POWIAT OTWOCKI
ul. Komunardów 10
05-402 Otwock

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY

Otwock, dnia 06... czerwca 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto

Postępowanie prowadzone w trybie otwartym na podstawie Zarządzenia nr 5/2025 Starosty Otwockiego z dnia 4 lutego 2025 roku w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Otwocku, których wartość nie przekracza 130.000 złotych netto

Nazwa zamówienia:

Remont kominów ponad dachem wraz z demontażem ław kominiarskich i naprawę fragmentu ocieplenia na budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10.

ZATWIERDZAM
STAROSTA
Tomasz Laskus

Otwock, czerwiec 2025

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT OTWOCKI

ul. Górna 13

05-400 Otwock

Regon: 013268681; NIP: 532-20-08-671

mail : zamowienia@powiat-otwocki.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – remont kominów ponad dachem wraz z demontażem ław kominiarskich i naprawę fragmentu ocieplenia na budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10.
2. Przedmiar robót stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie przedstawionej oferty. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych roboty te będą rozliczane w oparciu o kosztorys robót dodatkowych lub zamiennych zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność zorganizowania zaplecza socjalnego dla pracowników, zabezpieczenia placu budowy na czas wykonywanych robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
5. **Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: 90 dni od daty wprowadzenia na budowę.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Komunardów 10.

IV. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.

2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Warunki udziału w postepowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
   Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
   Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji, gdy wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.

a) wykonał **co najmniej jedną robotę remontowo-budowlaną** wykonaną w jednym zadaniu (umowie), na kwotę min. 50 000 zł brutto.

V. Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **60** dni.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

   Załączniki:

   1) Formularz ofertowy - wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
   2) Kosztorys ofertowy,
   3) Wykaz robót budowlanych, wzór formularza stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
   4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców (jeśli dotyczy).

3. **Wymogi formalne:**
   1) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
   2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
   3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   4) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
   5) Treść oferty musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
   6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego projektami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   7) Oferta musi być czytelna.
   8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą (e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
   9) Do Formularza ofertowego należy dołączyć prawidłowo wypełnione dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. Adresy strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia.

Dokumenty zamówienia zamieszczone są na stronie BIP Powiatu Otwockiego
https://www.bip.powiat-otwocki.pl/98,zamowienia-o-wartosci-ponizej-130-000-zl-netto

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty e-mail pod adres:

zamowienia@powiat-otwocki.pl

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
   a. w sprawie przedmiotu zamówienia: Pan Marek Frelek Inspektor Nadzoru tel.602 614 793,
   b. w sprawach proceduralnych: Małgorzata Baran,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni od daty upływu składania ofert.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w rozdziale VII.
5. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o ww. postępowaniu i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta musi zostać, pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji oraz wzorem formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** lub w **formie elektronicznej** (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.)
   Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2022 poz. 671)
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1) dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpis formatem PAdES,
   2) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (dwa pliki do przekazania).
   3) Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu).
5. **Brak właściwego podpisu powoduje odrzucenie oferty.**
6. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

7. Oferta musi zawierać: Dokumenty i oświadczenia określone w pkt **VI** Zapytania ofertowego.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Ofertę należy przygotować na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 24.06.2025 do godz. 11:00** w jeden z następujących sposobów:

    1) W siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Otwocku, ul. Górna 13 w kancelarii, umieszczoną w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Komunardów 10
05-402 Otwock

OFERTA na
„Remont kominów i roboty towarzyszące w budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10”.”
Nie otwierać przed godz. 11:30 w dniu 24.06.2025 r.

Ofertę składaną za pośrednictwem posłańca (poczty kurierskiej) należy na opakowaniu zewnętrznym opatrzeć napisem:
OFERTA na **„Remont kominów i roboty towarzyszące w budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10”**
Nie otwierać przed godz. 11:30 w dniu 24.06.2025 r.

Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

    2) Przy użyciu poczty elektronicznej, przesyłając w formie zaszyfrowanego pliku na adres: zamowienia@powiat-otwocki.pl , pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zaznaczeniem w tytule wiadomości:
    OFERTA na **„„Remont kominów i roboty towarzyszące w budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Komunardów 10”**

Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oferty lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7 Zip)

W przypadku przesłania oferty przy użyciu poczty elektronicznej zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.

Jeżeli oferta zostanie przesłana w formie zaszyfrowanego pliku należy:

a) przesłać plik **zabezpieczony hasłem** w w/w formacie w terminie do składania ofert tj. do dnia **24.06.2025 do godz. 11.00**

b) hasło do odczytu pliku oferty należy przesłać **oddzielnym mailem po terminie składania ofert**, tj. **24.06. 2025r. od godz.11.00 do godz.11.30**

UWAGA:

Przesłanie oferty niezaszyfrowanej, brak przesłania hasła do odszyfrowania oferty w wyznaczonym terminie lub przesłanie nieprawidłowego hasła uniemożliwiającego odszyfrowanie oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla oceny zachowania terminu składania ofert, przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub wpływu na pocztę elektroniczną. Na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.06.2025 o godz.11.30**
16. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
17. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty we wskazanym terminie, ale zawierają braki lub też złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

1) Wykonawca podlega wykluczeniu.
2) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
3) Nie spełnia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.
4) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5) Została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
6) Hasło do odszyfrowania zostało przesłane po wyznaczonym terminie.

XII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium cena - 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100\ \%$$

2. Zamawiający, spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena podana jest w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
4. Na **Formularzu oferty** (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy przedstawić cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, tj. wraz z kwotą podatku VAT.
5. Cenę oferty (brutto) oblicza się w oparciu o informacje zawarte w przedmiarze robót, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Podstawą do porównania ofert będzie całkowita cena brutto, wpisana do formularza oferty i na podstawie przygotowanego i złożonego kosztorysu ofertowego, będąca sumą wszystkich pozycji cenowych. Niezłożenie formularza pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian lub dodanie pozycji w porównaniu z treścią formularza załączonego do Zapytania ofertowego.
6. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić Formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) i dołączyć kosztorys ofertowy

7. Cena może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
8. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
9. Cena musi być wartością dodatnią (większą od 0). **Zaoferowanie ceny równej 0 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz przedstawi najkorzystniejszą cenę.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zamieszczając informację na stronie www.bip.powiat-otwocki.pl.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyny.

XVI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWENIA I PŁATNOŚCI

Warunki realizacji zamówienia i płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETRWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13; 05-400 Otwock
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl, kom: 570 940 310.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze otwartej;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, - uczestnicy postępowania – Wykonawcy, którzy złożyli oferty i mają prawo do wglądu do złożonych ofert.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie

dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

6) Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Starosty Otwockiego w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Otwocku, których wartość nie przekracza 130.000 zł netto oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ";
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa **w art. 15 ust. 1-3** rozporządzenia 2016/679, wymagałoby **niewspółmiernie dużego wysiłku**, **zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności **podania nazwy lub daty postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówień.
12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, **nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.