

ZARZĄDZENIE NR 30 /2025
Starosty Otwockiego
z dnia 28 października 2025 r.

**w sprawie składania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej przez
pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, zwany dalej „pracownikiem”, jest obowiązany do złożenia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, zwanego dalej „oświadczeniem” w trybie określonym w zarządzeniu.

2. Wzór oświadczenia określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Pracownik jest obowiązany złożyć oświadczenie Staroście Otwockiemu w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.

§ 3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pracownik jest obowiązany określić jej charakter.

§ 4. 1. Wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie pracownik składa osobiście w Biurze Kadr i Płac.

2. Oświadczenia przechowywane są w Biurze Kadr i Płac.

3. Rejestr składanych oświadczeń powinien zawierać:

- 1) numer zarejestrowanego oświadczenia;
- 2) imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej w której pracownik świadczy pracę;
- 3) datę złożenia oświadczenia;
- 4) własnoręczny podpis pracownika składającego oświadczenie.

§ 5. Pracownik, który nie złoży w terminie oświadczenia ponosi odpowiedzialność porządkową w postaci kary upomnienia albo nagany. Przepisy art. 109 § 2 i art. 110-113 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) stosuje się odpowiednio.

§ 6. Pracownik, który podaje nieprawdę lub zataja prawdę w oświadczeniu ponosi odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kadr i Płac.

§ 8. Zobowiązuje się Kierownika Biura Kadr i Płac do:

- 1) zapoznania pracowników z treścią zarządzenia oraz o zmianach w jego treści;
- 2) prowadzenia rejestru składanych oświadczeń;
- 3) przekazywania Staroście Otwockiemu informacji o pracownikach, którzy nie złożyli oświadczeń.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 15/2006 Starosty Otwockiego z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie składania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej przez pracowników samorządowych.

§ 10. 1. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na dysku wspólnym „Pracownicy” oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Tomasz Laskus

RADCA PRAWNY

Mateusz Trzaskowski

Załącznik do
zarządzenia nr 30 /2025
Starosty Otwockiego
z dnia 28.10.2025 r.

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja niżej podpisany(a).....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zatrudnienia: komórka organizacyjna, stanowisko)

zamieszkały(a).....
po zapoznaniu się z przepisami art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1135) oświadczam, że:
prowadzę działalność gospodarczą w zakresie

.....
(charakter prowadzonej działalności gospodarczej, nazwa firmy)

.....
(termin podjęcia działalności lub zmiany jej charakteru) *

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika)

Uwaga:

- 1) oświadczenie składa się w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej albo zmiany jej charakteru;
- 2) nie złożenie oświadczenia powoduje odpowiedzialność porządkową w postaci kary upomnienia albo nagany;
- 3) oświadczenie nie dotyczy starosty, wicestarosty, pozostałych członków zarządu powiatu, Skarbnika Powiatu, Sekretarza Powiatu oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.