

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Ogłoszenie nr 2/2025

nazwa stanowiska: **Podinspektor**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: **1/1**

Zakres obowiązków:

1. opracowywanie, weryfikowanie i uaktualnianie dokumentacji z zakresu Zarządzania Kryzysowego;
2. opracowywanie, weryfikowanie i uaktualnianie dokumentacji z zakresu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej;
3. opracowywanie, weryfikowanie i uaktualnianie dokumentacji z zakresu spraw obronnych;
4. opracowywanie, weryfikowanie i uaktualnianie dokumentacji z zakresu informacji niejawnych;
5. prowadzenie szkoleń dla pracowników Starostwa, Inspekcji i Służb i Straży oraz pracowników urzędów gmin;
6. wykonywanie zadań określonych w regulacjach prawnych dotyczących działalności PCZK i PZZK;
7. uczestniczenie w konferencjach, szkoleniach, ćwiczeniach i spotkaniach z zakresu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej i spraw obronnych.

Warunki pracy:

1. praca na stanowisku biurowym, przy ul. Mieszka I 13/15 w Otwocku, od poniedziałku do piątku od 7:30-15:30;
2. gotowość do podjęcia działań poza ustalonymi godzinami pracy;
3. praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon, ksero, skaner;
4. praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
5. budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie

średnie lub wyższe

Staż pracy

3 lata przy wykształceniu średnim, brak przy wykształceniu wyższym

Znajomość aktów

Ustawa o samorządzie powiatowym

Ustawa o samorządzie gminnym

Ustawa o zarządzaniu kryzysowym

Ustawa o ochronie informacji niejawnych

Ustawa o obronie ojczyzny

Umiejętności

Techniczna obsługa komputera, znajomość Pakietu MS OFFICE.

Wiedza obejmująca zagadnienia związane z działalnością administracji publicznej.

Zdolność szybkiej analizy związanej z sytuacjami kryzysowymi.

Umiejętność kierowania i koordynowania procesami przeciwdziałania nadzwyczajnym zagrożeniom ludzi i środowiska.

Umiejętność zarządzania zespołami pracowniczymi.

Wymagania dodatkowe (pożądane)

Wykształcenie

Wyższe II stopnia o kierunkach administracja publiczna, zarządzani kryzysowe, sprawy obronne lub bezpieczeństwo cywilne i ochrona ludności.

Doświadczenie zawodowe

3 lata pracy w administracji publicznej

Wymagane dokumenty

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
2. list motywacyjny podpisany;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
6. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępne w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
10. podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępna w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 30 stycznia 2025 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 2/2025” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy rekrutacja@powiat-otwocki.pl w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 2/2025”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 17 stycznia 2025 r.

STAROSTA

Tomasz Laskus