

ZGŁOSZENIE ROSZCZENIA Z UBEZPIECZENIA OC ZARZĄDCY DROGI
Szkoda osobowa
(Wypełnia poszkodowany)

.....

telefon e-mail

.....

[illegible]

6. Warunki atmosferyczne /deszcz, śnieg, oblodzenie, bez opadów, noc, dzień/

.....

.....

7. Czy była wzywana Policja lub Pogotowie Ratunkowe na miejsce zdarzenia? Jeśli tak, podać adres jednostki:

.....

.....

8. Domniemana przyczyna zdarzenia /zdaniem poszkodowanego/

.....

.....

.....

9. Świadkowie /nazwiska, adresy zamieszkania, telefony, oświadczenia/

.....

.....

.....

.....

10. Czy droga była znana poszkodowanemu? /np. z dojazdu do pracy, miejsca zamieszkania/

.....

.....

12. Jakie wystąpiły u poszkodowanego na skutek zgłaszanego wypadku obrażenia ciała lub rozstroje zdrowia – prosimy wymienić wszystkie obrażenia lub rozstroje i krótko je opisać:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Kiedy, gdzie i przez kogo (nazwa lub adres placówki medycznej / pogotowia ratunkowego albo nazwisko i adres lekarza) po zaistnieniu wypadku została udzielona pierwsza pomoc lekarska i na czym ta pierwsza pomoc polegała?:

.....

.....

.....

.....
14. Czy poszkodowany przebywał w szpitalu, klinice; jeżeli tak, to w jakim okresie lub jakich okresach (ile dni, tygodni lub miesięcy) przebywał na poszczególnych oddziałach szpitalnych (prosimy wymienić te oddziały) lub czy poszkodowany leczył się ambulatoryjnie na skutek zgłaszanego wypadku, jeśli tak prosimy podać, w jakich przychodniach lub gabinetach lekarskich (proszę podać rodzaje przychodni lub specjalności poszczególnych lekarzy)?:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Zaświadczenia z przebiegu leczenia w załączeniu (wymienić):

.....
.....
.....

16. Wysokość roszczenia w złotych

Oświadczam, że dane w punktach 1 – 16 oraz na szkicu są zgodne z prawdą.

.....
Data, podpis wypełniającego zgłoszenie

miejsce i data zgłoszenia

podpis i pieczęć zarządcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Otwocku – jednostka organizacyjna Powiatu Otwockiego.
Miejsce zbierania i przetwarzania danych: ul. Bohaterów Westerplatte 36, 05-480 Karczew.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Otwocku jest Pan Mariusz Martyniak, e-mail: iod@powiat-otwocki.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 995), a także zadań wynikających z innych ustaw, porozumień zawartych przez Powiat z organami administracji rządowej w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, jak również zadań wynikających z porozumień zawartych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 z późn. zm.).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, a także prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.