

UCHWAŁA NR CLXXIII/75/25
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku za 2024 rok**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023.120 z późn.zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku za 2024 rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

4. -

Tomasz Laskus

2. Wicestarosta

5. Członek Zarządu

Dariusz Olszewski

3. Członek Zarządu

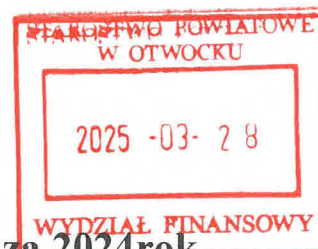
Jarosław Lech

Paweł Walo

Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Otwocku
05-400 Otwock, ul. K. Pułaskiego 3 A
NIP 532 20 46 387
REGON: 146938780



**Sprawozdanie finansowe
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
za 2024r.**



Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2024rok

1. Nazwa jednostki i siedziba:

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku
ul. Kazimierza Pułaskiego 3 A
05-400 Otwock

2. Podstawowy przedmiot działalności:

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców powiatu oraz upowszechnianiu nauki i wiedzy, w tym wiedzy o regionie. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1/ Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

2/ Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.

3/ Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom zmian w tym zakresie.

4/ Udzielanie bibliotekarzom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej.

5/ Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w ustawie o bibliotekach.

Zadaniem dodatkowym Biblioteki jest prowadzenie, w ramach porozumienia z Samorządem Województwa Mazowieckiego, działalności służącej w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz innych zainteresowanych osób.

3. Rejestracja działalności.

1/ Powiatowa Biblioteka Publiczna jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Powiat Otwocki pod numerem S.KP.42.01.2013 w dniu 29.08.2013r. na mocy którego uzyskała osobowość prawną.

2/ Powiatowa Biblioteka Publiczna jest wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej pod numerem Regon 146838780.

3/ Powiatowa Biblioteka Publiczna została zgłoszona do Urzędu Skarbowego i nadano jej Numer Identyfikacji Podatkowej 5322046387

4. Zarządzanie jednostką

1/ Rada Powiatu w Otwocku Uchwałą Nr 239/XXX/13 z dnia 8 sierpnia 2013r w sprawie utworzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku i nadania jej statutu utworzyła Powiatową Bibliotekę Publiczną w Otwocku.

2/Na dzień 31.12.2024r. Pani Anna Bielicka pełniła obowiązki dyrektora - powołana przez Zarząd Powiatu Otwockiego uchwałą LVII/17/24 z dnia 29 sierpnia 2024r.

Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Czas działania jednostki:

Instytucja powołana jest na czas nieokreślony.

6. Okres sprawozdawczy:

Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od dnia 01.01.2024r do 31.12.2024r

7. Kontynuacja działania:

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania instytucji kultury. Przyjęcie założenia kontynuacji działalności jest racjonalne i jest mało prawdopodobne wystąpienie istotnych niepewności w tym zakresie.

8. Aktywa i pasywa

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości a także zasad określonych w Polityce Rachunkowości - Zarządzenie Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Otwocku Nr 6 z dnia 15.10.2018r.

1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości:

a) od 700 zł do 10.000,00 zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane w ewidencji pozostałych środków trwałych ilościowo-wartościowej prowadzonej bilansowo i umarzane jednorazowo.

b) do 700 zł i okresie użytkowania powyżej roku objęte są ewidencją ilościową wg użytkowników – pozabilansowo i traktowane są jak materiały, tzn. że obciążają one koszty zużycia materiałów (sprzętu).

2) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości pow. 10.000,00 zł stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

3) Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

4) Jednostka prowadzi ewidencję kosztów w układzie rodzajowym.

9. Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.

10. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z ustawą o rachunkowości w wersji uproszczonej i składa się z:

a/ wprowadzenia do sprawozdania finansowego,

b/ bilansu

c/ rachunku zysków i strat w postaci porównawczej,

d/ dodatkowych informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego.

Gł. Księgowy

Otwork, dnia 28.03.2025r.

Kierownik jednostki

Główny Księgowy
Wanda Stanczak

p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku	BILANS instytucji kultury Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku sporządzony na dzień 31.12.2024r.				Adresat: Powiat Otwocki
146838780					Wysłać bez pisma przewodniego
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusz	30 804,15	13 751,52
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki / rezerwy	43 232,08	30 804,15
II. Rzeczowe aktywa trwałe			II. Wynik finansowy netto (+, -)	-12 427,93	-17 052,63
1. Środki trwałe			1. Zysk netto (+)		
1.1 Grunty			2. Strata netto (-)		-17 052,63
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe			B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 077,55	12 924,29
3. Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	1 077,55	12 924,29
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	698,21	7 978,46
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	378,34	3 241,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		58,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania	1,00	1 646,83
B. Aktywa obrotowe	31 881,70	26 675,81	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały			III. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			D. Fundusze specjalne	0,00	0,00
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	8,31	E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług		8,31	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
2. Należności od budżetów			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	31 881,70	26 667,50			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31 881,70	26 667,50			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	31 881,70	26 675,81	Suma pasywów	31 881,70	26 675,81

A. Objaśnienie – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

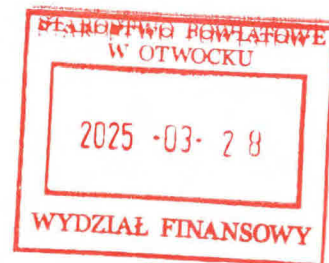
B. Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

- Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych umarzanych sukcesywnie.
- Umorzenie środków trwałych
- Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo
- Umorzenie pozostałych środków trwałych.
- Umorzenie zbiorów bibliotecznych
- Odpisy aktualizujące środki trwałe
- Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie
- Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne
- Odpisy aktualizujące należności

11 556,93

130 807,61

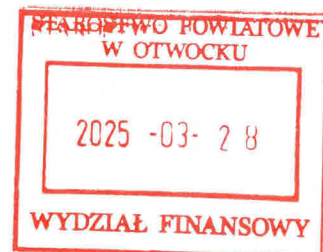
578 600,12



Główny księgowy
Wanda Stanczak

28.03.2025
Rok, miesiąc, dzień

p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska



Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku		Powiat Otwocki	
Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku sporządzony na dzień 31.12.2024 r.		wyciąg bez pisma przewodniego	
Numer identyfikacyjny REGON 146838780		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	734 510,00	880 800,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	734 510,00	880 800,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B.	Koszty działalności operacyjnej	931 418,07	926 735,83
I.	Amortyzacja	48 750,00	29 670,00
II.	Zużycie materiałów i energii	64 806,10	54 695,97
III.	Usługi obce	161 170,64	57 902,08
IV.	Podatki i opłaty	5 980,00	5 980,00
V.	Wynagrodzenia	539 583,47	648 310,36
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	109 730,72	128 716,40
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 397,14	1 461,02
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X.	Pozostałe obciążenia		
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-196 908,07	-45 935,83
D.	Pozostałe przychody operacyjne	180 896,00	24 782,00
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje		
III.	Inne przychody operacyjne	180 896,00	24 782,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-16 012,07	-21 153,83
G.	Przychody finansowe	3 584,14	4 101,20
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	3 584,14	4 101,20
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe		
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-12 427,93	-17 052,63
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.- J.II.)	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
K.	Zysk (strata) brutto (I ± J)	-12 427,93	-17 052,63
L.	Podatek dochodowy		0,00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	0,00	0,00
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	-12 427,93	17 052,63

81531,52

(główny księgowy)

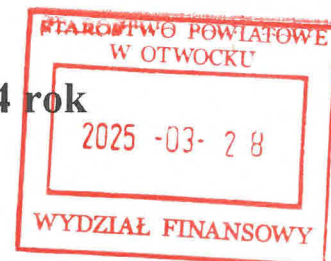
Otrock, dnia 28.03.2025.

(kierownik jednostki)

Główny Księgowy
Wanda Stachura

p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska

Dodatkowe informacje i objaśnienia za 2024 rok
tj. okres prowadzenia działalności
od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.



I.

1. Stany początkowe i końcowe oraz zmiany wartości brutto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w ciągu roku i ich umorzeń wg grup KŚT - zał. nr 1 i 2.
2. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku użytkuje nieruchomość położoną w Otwocku na ul. Kazimierza Pułaskiego 3 A na podstawie umowy Nr 130/CRU/2023/GN z dnia 22.05.2023r. zawartej z Powiatem Otwockim. Budynek i grunt są własnością Powiatu Otwockiego.
3. Wartość nie amortyzowanych przez jednostkę środków trwałych
 - 1) Zabudowana nieruchomość położona w Otwocku na ul. Kazimierza Pułaskiego 3A użyczona przez Powiat Otwocki o wartości 1.080.096,34 zł. – zał. Nr 3.
4. Stan funduszu instytucji kultury na początek roku wyniósł 43.232,08 zł. natomiast na koniec roku wynosi 30.804,15 zł.
5. Strata w kwocie 17.052,63 zł. za 2024 rok zostanie pokryta z funduszu rezerwowego biblioteki.
6. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku w 2024r nie tworzyła rezerw.
7. Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2024r. nie dokonała odpisów aktualizujących należności ponieważ nie wystąpiły takie okoliczności.
8. Zobowiązania na dzień 31.12.2024r wynoszą 12.924,29 zł. i są to zobowiązania niewymagalne dotyczące grudnia 2024 i zapłacone w styczniu 2025r.
9. W Powiatowej Bibliotece Publicznej w 2024r nie wystąpiły rozliczenia międzyokresowe kosztów.
10. Powiatowa Biblioteka Publiczna nie posiada w 2024r zobowiązań zabezpieczonych na majątku instytucji.
11. Powiatowa Biblioteka publiczna nie posiada w 2024r zobowiązań warunkowych.

II.

1. Przychody instytucji kultury.

Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2024r osiągnęła następujące przychody:

- | | |
|---|----------------|
| - dotacja z Powiatu Otwockiego | 880.800,00zł. |
| w tym: | |
| a/ dotacja z Powiatu Otwockiego | 670.800,00 zł. |
| b/ dotacja z Województwa Mazowieckiego | 210.000,00 zł. |
| - dofinansowanie do zakupu książek z Biblioteki Narodowej | 5.000,00 zł. |

- dofinansowania do projektów	16.000,00 zł.
- przychody z najmu	1.476,00 zł.
- opłaty biblioteczne	1.877,00 zł.
- pozostałe przychody	429,00 zł.
- odsetki bankowe	4.101,20zł.
Razem:	909.683,20 zł.

2. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie wystąpiły.
3. Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym – nie wystąpiły.
4. Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2024r prowadziła tylko działalności statutową, która jest zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych.
5. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na rzeczowe aktywa trwałe. Odrębnie należy podać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska – zał. nr 4.
6. Informacje o stratach i zyskach nadzwyczajnych – nie wystąpiły.

III.

1. Zatrudnienie wg grup zawodowych na dzień 31.12.2024r. – zał. nr 5

IV.

1. Informacje o **znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych** ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego – nie wystąpiły.
2. Informacje o **znaczących zdarzeniach**, jakie nastąpiły **po dniu bilansowym**, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym - nie wystąpiły.
3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym **zmian zasad rachunkowości**, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli **wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy** jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale własnym – Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2018r wprowadziła nowe zasady rachunkowości, które przyjęto Zarządzeniem Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej nr 6 z dnia 15.10.2018r. i które nadal obowiązują.
4. Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2024 r. wykazała stratę w kwocie 17.052,63 zł. która będzie pokryta z funduszu rezerwowego biblioteki po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.

V.

Omówienie niepewności co do możliwości kontynuowania działalności oraz inne informacje, które mogą wpłynąć w sposób istotny na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

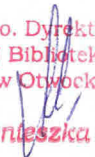
1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Otwocku zakłada kontynuowanie działalności w kolejnych latach. W roku 2024 r. zrealizowano wszystkie zaplanowane cele. Zapewniono finansowanie bieżącej działalności biblioteki tj. wydatki na materiały i media. Regularnie wypłacano wynagrodzenia pracownikom, a także terminowo odprowadzano składki ZUS i podatek od osób fizycznych. Zobowiązania na dzień 31.12.2024r wystąpiły w kwocie 12.924,29 zł. i są to zobowiązania nie wymagalne dotyczące grudnia 2024 r. i opłacone w terminie w styczniu 2025r. Powiatowa Biblioteka Publiczna w 2024 r. miała stratę w kwocie 17.052,63 zł. która zostanie pokryta z funduszu rezerwowego biblioteki po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.

Główny Księgowy

Otwock, dnia 28.03.2025r.

Kierownik jednostki


Główny Księgowy
Wanda Stalińska


p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska

Rozliczenie majątku trwałego za rok 2024.

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 01.01.2024r.	PRZYCHODY						ROZCHODY				Stan końcowy na 31 grudnia
		z rozliczenia środków trwałych w budowie	darowizny	zakup z dotacji inwestyc.	zakup ze śr.bież.	inne przychody	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne		
0												0,00
I												0,00
II												0,00
III												0,00
IV												0,00
V												0,00
VI												0,00
VII												0,00
VIII												0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe												
zbiory biblioteczne	126 137,61					4 670,00						130 807,61
środki trwałe w budowie	553 600,12					25 000,00						578 600,12
Wartości niematerialne i prawne												0,00
Ogółem aktywa trwałe	11 556,93											11 556,93
	691 294,66	0,00	0,00	0,00	29 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720 964,66

Gł. Księgowy

Otwock, dnia 28.03.2025r.

p.o. Dyrektora
Powiatu
Kierownik jednostki
w Otwocku

mgr Agnieszka Zaleska

STANOWISKO KONTROLNE
W OTWOCKU

2025 -03- 28

WYDZIAŁ FINANSOWY

Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za rok za 2024 r.

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 01.01.2024r.	ZWIĘKSZENIA			ROZCHODY				Stan końcowy na 31 grudnia
		amortyzacja bieżąca	darowizny	inne	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne	
0									0,00
I									0,00
II									0,00
III									0,00
IV									0,00
V									0,00
VI									0,00
VII									0,00
VIII									0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe	126 137,61	4 670,00							130 807,61
Zbiory biblioteczne	553 600,12	25 000,00							578 600,12
Wartości niematerialne i prawne	11 556,93								11 556,93
Ogółem aktywa trwałe	691 294,66	29 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720 964,66

Główny Księgowy



Otwock, dnia 28.03.2025r.

Kierownik jednostki

P.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska

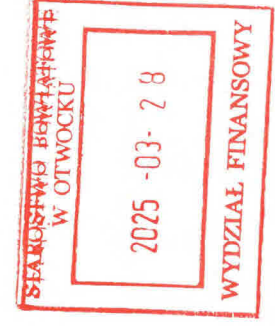


Tabela dla wartości środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumortyzowanych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu. Załącznik Nr 3

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumortyzowanych	Wartość w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	-
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	-
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym: użyczenie umów leasingu	1.080.096,34 -
SUMA		1.080.096,34

Wartość początkowa środków trwałych używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu operacyjnego lub użyczenia :

	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Uwagi
Razem, w tym:	1.080.096,34	1.080.096,34	
Grunt	156.501,00	156.501,00	Umowa użyczenia
Budynki...	923.595,34	923.595,34	Umowa użyczenia

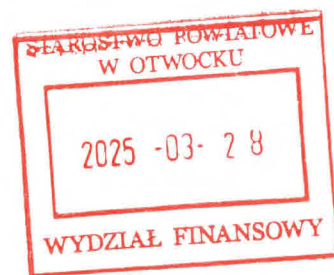
Główny księgowy

Otwock, dnia 28.03.2025.

Kierownik jednostki

[Signature]
Główny Księgowy
Ponad-Statystyczny

P.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska



Zestawienie poniesionych w 2024 r. i planowanych na 2025 r. nakładów na niefinansowe aktywa trwałe

Lp.	Wyszczególnienie według przewidywanego umową okresu spłaty	Nakłady poniesione w 2024 r.	Koszty planowane na 2025r.
1	2	3	4
1	Nabycie wartości niematerialnych i prawnych		
2	Nabycie środków trwałych		
	– w tym na ochronę środowiska		
3	Środki trwałe w budowie		
	– w tym na ochronę środowiska		
4	Inwestycje w nieruchomości i prawa		
x	Razem		

Załącznik nr 4

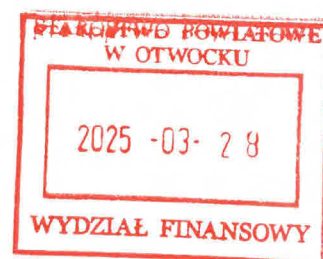
Gł. Księgowy

Otwock, dnia 28.03.2025r.

Dyrektor

Główny Księgowy
Krzysztof Stanczak

p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska



Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych w roku obrotowym 2024.

Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku obrotowym		Kobiety	Mężczyźni	Przeciętna liczba zatrudnionych w poprzednim roku obrotowym
	1	2	3	4	5
Pracownicy ogółem		8	7,00	1,00	8
w tym:					
Kadra kierownicza		2,00	2,00	0,00	2
Instruktor		1,00	1	0,00	1
Bibliotekarze		3,00	3,00	0,00	3
Pracownicy obsługi		2,00	1,00	1,00	2

Załącznik nr 5

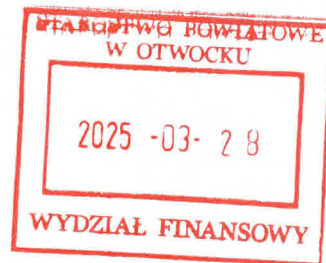
Gł. Księgowy

Otwock, dnia 28.03.2025r.

Kierownik jednostki

[Signature]
Główny Księgowy
Wanda Sicińska

p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
[Signature]
mgr Agnieszka Zaleska



Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w 2024 r. Załącznik nr 6

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	-
b) nagrody jubileusz	36.000,00
c) świadczenia urlopowe	16.919,99
d) inne:	
Razem:	52.919,99

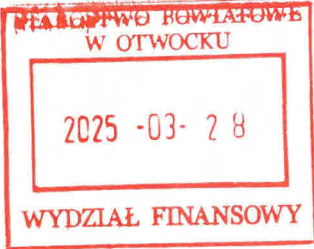
Główny Księgowy

28.03.2025.

Kierownik jednostki


Główny Księgowy
Burmistrz Staszczak


p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku
mgr Agnieszka Zaleska



**Powiatowa Biblioteka Publiczna
w Otwocku**

05-400 Otwock, ul. K. Pułaskiego 3 A

NIP 532 20 46 387

REGON: 146833780

Powiatowa Biblioteka Publiczna

**STANOWISKO POWIATOWE
W OTWOCKU**

2025 - 03 - 28

Tabela nr 2

Wartość majątku ogółem

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2023r	Stan na 31.12.2024r	Zmiana wartości
1	Rzeczowy majątek trwały - 011 w tym:	0,00	0,00	0,00
	umorzenie	0,00	0,00	0,00
	netto	0,00	0,00	0,00
2	Pozostały majątek trwały - 013 w tym:	126 137,61	130 807,61	4 670,00
	umorzenie	126 137,61	130 807,61	4 670,00
	netto	0,00	0,00	0,00
3	Finansowy majątek trwały - 030 w tym:	0,00	0,00	0,00
	umorzenie	0,00	0,00	0,00
	netto	0,00	0,00	0,00
4	Zbiory biblioteczne - 014 w tym:	553 600,12	578 600,12	25 000,00
	umorzenie	553 600,12	578 600,12	25 000,00
	netto	0,00	0,00	0,00
5	Należności długoterminowe:	0,00	0,00	0,00
6	Wartości niematerialne i prawne:	11 556,93	11 556,93	0,00
	umorzenie	11 556,93	11 556,93	0,00
	netto	0,00	0,00	0,00
7	Inwestycje - 080:	0,00	0,00	0,00
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO		691 294,66	720 964,66	29 670,00
RAZEM UMORZENIE		691 294,66	720 964,66	29 670,00
RAZEM WARTOŚĆ NETTO		0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Wanda Stankiewicz

p.o. Dyrektora
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Otwocku

mgr Agnieszka Zaleska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości roczne sprawozdania finansowe jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego podlegają zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający.

Przewodniczący Zarządu

Tomasz Laskus