

UCHWAŁA NR.....

RADY POWIATU OTWOCKIEGO
z dnia..... 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla szkół/placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla szkół/placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2) wzór:

- a) wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) informacji o faktycznej liczbie uczniów, stanowiący załącznik Nr 2, 2a do niniejszej uchwały,
- c) wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, 26 ust. 5, 31 ust. 1a i 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, zwanej dalej „ustawą”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) rozliczenia otrzymanej dotacji, stanowiący załącznik Nr 4, 4a do niniejszej uchwały.

§ 2. Organ prowadzący szkołę/ placówkę składa w sekretariacie Oświaty Powiatowej w Otwocku wniosek o udzielenie dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkoły/ placówki dla dzieci i młodzieży składa w sekretariacie Oświaty Powiatowej w Otwocku informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2, do niniejszej uchwały.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkoły, w których nie są realizowane obowiązki szkolny lub obowiązki nauki, tj.:

- szkoły publiczne – składa informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja,

- szkoły niepubliczne – składa informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja oraz informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie ze stanem za miesiąc poprzedzający miesiąc,

w którym następuje przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2a do niniejszej uchwały.

3. W miesiącu styczniu i grudniu informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, należy złożyć do 5 dnia danego miesiąca.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o których mowa w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra edukacji w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

6. Dane o uczniach będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 1-3 organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Oświatę Powiatową w Otwocku.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa w sekretariacie Oświaty Powiatowej w Otwocku wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w art. 25 ust. 5, 26 ust. 5, 31 ust. 1a i 31a ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Dane o uczniach będące podstawą do sporządzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Oświatę Powiatową w Otwocku.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę/ placówkę zobowiązany jest do rozliczenia pobranej dotacji, według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 4, 4a do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym wskazanym przez Oświatę Powiatową w Otwocku, a jego wydruk przekazuje, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu do sekretariatu Oświaty Powiatowej w Otwocku.

3. W przypadku likwidacji szkoły/ placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru, o którym mowa w ust. 1, podlega przekazaniu najpóźniej w dniu likwidacji w formie określonej w ust. 2.

4. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa korektę rozliczenia dotacji w przypadku braków formalnych i błędów rachunkowych oraz składa wyjaśnienia w zakresie złożonego rozliczenia dotacji.

5. Powiat powiadamia pisemnie organ prowadzący o rozliczeniu udzielonej dotacji.

§ 6. 1. Powiat może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. O wszczęciu kontroli zawiadamia się organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki, zwanej dalej "Kontrolowaną", poprzez złożenie pisma bezpośrednio do siedziby szkoły/placówki i organu prowadzącego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej.

3. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

4. Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli okazują Kontrolowanej imienne upoważnienie do kontroli wraz z dokumentem tożsamości.

5. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 7.1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje dyrektor lub organ prowadzący Kontrolowanej i osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli.

2. Dyrektor lub organ prowadzący Kontrolowanej ma prawo w terminie 7 dni zgłosić na piśmie zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 97/XIII/25 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego dla publicznych i niepublicznych szkół/placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Radca prawny Mateusz Trzaskowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego został zobowiązany do ustalenia w drodze uchwały trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu dla szkół/placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

W porównaniu do poprzedniej uchwały dokonano zmniejszenia liczby załączników dotyczących informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów do dwóch, tj. pierwszy – dedykowany dla szkół i placówek dla dzieci i młodzieży oraz drugi – dla szkół dla dorosłych. Dodatkowo zmniejszono liczbę załączników dotyczących rozliczenia rocznego dotacji z budżetu Powiatu Otwockiego - do dwóch, tj. pierwszy - stanowiący rozliczenie roczne dotacji comiesięcznych dedykowany dla wszystkich szkół oraz drugi wzór dotyczący rozliczenia tzw. dotacji za efekt, dedykowany dla szkół dla dorosłych.

Ponadto wprowadzono zapisy o sposobie przekazywania danych niezbędnych do comiesięcznego naliczania dotacji oraz rozliczania rocznego za pomocą systemu elektronicznego.

opracowała
Dyrektor Oświaty Powiatowej
mgr Hanna Majewska – Smółka