

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Ogłoszenie nr 27/2025

nazwa stanowiska: **Główny specjalista**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

Wydział Ochrony Środowiska

Wymiar etatu: **1/1**

Zakres obowiązków:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze:
 - a) udzielanie i cofanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż nieobjętych własnością górnictw na obszarze nie przekraczającym powierzchni 2 ha, o wydobywaniu nie przekraczającym 20.000 m³, metodą odkrywkową bez użycia środków strzałowych,
 - b) zatwierdzanie projektu robót geologicznych, których wykonanie nie wymaga koncesji,
 - c) zatwierdzanie dokumentacji geologicznej, bądź żądanie uzupełnienia dokumentacji, gdy nie spełnione zostały wymogi określone przepisami prawa,
 - d) przyjmowanie zgłoszeń projektów prac geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła Ziemi
 - e) rekultywacja wyrobisk,
 - f) prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego,
2. Realizowanie zadań związanych z ochroną powierzchni ziemi, określonych w ustawie – Prawo ochrony środowiska, w tym między innymi obserwacje terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz prowadzenie rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
3. Prowadzenie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń ziemi,
4. Przygotowywanie projektów decyzji uzgadniających zakres, kierunek i termin zakończenia rekultywacji gruntów,
5. Przygotowywanie projektów decyzji zobowiązujących inwestora lub właściciela obiektu do wykonywania przeglądów ekologicznych,
6. Przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, której funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych dla środowiska jako całości,
7. Realizacja programów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem środków zewnętrznych,
8. Prowadzenie spraw związanych z działalnością spółek wodnych,
9. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu wydziału,
10. Obsługa interesantów w zakresie posiadanych uprawnień,
11. Sporządzanie raportów i sprawozdań rocznych,
12. Archiwizacja dokumentów,
13. Współpraca z organami samorządowymi i organami inspekcyjnymi w zakresie ochrony środowiska.

Warunki pracy:

- 1) praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu, przy ul. Komunardów 10 w Otwocku, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00.
- 2) praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon, ksero, skaner;
- 3) praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
- 4) budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie	wyższe o kierunku geologia
Staż pracy	5 lat
Znajomość aktów prawnych	Kodeks postępowania administracyjnego Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi Prawo ochrony środowiska wraz z aktami wykonawczymi Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych Prawo wodne wraz z aktami wykonawczymi
Umiejętności	techniczna obsługa komputera, znajomość Pakietu MS OFFICE
Uprawnienia	Prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe (pożądane)

Wykształcenie	Wyższe II stopnia
Doświadczenie zawodowe	3 lata pracy w obszarze geologii

Wymagane dokumenty

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
- 2) list motywacyjny podpisany;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, umiejętności lub uprawnień,
- 6) kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- 10) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 27 października 2025 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 27/2025” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy rekrutacja@powiat-otwocki.pl w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 27/2025”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 16 października 2025 r.

STAROSTA

Tomasz Laskus