprzedającego,

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedstawiciela)