

ZARZĄDZENIE NR 37/2024
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie powołania Rzecznika Prasowego w Starostwie Powiatowym w Otwocku

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję na Rzecznika Prasowego Starostwa Powiatowego w Otwocku Pana Rafała Skwiota - kierownika Biura Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 2. Do zadań Rzecznika Prasowego Starostwa Powiatowego w Otwocku należy:

- 1) tworzenie pozytywnych relacji w stosunkach zewnętrznych Starostwa Powiatowego w Otwocku,
- 2) współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 3) informowanie przedstawicieli środków masowego przekazu o polityce działalności i zamierzeniach Zarządu Powiatu Otwockiego jako organu wykonawczego Powiatu Otwockiego,
- 4) udzielanie pomocy dziennikarzom w zbieraniu i sprawdzaniu informacji dotyczących zakresu działania Starostwa Powiatowego w Otwocku
- 5) monitorowanie mediów oraz analiza publikacji dotyczących działalności Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 3. 1. Każdy pracownik Starostwa Powiatowego w Otwocku jest zobowiązany poinformować Rzecznika Prasowego Starostwa Powiatowego w Otwocku o każdorazowym kontakcie ze środkami masowego przekazu. Należy przy tym podać, o ile jest to możliwe: temat rozmowy, oczekiwania ze strony dziennikarza, termin na udzielenie odpowiedzi, treść przekazanych już informacji.

2. W przypadku kontaktu przedstawiciela środków masowego przekazu z pracownikiem należy skierować dziennikarza bezpośrednio do Rzecznika Prasowego Starostwa Powiatowego w Otwocku, który poda szczegółowe wytyczne dotyczące przekazywania odpowiedzi/materiałów prasowych/informacji prasowej..

3. Rzecznik Prasowy Starostwa Powiatowego w Otwocku po kontakcie z dziennikarzem wnioskuje do komórki organizacyjnej, której dotyczy sprawa, o przygotowanie szkicu odpowiedzi.

4. Właściwa komórka organizacyjna, której dotyczy sprawa, przygotowuje szkic odpowiedzi w czasie do 6 godzin roboczych od otrzymania zapytania. Szkic przekazuje bezpośrednio do Rzecznika Prasowego Starostwa Powiatowego w Otwocku. Jeśli nastąpi spór kompetencyjny dotyczący właściwości wydziału, rozstrzyga go Sekretarz Powiatu.

§ 4. 1. Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego Otwocku do bezzwłocznego dostarczania Rzecznikowi Prasowemu Starostwa Powiatowego w Otwocku wszelkich informacji, o które się zwróci, niezbędnych do prawidłowego i rzetelnego wykonywania obowiązków, o których mowa w §2.

2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku do informowania Rzecznika Prasowego Starostwa Powiatowego w Otwocku o zdarzeniach ważnych dla Powiatu Otwockiego lub mogących wywołać odzew społeczny, o których pracownicy mogą się dowiedzieć z racji wykonywanych czynności służbowych. Informacje powinny być przekazywane niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Rzecznikowi Prasowemu Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku wraz z załącznikami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Lukasz Banaszek
adwokat

SEKRETARZ POWIATU
Andrzej Solecki

STAROSTA
Tomasz Laskus