

ZARZĄDZENIE NR 44/2024
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 5 września 2024 r.

w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam następujące zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:

- 1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w godzinach:
 - a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - c) piątek od 8.00 do 15.00.
2. Przyjęcia interesantów w Wydziałach odbywają się dniami i godzinach:
 - 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych tel. 22 600-7-113,114
 - poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - piątek od 8.00 do 15.00;
 - a) Kancelaria ul. Górna 13 tel. 22 600-7-100,101,102
 - poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
 - piątek od 8.00 do 14.45;
 - b) Kancelaria ul. Komunardów 10 tel. 22 600-7-105
 - poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
 - piątek od 8.00 do 14.45;
 - c) Sekretariat Starosty tel. 22 600-7-107
 - przyjęcia interesantów po wcześniejszym umówieniu się:
poniedziałek 15.00-17.00, oraz we wtorek w sprawie skarg od 16.00 do 17.00;
 - d) Terenowy Punkt Paszportowy ul. Komunardów 10 tel. 22 600-7-120
 - po wcześniejszym umówieniu się:
poniedziałek od 8.10 do 16.45,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.45,
 - piątek od 8.10 do 14.45;
 - 2) Wydział Administracyjny: tel. 22 600-7-152
 - w tym Zamówienia Publiczne i Fundusze Zewnętrzne tel. 22 600-1-154
 - poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - piątek od 8.00 do 15.00;
 - 3) Wydział Finansowy: tel. 22 600-7-142,143,144,145,146
 - poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - piątek od 8.00 do 15.00;

4) Wydział Komunikacji i Transportu:

1 osoba (interesant) w ciągu jednego dnia może załatwić w Wydziale Komunikacji i Transportu (Rejestracja/Prawa Jazdy) maksymalnie 3 sprawy, bez względu na to czy działa we własnym imieniu czy jako pełnomocnik.

a) Rejestracja pojazdów tel. 22 600-7-140, 22 600-7-138,

- poniedziałek od 8.10 do 16.30
- wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.30
- piątek od 8.10 do 14.30

Obsługa interesantów odbywa się w systemie mieszanym tj. po wcześniejszym internetowym umówieniu wizyty lub po pobraniu numerka z biletomatu:

rejestracja pojazdów „U” - po wcześniejszym internetowym umówieniu wizyty- internetowe umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się za pośrednictwem „elektronicznego kalendarza” dostępnego na stronie <https://bezkolejki.eu/spotwoc> i zgodnie z obowiązującym w ww. systemie regulaminem.

W dniu wizyty należy pobrać z biletomatu numer „U” wpisując kod potwierdzający umówioną wizytę.

Pracownik Starostwa Powiatowe w Otwocku w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rezerwacji internetowej np. błędnego nr VIN, nr identyfikacyjnego lub przekroczenia maksymalnej liczby spraw ma prawo do usunięcia rezerwacji internetowej bądź odmowy obsługi bez podania przyczyny.

rejestracja pojazdu „R” – po pobraniu numerka z biletomatu „R” (ilość wydanych numerków i kolejność wezwań generowana jest przez system kolejkowy)

odbiór dowodu stałego „D” - po pobraniu numerka z biletomatu „D” (ilość wydanych numerków i kolejność wezwań generowana jest przez system kolejkowy)

rejestracja pojazdu „I” – sprawy inne (adnotacje gaz, hak, wtórnik dowodów, wtórnik tablic, dodatkowe tablice) - po pobraniu numerka z biletomatu „I” (ilość wydanych numerków i kolejność wezwań generowana jest przez system kolejkowy).

Usługa skierowana do firm leasingowych, firm transportowych, firm pośredniczących w rejestracji pojazdów:

w sprawie zarezerwowania jednej wizyty celem rejestracji powyżej 3 pojazdów, prosimy o kontakt telefoniczny 022/600-7-139, mailowy: ksobczak@powiat-otwocki.pl lub osobisty z pracownikiem Wydziału Komunikacji i Transportu pok. 107 (parter).

Kompletne dokumenty związane z zawiadomieniem o zbyciu pojazdu, rejestracją pojazdu bądź wnioski o wtórnik dowodu, wtórnik tablicy lub dodatkową tablicę można składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa bądź za pośrednictwem e-puap lub platformy www.esp.pwppw.pl

b) Prawo jazdy, Rejestracja łodzi tel. 22 600-7-134, 136

- poniedziałek od 8.10 do 16.30
- wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.30
- piątek od 8.10 do 14.30

prawa jazdy - obsługa interesantów odbywa się po pobraniu numerka z biletomatu „P” (ilość wydanych numerków i kolejność wezwań generowana jest przez system kolejkowy)

c) Transport drogowy i Transport publiczny, OSK, Instruktorzy, Parking tel. 22 600-7-135

- poniedziałek od 8.10 do 16.30
- wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.30

- piątek od 8.10 do 14.30

obsługa interesantów odbywa się wg. kolejności przyjścia

d) **Powiatowy Inżynier Ruchu**

tel. 22 600-7-131

obsługa interesantów odbywa się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

- 5) Wydział Geodezji i Kartografii: tel. 22 600-7-172,181,174,175,176,
177,178,179
- a) Ewidencja gruntów i budynków
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek dzień wewnętrzny,
 - środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
 - piątek od 8.00 do 14.45,
- b) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tel. 22 600-7-161,
162, 163, 164, 166
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek dzień wewnętrzny,
 - środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
 - piątek od 8.00 do 14.45;
- 6) Wydział Architektury i Budownictwa: tel. 22 600-7-194,195,196,198,199,
200, 201, 202, 203, 204, 205
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek dzień wewnętrzny,
 - środa od 8.00 do 15.45,
 - czwartek dzień wewnętrzny,
 - piątek od 8.00 do 14.45,
 - obsługa telefoniczna interesantów jest realizowana w poniedziałki, środy i piątki w godz. 13.00-14.45;
- 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami: tel. 22 600-7-184,185,186,
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek dzień wewnętrzny,
 - środa od 8.00 do 15.45,
 - czwartek dzień wewnętrzny,
 - piątek od 8.00 do 14.45;
- 8) Wydział Ochrony Środowiska: tel. 22 600-7-188,189,190,191,192,
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek dzień wewnętrzny,
 - środa, od 8.00 do 15.45,
 - czwartek dzień wewnętrzny,
 - piątek od 8.00 do 14.45;
- 9) Biuro Rady tel. 22 600-7-123, 124, 125,
- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - piątek od 8.00 do 15.00;
- 10) Biuro Kadr tel. 22 600-7-128, 129,
- poniedziałek od 8.00 do 17.00,

- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;

11) Biuro Kultury i Promocji:

tel. 22 600-7-157,158,159,

- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;

12) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

tel. 22 719-48-21

- poniedziałek-piątek od 7.30-15.30;

13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów

tel. 22 600-7-210

po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;

14) Kasa przy ul. Komunardów 10 czynna jest w godzinach:

- poniedziałek od 8.00 do 16.30,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.15,
- piątek od 8.00 do 14.00;

15) Punkt bankowy przy ul. Górnej 13 czynny jest w godzinach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1.

3. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem środków komunikacji, tj.:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;
- 2) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP: /ta4ou944kk/SkrytkaESP;
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;
- 4) umożliwia się interesantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach ogólnych Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a i b niniejszego Zarządzenia;
- 5) umożliwia się interesantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 34/2024 Starosty Otwockiego z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Laskus

WICESTAROSTA

Dariusz Olszewski

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

mgr Anna Rudnicka


Łukasz Ranaszek
adwokat