

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Ogłoszenie nr 20/2025

nazwa stanowiska: **Zastępca Dyrektora Wydziału**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór: **Wydział Geodezji i Kartografii**

Wymiar etatu: **1/1**

Zakres obowiązków:

- 1) Kierowanie pracami oraz nadzorowanie poprawności i terminowości zadań realizowanych przez Wydział Geodezji i Kartografii w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz klasyfikacji gleboznawczej nadzór na obiegiem dokumentów w komórce organizacyjnej;
- 2) samodzielne prowadzenie prac w zakresie ewidencji gruntów i budynków oraz klasyfikacji gleboznawczej
- 3) zastępowanie dyrektora wydziału w czasie jego nieobecności;
- 4) ustalanie zadań dla podległych stanowisk (pracowników) oraz rozliczanie z wykonanych zadań;
- 5) obsługa interesantów w zakresie posiadanych uprawnień;
- 6) wykonywanie poleceń przełożonego.
- 7) obsługa korespondencji w EZD.

Warunki pracy:

1. praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu przy ul. Komunardów 10 w Otwocku, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00;
2. praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon, ksero, skaner;
3. praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
4. budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz, poza parterem, toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie Wyższe na kierunku geodezji i kartografii

Staż pracy minimum 5 lat

Doświadczenie zawodowe - minimum 3 lata w obszarze związanym z geodezją i kartografią,
- minimum 2 lata pracy w administracji rządowej lub samorządowej.

Uprawnienia

Uprawnienia zawodowe z geodezji i kartografii zakres 1 i 2 .

Znajomość aktów Prawnych

Ustawa Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,
Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji gruntów,
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
Kodeks postępowania administracyjnego,
Ustawa o opłacie skarbowej,
Ustawa o ochronie danych osobowych,
Ustawa o scalaniu i wymianie gruntów,
Ustawa o księgach wieczystych i hipotece,
Inne przepisy wykorzystywane przy realizacji zadań Wydziału,
Ustawa o pracownikach samorządowych;
Ustawa o samorządzie powiatowym;
Ustawa o finansach publicznych;
Statut Powiatu Otwockiego;
Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Otwocku

Umiejętności

Umiejętność planowania i organizowania pracy,
umiejętność zarządzania personelem,
umiejętność negocjowania,
umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
umiejętność czytania dokumentów geodezyjnych i prawnych,
umiejętność stosowania przepisów dotyczących geodezji i kartografii,
obsługa programów EWOPIS+EWMAPA, MS OFFICE,
samodzielność, sumienność, bezstronność, uprzejmość w kontaktach z interesantami, wysoka kultura osobista.

Wymagania dodatkowe (pożądane)

Doświadczenie

doświadczenie na stanowiskach kierowniczych

Umiejętności

obsługa EZD

Wymagane dokumenty

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
2. list motywacyjny podpisany;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
6. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);

10. podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 6 czerwca 2025 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 20/2025” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy rekrutacja@powiat-otwocki.pl w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 20/2025”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 19 maja 2025 r.

STAROSTA

Tomasz Laskus

STAROSTA
Tomasz Leszka