

ZARZĄDZENIE NR 45/2024
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 6 września 2024 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 23e pkt 4 i 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 807) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Starostwie Powiatowym w Otwocku punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Starosty Otwockiego”, działający na terenie Powiatu Otwockiego.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Starosty Otwockiego współpracuje z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Mazowieckiego, Punktami Kontaktowymi HNS powiatów ościennych oraz Punktami Kontaktowymi HNS: Prezydenta Miasta Otwocka, Burmistrza Miasta Józefowa, Burmistrza Miasta Karczewa, Burmistrza Miasta Osiecka, Wójta Gminy Wiązowna, Wójta Gminy Kołbiel, Wójta Gminy Celestynów, Wójta Gminy Sobienie Jeziory, w celu zapewnienia wsparcia Sojusznicznym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie województwa mazowieckiego.

§ 3. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Otwockiego zapewnia Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku z siedzibą przy ul. Mieszka I 13/15, 05-402 Otwock.

§ 4. Ustanawia się osoby upoważnione do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Starosty Otwockiego: Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Do zadań Punktu Kontaktowego HNS Starosty Otwockiego należy współdziałanie z terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej w sprawach dotyczących przygotowania, przemieszczenia i pobytu wojsk SSZ, na terenie Powiatu Otwockiego.

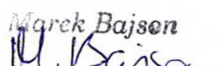
§ 6. Zasady funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Starosty Otwockiego określa "Instrukcja Punktu Kontaktowego wsparcia Państwa – Gospodarza (HNS) Starosty Otwockiego", stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.


§ 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Laskus

Marek Bajson

ADWOKAT

KIEROWNIK
Biura Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Krzysztof Smolak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/2024
Starosty Otwockiego
z dnia 6 maja 2024 r.

Instrukcja Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Starostwa Powiatowego w Otwocku

§ 1. Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowią „Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego”.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Starosty Otwockiego (PK HNS) tworzy się w Starostwie Powiatowym w Otwocku, na bazie struktury organizacyjnej Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. PK HNS Starosty Otwockiego powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych Wojewody Mazowieckiego;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie Powiatu Otwockiego;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Centrami Rekrutacji, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4. PK HNS Starosty Otwockiego tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5. Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Starosty Otwockiego zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym:

w siedzibie Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ul. Mieszka I, 13/15 05-402 Otwock.

§ 6. PK HNS Starosty Otwockiego gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7. Dokumentacja PK HNS Starosty Otwockiego zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Starosty Otwockiego Nr 45/2024 z dnia 6 maja 2024 w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;

- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Starosty Otwockiego;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do koordynacji wsparcia działań państwa-gospodarza w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie Powiatu Otwockiego;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

§ 8. Funkcjonowanie PK HNS Starosty Otwockiego realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9. Praca na stanowisku PK HNS Starosty Otwockiego polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10. Praca na stanowisku PK HNS Starosty Otwockiego odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Otwockiego udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego,

STAROSTA

Tomasz Laskus

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 45/2024

Starosty Otwockiego

z dnia 6 września 2024 r.

....., dnia r.

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....

(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....

(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)