

ZARZĄDZENIE NR 43/2024

STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 3 marca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Na podstawie art. 38a ust. 1, 2, 5-11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2024 r. poz. 107 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Komisję Bezpieczeństwa i Porządku, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Tomasz Laskus - Starosta Otwocki - Przewodniczący Komisji;
 - 2) Tomasz Wyglądała - radny delegowany przez Radę Powiatu w Otwocku;
 - 3) Jarosław Lech - radny delegowany przez Radę Powiatu w Otwocku;
 - 4) Jarosław Margielski – Prezydent Miasta Otwocka - osoba powołana przez Starostę;
 - 5) Krzysztof Smolak – osoba powołana przez Starostę;
 - 6) st. bryg. Michał Gigoła – osoba powołana przez Starostę;
 - 7) podkom. Paweł Smoliński – przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji;
 - 8) podkom. Bartosz Zdanowski – przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji.
2. W pracach Komisji uczestniczy prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie - Lidia Kazimierczyk – Pyra – Prokurator Rejonowy w Otwocku.
3. Udział w pracach Komisji, z głosem doradczym biorą powołani przez Starostę Otwockiego:
- 1) Agata Wolska – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Otwocku;
 - 2) Anna Janulewska – Nowosad – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Otwocku;
 - 3) Grażyna Kilbach – Przewodnicząca Rady Powiatu Otwockiego;
 - 4) Małgorzata Woźnicka – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2021 Starosty Otwockiego z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

§ 3. Zasady pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Otwockiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Laskus

KIEROWNIK
Biura Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Krzysztof Smolak


Łukasz Bonaszek
adwokat

Regulamin Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Otwockiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Otwockim, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.
3. Członkowie powołani w trybie art. 38a ust. 5-7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uczestniczą w każdym posiedzeniu, a w razie nieobecności wyznaczają osobę na zastępstwo do udziału w posiedzeniu.
4. Członkowie z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

Rozdział II Postanowienia szczegółowe

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Roczny plan pracy opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
3. Roczny plan pracy zatwierdza Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji.
6. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad oraz tematami do opracowania dostarczone będą członkom Komisji najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem.
7. Materiały opracowane przez członków Komisji oraz członków z głosem doradczym na dane posiedzenie należy przekazywać drogą elektroniczną do komórki realizującej zadania z zakresu zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały będą przekazywane do pozostałych członków Komisji w celu szczegółowego zapoznania się z treścią przed rozpoczęciem posiedzenia.
8. Opracowane materiały w wersji papierowej należy przekazywać protokolantowi po każdym posiedzeniu Komisji.
9. Wnioski złożone podczas posiedzeń Komisji mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Otwockiego i porządku publicznego przekazywane będą do realizacji instytucjom i jednostkom stosowanie do zakresu działania i kompetencji.
10. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
11. Do protokołu dołącza się w formie załączników materiały przedłożone na posiedzeniu Komisji.
12. Protokoły z posiedzeń Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji.
13. Protokoły po zatwierdzeniu przesyłane będą do członków Komisji.
14. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

Rozdział III
Obsługa administracyjno-biurowa
§ 3

1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia komórka realizująca zadania z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Otwocku.
2. Obsługa administracyjno-biurowa Komisji polega na:
 - 1) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
 - 2) powiadamianiu członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminach posiedzeń;
 - 3) przygotowaniu projektu planu spotkania Komisji;
 - 4) przygotowaniu projektu planu pracy Komisji;
 - 5) przygotowaniu projektu sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły;
 - 6) przygotowaniu projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego we współpracy ze wskazanymi służbami, inspekcjami, strażami oraz instytucjami;
 - 7) opracowywaniu zbiorczej informacji z realizacjami i wniosków podjętych przez Komisję za rok ubiegły.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe
§ 4

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego dla jego przyjęcia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.