

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Ogłoszenie nr 19/2025

nazwa stanowiska: **Dyrektor Wydziału**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

Wydział Ochrony Środowiska

Wymiar etatu: 1/1

Zakres obowiązków:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów w zakresie realizacji zadań z ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony gatunków gruntów rolnych i leśnych, rybactwa śródlądowego, prawa wodnego, gospodarki wodno-ściekowej, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, gospodarki odpadami, gospodarki leśnej i łowieckiej oraz administracji geologicznej;
- 2) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań wydziału, na podstawie i w granicach prawa,
- 3) nadzór nad obiegiem dokumentów w komórce organizacyjnej;
- 4) wykonywanie poleceń przełożonego;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji i zasad przyjętych w starostwie, w tym regulaminu;
- 6) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem działania komórki organizacyjnej;
- 7) przygotowywanie projektów materiałów będących tematem obrad rady i jej komisji, zarządu, a także uczestniczenie, jeśli zajdzie taka konieczność, w ich posiedzeniach;
- 8) realizowanie uchwał i ustaleń rady i zarządu, opracowywanie sprawozdań z ich wykonywania oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski zgłoszone przez radnych;
- 9) dokonywanie czynności kierownika zamawiającego, w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
- 10) przygotowywanie i zawieranie na podstawie udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa, umów i porozumień, a także nadzór nad ich realizacją;
- 11) prowadzenie polityki kadrowej w komórce organizacyjnej oraz nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez podległych pracowników;
- 12) przygotowywanie opisów stanowisk, w tym ustalanie szczegółowego zakresu czynności dla pracowników komórki organizacyjnej;
- 13) dokonywanie oceny pracowników Wydziału oraz składanie wniosków w sprawie ich awansowania, nagradzania lub pociągnięcia do odpowiedzialności;
- 14) składanie wniosków dotyczących aktualizacji regulaminu;
- 15) współpraca w opracowaniu i realizacji budżetu powiatu, w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 16) nadzorowanie stosowania przez pracowników pieczęci, w tym pieczęci urzędowych;
- 17) wykonywanie kontroli zarządczej w Wydziale;
- 18) nadzorowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 19) obsługa korespondencji w EZD.

Warunki pracy:

1. praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu, przy ul. Komunardów 10 w Otwocku, w godzinach: poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00;
2. praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon, ksero, skaner;
3. praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
4. budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe

Staż pracy minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowiskach kierowniczych oraz minimum 3 lata w obszarze związanym z ochroną środowiska.

Znajomość aktów prawnych Kodeks postępowania administracyjnego;
Prawo ochrony środowiska wraz z aktami wykonawczymi;
Ustawa o odpadach wraz z aktami wykonawczymi;
Prawo geologiczne i górnicze wraz z aktami wykonawczymi;
Prawo wodne wraz z aktami wykonawczymi;
Ustawo o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi;
Ustawo o ochronie gruntów rolnych i leśnych wraz z aktami wykonawczymi;
Ustawo o rybactwie śródlądowym wraz z aktami wykonawczymi;
Ustawa o lasach wraz z aktami wykonawczymi;
Prawo łowieckie wraz z aktami wykonawczymi;
Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
Ustawa o pracownikach samorządowych;
Ustawa o samorządzie powiatowym;
Ustawa o finansach publicznych;
Statut powiatu Otwockiego;
Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Otwocku.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

Wykształcenie Wyższe II stopnia lub studia podyplomowe na kierunkach: administracja, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, inżynieria leśnictwa lub pokrewne;

Doświadczenie doświadczenie w administracji samorządowej

Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
2. list motywacyjny podpisany;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
6. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka „dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie”);
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);

10. podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 19 maja 2025 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 19/2025” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy rekrutacja@powiat-otwocki.pl w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 19/2025”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 8 maja 2025 r.

STAROSTA

Tomasz Łaskus