

UCHWAŁA NR CCX/89/25
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO

z dnia 1 października 2025 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr CLXXVIII/67/16 z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Wprowadzić następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CLXXVIII/67/16 Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 24 lutego 2016 r.

1) § 24 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Wydziałem kieruje Geodeta Powiatowy – Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii, wykonujący zadania należące do kompetencji Starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, przy pomocy kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

2. Do zadań wydziału realizowanych w zakresie Ewidencji Gruntów i Budynków należy -

- 1) prowadzenie części opisowej ewidencji gruntów i budynków dla jednostek ewidencyjnych powiatu;
- 2) bieżąca aktualizacja operatu ewidencyjnego poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych;
- 3) zawiadamianie o dokonanych zmianach podmiotów ewidencyjnych, organów podatkowych, wydziałów ksiąg wieczystych sądów rejonowych i jednostek statystyki publicznej;
- 4) udostępnianie danych ewidencyjnych:
 - a) wydawanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z operatu ewidencyjnego,
 - b) wydawanie wyrysów z mapy ewidencyjnej;
 - c) wydawanie kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
 - d) wydawanie informacji i zaświadczeń z operatu ewidencyjnego;
- 5) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją;
- 6) prowadzenie rozliczeń i okresowej sprawozdawczości dla jednostek zewnętrznych oraz własnych Starostwa;
- 7) programowanie i prowadzenie postępowań związanych z modernizacją i weryfikacją danych ewidencji gruntów i budynków;
- 8) planowanie robót geodezyjnych ze środków przyznanych dotacji celowych oraz środków własnych;
- 9) udział w procesie zlecania i odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 10) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla jednostek ewidencyjnych powiatu;
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu geodezji i gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 12) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie scalania i wymiany gruntów rolnych po 2000 roku.

3. Do zadań wydziału realizowanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz bazy geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, udzielanie informacji na temat prowadzonego zasobu i jego udostępniania;

- 2) udostępnianie danych z zasobu oraz licencji określającej możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji na uzyskanych danych i materiałach;
- 3) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniających tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 ;
- 4) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 tj. mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej;
- 5) przyjmowanie, ewidencjonowanie i opracowywanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych;
- 6) weryfikowanie przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych lub kartograficznych pod względem zgodności wykonywania prac geodezyjnych lub kartograficznych z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
- 7) ocena stanu zasobu, wnioskowanie potrzeby wykonywania prac związanych z prowadzonym zasobem, archiwizacja, wyłączenie z zasobu i zabezpieczanie zasobu;
- 8) ochrona znaków geodezyjnych;
- 9) zakładanie osnów szczegółowych;
- 10) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, co do zgodności tych dokumentów z danymi zawartymi w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 11) koordynacja Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu, na którą składa się w szczególności:
 - a) dokonywanie wstępnej weryfikacji przedłożonych do koordynacji projektów lokalizacji sieci uzbrojenia terenu;
 - b) wyznaczanie sposobu, terminu i miejsca przeprowadzania narady koordynacyjnej;
 - c) przewodniczenie w imieniu Starosty naradom koordynacyjnym dotyczącym usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - d) przygotowywanie, sporządzanie oraz wydawanie w imieniu Starosty odpisów protokołów z przeprowadzonych narad koordynacyjnych;
 - e) zamieszczanie adnotacji na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady zgodnie z art. 28c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - f) obliczanie należnej opłaty za uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
 - g) przygotowywanie projektów decyzji o których mowa w art. 28f.1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - h) opracowywanie sprawozdań dotyczących koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - i) prowadzenie obsługi interesantów w zakresie wykonywanych obowiązków.

4. Do zadań Geodety Powiatowego, działającego w Wydziale należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 2) prowadzenie spraw z dziedziny geodezji i kartografii w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 3) wnioskowanie o uruchamianie środków budżetowych na realizację zadań wynikających z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 4) planowanie i opracowywanie założeń budżetu powiatu w zakresie właściwości Geodety Powiatowego;
- 5) załatwianie spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zadań Geodety Powiatowego, na podstawie upoważnienia Starosty;

6) sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi sprawozdaniami i analizami opracowywanymi przez Wydział Geodezji i Kartografii.

§ 2. Pozostałe przepisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Otwocku pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Otwockiemu.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1.Przewodniczący Zarządu 4.-

Tomasz Laskus

2.Wicestarosta 5-

Dariusz Olszewski

3.Członek Zarządu

Paweł Walo

Uzasadnienie

Mając na uwadze planowane zmiany organizacyjne w zakresie:

- likwidacji stanowiska zastępcy dyrektora w Wydziale Geodezji i Kartografii

koniecznym jest wprowadzenie zmian zaproponowanych w uchwale oraz przypisanie zadań Geodecie Powiatowemu -Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Kartografii.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus