

## **Uchwała nr 53/X/2003**

*Uchwała w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.*

### **Uchwała Nr 53/X/2003 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 29 sierpnia 2003 r.**

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 6, poz. 54) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Powiatu w Otwocku uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) Powiatowi Otwockiemu,
- 2) powiatowym jednostkom budżetowym,
- 3) powiatowym zakładom budżetowym,
- 4) gospodarstwom pomocniczym powiatowych jednostek budżetowych,
- 5) funduszom celowym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

#### **§ 2**

1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 października 1934 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 1991 r. Nr 118, poz. 512 z późn. zm.),
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie należności następuje na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1, 2 i 4 również z urzędu.

3. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

#### **§ 3**

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, organ o którym mowa w § 4, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes podmiotów wymienionych w § 1.

#### **§ 4**

1. Do umarzania należności, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty uprawniony jest Zarząd Powiatu Otwockiego.

2. Zarząd Powiatu Otwockiego jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

#### **§ 5**

1. W przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w § 2 i 3, Dyrektorzy i Kierownicy wymienionych w § 1 pkt. 2, 3 i 4 jednostek organizacyjnych, oraz Kierownicy Wydziałów przygotowują i przedkładają Zarządowi Powiatu Otwockiego odpowiednio sprecyzowane wnioski i projekt uchwały Zarządu Powiatu wraz z merytorycznym uzasadnieniem za który ponoszą odpowiedzialność.

2. Na wniosek Zarządu Powiatu wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty świadczące, że:

zostały wyczerpane wszystkie możliwości dochodzenia roszczeń, egzekucja nie przyniesie spodziewanych efektów, egzekucja zagraża ważnym interesom dłużnika lub jego egzystencji.

3. Zarząd Powiatu Otwockiego podejmuje stosowną uchwałę.

4. Uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie umarzenia, odraczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności wykonuje podmiot, który nałożył obowiązek zapłaty należności.

5. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 3 następuje:

1)w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji,

2)w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

## **§ 6**

1. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące zakresu i kwoty umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożonych płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest sporządzane wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 marca następnego roku.

## **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Juliusz Minakowski