



Otwock, dnia 24 marca 2025 roku

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 PLN netto

**Postępowanie prowadzone w trybie otwartym na podstawie
Zarządzenia nr 5/2025 Starosty Otwockiego z dnia 4 lutego 2025 r. w sprawie postępowania
o udzielanie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, których wartość
nie przekracza 130.000 złotych netto**

Znak postępowania: S.OA.272.2.6.2025.MW

Nazwa zamówienia:

Zakup i dostawa gadżetów promocyjnych Powiatu Otwockiego

ZATWIERDZAM

z up. Zarządu Powiatu
Paweł Walo
Członek Zarządu Powiatu

przygotowała: Monika Wiechetek

Otwock, marzec 2025 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT OTWOCKI

ul. Górna 13

05-400 Otwock

Regon: 013268681; NIP: 532-20-08-671

mail : zamowienia@powiat-otwocki.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup gadżetów promocyjnych Powiatu Otwockiego, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
2. Zamawiane gadżety:
 - 1) **Stacja pogodowa SUNCITY z bambusowym frontem, zawierająca zegar, wskaźnik temperatury, wilgotności powietrza i kalendarz**; wymiar 9,9 x 12 x 1,5 cm; rodzaj znakowania: tampodruk nadruk w 1 kolorze, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów; kolor znakowania: czarny lub zielony; rozmiar znakowania: minimalnie 6 x 4 cm; ilość 50 sztuk;
 - 2) **Piórnik RPET z główną przegradą zamykaną na zamek**; kolor zielony; rodzaj znakowania: DTF pełen kolor, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów; kolor znakowania: biały; rozmiar znakowania: minimalnie 100 x 30 mm; ilość 200 sztuk;
 - 3) **Długopis metalowy Cosmo slim**, wymiary: 135 x Ø 7 mm; materiał: aluminium; kolor: zielony; rodzaj znakowania: grawer laserowy w jednym miejscu, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów; kolor znakowania: biały; rozmiar znakowania: 40 x 15 mm; ilość 2000 sztuk;
 - 4) **Kubek Dublin, materiał: ceramika**; pojemność: 300 ml; pakowany w indywidualne kartonowe pudełko; rodzaj znakowania: nadruk w pełnym kolorze dookoła kubka, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów; kolor znakowania: czarny lub zielony; ilość 108 sztuk;
 - 5) **Szklana butelka z neoprenowym etui z mieszanki jutowej**, pojemność 500 ml; wymiar: Ø 6 x 22 cm, logowanie: DTF pełen kolor, herb Powiatu Otwockiego z podpisem Powiat Otwocki, pole znakowania: 5 x 10 cm, ilość 200 sztuk;
 - 6) **Płócienna torba na zakupy**, 280 gr/m² z kolorowymi detalami na dole i uchwytami, kolor naturalny i zielony (detale), wymiar: 40 x 15 x 45 cm, logowanie DTF pełen kolor, wycinanka z podpisem Powiat Otwocki, ilość: 300 sztuk;
 - 7) **Parasol Cirros, automatyczny**, z 8 panelami poliestru 190T, metalowym trzpieniem, rama z metalu/włókna szklanego, plastikowy uchwyt, etui w kolorze parasola, kolor zielony, rozmiar Ø 980 mm; logowanie: nadruk w pełnym kolorze na 1 panelu, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, wymiary: 135 x 90 mm, ilość: 100 sztuk;

- 8) **Piłka PLAYTIME**, nadmuchiwana z kolorowymi paskami, nadmuchany wymiar: Ø23,5 cm, logowanie: nadruk w 1 kolorze na białym panelu o wymiarze 150 x 50 mm, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, kolor znakowania: zielony, ilość: 200 sztuk;
- 9) **Frisbee Sydney**, wymiar: Ø 23 x 2 cm, kolor zielony, logowanie: nadruk w 1 kolorze, kolor znakowania: biały o wymiarze 60 x 40 mm, ilość: 200 sztuk;
- 10) **Wodoodporny pokrowiec na telefon**, z regulowaną i odpinaną smyczą, wodoodporność IPX 8, pasujący do urządzeń o przekątnej 6,7 cala, wymiar: 10,8 x 21 cm, logowanie: nadruk w 1 kolorze na froncie tj. przezroczyste pole, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, kolor znakowania: czarny, ilość: 100 sztuk;
- 11) **Skakanka z drewnianymi uchwytami**, kolor sznurka: zielony, wymiary: Ø 0,7 x 260 cm, logowanie: nadruk w 1 kolorze na 1 ręczce, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, kolor znakowania: zielony, ilość: 100 sztuk;
- 12) **Klasyczne karty do gry z papieru z recyklingu**, talia z 54 kart, wymiar: 6 x 9 x 2 cm, logowanie: tampodruk w 1 kolorze, wymiar maksymalnie 60 x 40 mm, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, kolor znakowania: zielony, ilość: 100 sztuk;
- 13) **Kamizelka bezpieczeństwa VISIBLE, rozmiar: dorośli**, materiał: poliester, odblaskowe 2 pasy widoczności EN ISO 20471, kolor: żółta, wymiary: 65 x 70 cm, logowanie: nadruk w pełnym kolorze duży na plecach, herb Powiat Otwocki z podpisem Powiat Otwocki, ilość: 200 sztuk;
- 14) **Kamizelka bezpieczeństwa VISIBLE, rozmiar: dziecięcy**, materiał: poliester, odblaskowe 2 pasy widoczności EN ISO 20471, kolor: żółta, wymiary: 65 x 70 cm, logowanie: nadruk w pełnym kolorze duży na plecach, herb Powiat Otwocki z podpisem Powiat Otwocki, ilość: 200 sztuk;
- 15) **Opaski odblaskowe samozaciskowe**, kolor: żółty, na odwrocie folia PVC, logowanie: nadruk w 1 kolorze, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, kolor znakowania: biały, ilość: 500 sztuk;
- 16) **Koszulka polo męska/damska Single J.202**, 100% bawełna, wykończenie silikonowe, krój z bocznymi szwami, kołnierzyk z dzianiny ściągaczowej 1:1, plisy z dwoma guzikami w kolorze materiału; szew na ramionach wzmocniony taśmą, wykończenie silikonowe, rozmiar: 1 x XS (damska), 1 x S (damska), 2 x M (damska), 3 x L (jedna damska, dwie męskie), 3 x XL (męskie), logowanie: haft na lewej piersi, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, kolor znakowania: biały, ilość łącznie: 10 sztuk;
- 17) **Notatnik A5 Anne z poliestru z recyklingu (100% rPET) z kartkami w linie**, zaokrąglone rogi, 160 kartek w kolorze kości słoniowej, pasek rozdzielający, uchwyt na długopis, gumka do zamykania, rozmiar: 143 x 211 mm, logowanie: nadruk w pełnym kolorze, herb Powiat Otwocki z podpisem Powiat Otwocki, ilość: 200 szt;

- 18) **Plecak promocyjny, zielony**; materiał: poliestr 210 D, rozmiar: 225 x 420 x 1 mm; kolor: zielony; rodzaj znakowania: sitodruk, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów rozmiar znakowania: 150 x 111 mm; kolor znakowania: biały; ilość: 300 sztuk;
 - 19) **Ręcznik Evolve, materiał: mikrofibra 310 g/m², kolor zielony**, rozmiar 750 x 1500 mm, logowanie: nadruk w pełnym kolorze o maksymalnym wymiarze 135 x 90 mm, ilość: 50 sztuk;
 - 20) **Rakietki Mini Match, zestaw do gry na plażę**, zawierający 2 paletki wykonane z MDF i jedną miękką piłeczkę, wymiar 32,5 x 18 x 0,5 cm, kolor zielony, logowanie: nadruk w 1 kolorze na jednej i drugiej paletce, logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, ilość 100 szt;
 - 21) **Apteczka w pokrowcu**, materiał poliestr 600D, wymiar 13,3 x 9 x 4,2 cm, kolor czerwony, 25 elementów, główna przegroda na zamek błyskawiczny, z tyłu rzep umożliwiający mocowanie do paska, 8 elementów na wyposażeniu apteczki: 10 plastrów, 4 płatki nasączone alkoholem, 2 taśmy, 2 nieprzylegające opatrunki, 2 bandaże, 2 waciki, 2 chusteczki nasączone mydłem oraz nożyczki, logowanie: nadruk w pełnym kolorze maksymalny wymiar 90 x 60 mm; herb Powiat Otwocki z podpisem Powiat Otwocki lub logo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, ilość 150 sztuk;
 - 22) **Filiżanka SONATA PREMIUM SET**, porcelanowa filiżanka reklamowa z kolorowym szkliwem na zewnątrz i białym wnętrzem, pojemność 230 ml, wysokość 62 mm, kolor biały, średnica 93 mm, pakowanie jednostkowe w kartonik z okienkiem, logowanie nadruk w 1 kolorze na filiżance i 1 kolor na spodku, wycinanka z podpisem Powiat Otwocki, kolor czarny, ilość 108 sztuk;
 - 23) **Ściereczka czyszcząca do okularów**, materiał mikrofibra, rozmiar 17 x 17, kolor zielony, logowanie w jednym kolorze punktowo Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów, kolor znakowania biały, pakowane zbiorczo po 50 sztuk, ilość: 300 sztuk;
 - 24) **Smycz sublimacyjna z karabińczykiem**; szerokość 15 mm, nadruk dwustronny wielokolorowy: logo powiatu „Powiat Otwocki Lider sosnowych klimatów” oraz adres strony internetowej: www.powiat-otwocki.pl; kolor znakowania: biały; ilość: 1 000 szt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektów graficznych oznakowania gadżetów promocyjnych.
 4. Wykonanie projektów graficznych, transport oraz rozładunek będą odbywały się na koszt i ryzyko wykonawcy.
 5. Gadżety promocyjne muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych opisanych pod względem zawartości i ilości, odpowiednio zabezpieczone przed zniszczeniem, uszkodzeniem czy zabrudzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonych egzemplarzy zniszczonych na nowe, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres wraz z wymaganiami dotyczącymi wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.
 3. Rodzaj zamówienia – dostawa.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
4. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** - wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
 - 2) W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców** (jeśli dotyczy).

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Wymogi formalne:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w Warunkach Zamówienia.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego projektami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Oferta musi być czytelna.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą (e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym

rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, lub osobę (osoby) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.

VII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA, BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty zamówienia zamieszczone są na stronie BIP Powiatu Otwockiego

<https://www.bip.powiat-otwocki.pl/98.zamowienia-o-wartosci-ponizej-130-000-zl-netto>

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą poczty e-mail pod adres:

zamowienia@powiat-otwocki.pl

IX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - a. w sprawach merytorycznych: Anna Samsel;
 - b. w sprawach proceduralnych: Monika Wiechetek;e-mail: zamowienia@powiat-otwocki.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni od daty upływu składania ofert.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w rozdziale VII.
5. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o ww. postępowaniu i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać, pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji oraz wzorem formularza oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
2. Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej** lub w **formie elektronicznej** (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.)
Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2022 poz. 671)
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - 2) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (dwa pliki do przekazania).
 - 3) Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisany i plik podpisu).
5. **Brak właściwego podpisu powoduje odrzucenie oferty.**
6. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Warunkach Zamówienia.
7. Oferta musi zawierać: Dokumenty i oświadczenia określone w pkt VI Warunków Zamówienia.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Ofertę należy przygotować na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 1 do Warunków Zamówienia.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 01-04-2025 r. do godz. 11:00** w jeden z następujących sposobów:
 - 1) W siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Otwocku, ul. Górna 13 w kancelarii, umieszczoną w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

Starostwo Powiatowe w Otwocku

ul. Górna 13

05-400 Otwock

OFERTA na „Zakup gadżetów promocyjnych Powiatu Otwockiego - S.OA.272.2.6.2025.MW”

Nie otwierać przed godz. 11:30 w dniu 01-04-2025 r.

Ofertę składaną za pośrednictwem posłańca (poczty kurierskiej) należy na opakowaniu zewnętrznym opatrzyć napisem:

OFERTA na „**Zakup gadżetów promocyjnych Powiatu Otwockiego - S.OA.272.2.6.2025.MW**”

Nie otwierać przed godz. 11:30 w dniu 01-04-2025 r.

Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

- 2) Przy użyciu poczty elektronicznej, przesyłając w formie zaszyfrowanego pliku na adres: zamowienia@powiat-otwocki.pl , pod rygorem nieważności opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zaznaczeniem w tytule wiadomości:

OFERTA na „**Zakup gadżetów promocyjnych Powiatu Otwockiego - S.OA.272.2.6.2025.MW**”

Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oferty lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7 Zip)

W przypadku przesłania oferty przy użyciu poczty elektronicznej zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.

Jeżeli oferta zostanie przesłana w formie zaszyfrowanego pliku należy:

- a) przesłać plik **zabezpieczony hasłem** w w/w formacie w terminie do składania ofert tj. do dnia **01-04-2025r. r. do godz. 11:00**
- b) hasło do odczytu pliku oferty należy przesłać **oddzielnym mailem po terminie składania ofert**, tj. **01-04-2025 r. po godz. 11:00, ale do godz. 11:30.**

UWAGA:

Przesłanie oferty niezaszyfrowanej, brak przesłania hasła do odszyfrowania oferty w wyznaczonym terminie lub przesłanie nieprawidłowego hasła uniemożliwiającego odszyfrowanie oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla oceny zachowania terminu składania ofert, przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub wpływu na pocztę elektroniczną. Na Wykonawcy ciąży obowiązek złożenia oferty w terminie.
- 14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 01-04-2025 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Komunardów 10 wejście D pok. 30.

16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty we wskazanym terminie, ale zawierają braki lub też złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu.
- 2) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia oraz załącznikach do niego, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
- 3) Nie spełnia warunków określonych w Warunkach Zamówienia.
- 4) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 6) Hasło do odszyfrowania zostało przesłane po wyznaczonym terminie.

XII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium cena - 100%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \%$$

2. Zamawiający, spośród złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do WZ), cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, tj. wraz z kwotą podatku VAT oraz ceny jednostkowe i łączną ceną za gadżety.
2. W cenie należy skalkulować łącznie wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia, wynikające z przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie Projektowanymi postanowieniami umowy i musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana jest w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów.
6. W celu porównania ofert i dokonania wyboru Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za realizację całości zamówienia.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Zamówienia oraz przedstawi najkorzystniejszą cenę.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zamieszczając informację na stronie www.bip.powiat-otwocki.pl.
3. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyny.

XVI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWENIA I PŁATNOŚCI

Warunki realizacji zamówienia i płatności zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiące Załącznik do Warunków Zamówienia.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETRWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13; 05-400 Otwock
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Otwocku jest Daria Bartnicka, mail: iod@powiat-otwocki.pl, kom: 570 940 310.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze otwartej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, - uczestnicy postępowania – Wykonawcy, którzy złożyli oferty i mają prawo do wglądu do złożonych ofert.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia Starosty Otwockiego w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Otwocku, których wartość nie przekracza 130.000 zł netto oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby **niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności **podania nazwy lub daty postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówień.

- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, **nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2