

UCHWAŁA NR CXCV/82/25
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na prowadzenie Powiatowego Domu Dziennego
Wsparcia dla Seniorów w Otwocku w 2026 roku w drodze powierzenia zadania publicznego**

Na podstawie Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) , art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Powiatowego Domu Dziennego Wsparcia dla Seniorów w drodze powierzenia zadania publicznego w 2025 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

4. -

Tomasz Laskus

2. -

5. Członek Zarządu

Jarosław Lech

3. Członek Zarządu

Paweł Walo

Załącznik do uchwały Nr CXCV/82/25
Zarządu Powiatu Otwockiego
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert na prowadzenie Powiatowego Domu Dziennego
Wsparcia dla Seniorów w Otwocku w 2026 roku**

ZARZĄD POWIATU OTWOCKIEGO

ul. Górna 13, 05-400 Otwock

Tel. 22 600 71 00, fax 22 600 71 03

zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 1491 z późn.zm.),

ogłasza

Otwarty Konkurs Ofert

dla podmiotów uprawnionych w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Powiatowego Domu Dziennego Wsparcia dla Seniorów w Otwocku w drodze powierzenia zadania publicznego

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie na terenie Powiatu Otwockiego **Powiatowego Domu Dziennego Wsparcia dla Seniorów**, zwanego dalej Dziennym Domem Wsparcia, przeznaczonego dla 30 osób w wieku emerytalnym, zamieszkujących na terenie powiatu otwockiego, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania określonego w pkt I:

Na zadanie określone w punkcie I w roku 2026 przewiduje się środki finansowe w wysokości **800 000 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych zł 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacji określonej w punkcie II udziela się z dołu, nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca, w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty dotacji przypadającej na dany rok.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania:

Od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Warunki:

- 1) Realizacja zadania odbywa się na terenie pomieszczeń zapewnionych przez Zleceniodawcę w Ognisku „Świder” w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47. Pomieszczenia dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażeniem umożliwiającym funkcjonowanie Dziennego Domu Wsparcia, m.in. są wyposażone w podjazd. Znajdują się w leśnym otoczeniu, wyposażonym w siłownię plenerową, teren

rekreacyjny, boisko, stół do tenisa stołowego, miejsce na ognisko. Do dyspozycji Zleceniobiorcy przeznaczone zostaną 3 duże pomieszczenia świetlicowe, wyposażone w stoły, krzesła, kanapy, fotel do masażu, telewizor, materiały dydaktyczne, gry, sprzęt sportowy, które mogą być wykorzystywane do organizacji zajęć dla Uczestników Dziennego Domu Wsparcia oraz dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Pomieszczenia zapewniają możliwość wydania i spożywania posiłków przez Uczestników oraz wypoczynek, realizację usług społecznych.

- 2) Dom Dziennego Wsparcia jest przeznaczony dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym bezpieczne miejsce pobytu dziennego i pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym pielęgnacji, osobom które tego wymagają, socjalizację oraz aktywizację. Jego zadaniem jest profilaktyka w ramach procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w kontekście opóźniania lub zapobiegania konieczności korzystania przez osoby niesamodzielne z pomocy instytucjonalnej (tj. domy pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze).
- 3) Uczestnikami Dziennego Domu Wsparcia są wyłącznie osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 4) Rekrutacja do Dziennego Domu Wsparcia prowadzona będzie w sposób ciągły, w ścisłej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku;
- 5) Zleceniobiorca do realizacji zadania zapewni we własnym zakresie materiały artystyczne / dydaktyczne w wystarczającej ilości do zrealizowania zadania.
- 6) Minimalne wymagania dotyczące form wsparcia zapewnianych w Dziennym Domu Wsparcia:
 - a) Dostępność placówki co najmniej 8 godzin dziennie w przedziale godzinowym 7.00 – 17.00, dostosowanym do potrzeb Uczestników i ich rodzin, przez 5 dni w tygodniu w dni powszednie, poza świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - b) 1 gorący posiłek dziennie - dowóz własnym transportem cateringu, naczyń i innego niezbędnego wyposażenia, obsługę cateringu, usuwanie brudnych naczyń i odpadów konsumpcyjnych oraz posprzątanie po posiłku;
 - c) Zapewnienie dowozu do i z Dziennego Domu Wsparcia Uczestnikom w zależności od ich indywidualnych potrzeb;
 - d) Prowadzenie oraz udostępnienie Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku dokumentacji dotyczącej Uczestników, rodzaju i jakości świadczonych usług służącej monitorowaniu świadczonych usług oraz sprawozdawczości, m.in.: listy obecności Uczestników, comiesięczne harmonogramy działań, ewidencję czasu pracy kadry - określonych szczegółowo w umowie na realizację zadania;
 - e) Zapewnienie bezpłatnych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości seniorów form aktywności, zajęć terapeutycznych, plastycznych, muzycznych, wspierających ruchowo;
 - f) Zapewnienie usług opiekuńczych świadczonych w dziennej formie wsparcia (w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej);
 - g) Zapewnienie oddziaływań skoncentrowanych na pomocy Uczestnikom w rozwijaniu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
 - h) Zapewnienie poradnictwa i wsparcia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego (np. kontakty z placówkami służby zdrowia, urzędami);
 - i) Zapewnienie dostępu do poradnictwa, wsparcia psychologicznego.

- 7) Wykonywanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o pomocy społecznej i przepisami wykonawczym, z poszanowaniem prawa Uczestników do wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa oraz stanu ich psychofizycznej sprawności;
- 8) Zapewnienie przez Zleceniobiorcę kadry w liczbie dostosowanej do liczby miejsc w placówce, gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług. Zleceniobiorca zatrudnia:
 - a) Kadre specjalistyczną w ilości i wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb – w tym: psychologa, pielęgniarkę i / lub pedagoga i / lub terapeutę zajęciowego i / lub coacha/trenera/animatora, posiadających kwalifikacje do pracy w zawodzie oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie;
 - b) Kadre opiekuńczą w ilości i wymiarze odpowiadającym potrzebom, posiadającą kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych.
- 9) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania;
- 10) Umożliwienie przeprowadzenia przez Zleceniodawcę lub osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę kontroli i dokonania oceny realizacji zadania, w szczególności pod względem rzetelności i jakości świadczonych usług;
- 11) Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku;
- 12) Przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją powierzonego zadania publicznego;
- 13) Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Zleceniodawca zawrze umowę o powierzenie realizacji zadania;
- 14) Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

V. Termin składania ofert:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uprawnione podmioty składają pisemną ofertę realizacji zadania według wzoru określonego w załącznikach Nr 1 i Nr 2 (w przypadku oferty wspólnej) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 z późn. zm.)
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) Termin realizacji zadania publicznego;
 - b) Syntetyczny opis zadania, z uwzględnieniem sposobu wypełnienia warunków organizacji wsparcia;
 - c) Plan i harmonogram działań na 2026 rok;
 - d) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - e) Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - f) Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - g) Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania;
 - h) Szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - i) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania.

4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta.

5. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

6. Kompletną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” i nazwą zadania w kancelarii Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13 w godzinach urzędowania do dnia **16 września 2025 roku, do godziny 15.00**.

7. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

Uwaga! Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone na innych formularzach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Otwocku.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie brała pod uwagę kryteria art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - b) przedstawiona kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) dokona analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie dokona oceny złożonych ofert.
4. Komisja przedstawi opinię Zarządowi Powiatu w Otwocku niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu w sprawie wyboru oferenta.
5. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Powiatu w Otwocku.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus

Uzasadnienie

Organ administracji samorządowej planujący zlecenie zadania z zakresu pomocy społecznej podmiotom uprawnionym ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1572) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1491).

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (art. 19 pkt 11) do zadań własnych powiatu należy prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia.

Dzienny Dom Pobytu dla Seniorów w Otwocku funkcjonuje w ramach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku od kwietnia 2018r. w różnych formach i był głównie finansowany w ramach projektów unijnych. Projekty realizowane są w pomieszczeniach Ogniska Wychowawczego „Świder”.

Od 2026r. nie ma możliwości zapewnienia dalszego istnienia Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w ramach projektów unijnych, co oznaczać będzie zakończenie jego działalności z dniem 31.12.2025r.

Zainteresowanie i poziom zadowolenia z funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu uczestniczących w nim Seniorów, wskazuje na potrzebę utrzymania dostępu mieszkańców powiatu do tej formy wsparcia.

Zlecenie realizacji powyższego zadania wybranemu podmiotowi ekonomii społecznej pozwoli na wystąpienie o grant w maksymalnej wysokości 500.000,00zł z Projektu „Premia społeczna” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus