

**UCHWAŁA NR 461/LXXIII/24  
RADY POWIATU OTWOCKIEGO**

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury jej uchwalania oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Rada Powiatu Otwockiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Projekt uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie:

- 1) założeń do projektu uchwały budżetowej określających:
  - a) wskaźnik wzrostu dochodów,
  - b) wskaźnik wydatków bieżących (w tym wynagrodzeń i wydatków rzeczowych),
  - c) priorytety inwestycyjne oraz rozwojowe, z uwzględnieniem obowiązującej strategii rozwoju powiatu otwockiego,
  - d) priorytety i kierunki realizacji polityki społecznej, z uwzględnieniem obowiązującej strategii rozwoju powiatu otwockiego;
- 2) wniosków radnych lub komisji Rady Powiatu Otwockiego;
- 3) informacji o przyznanych:
  - a) kwotach subwencji,
  - b) kwotach dotacji z budżetu państwa,
  - c) prognozowanych dochodach z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 4) zobowiązań i należności powiatu, wynikających z zawartych umów i porozumień;
- 5) przewidywanego wykonania uchwały budżetowej za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

**§ 3.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności informacje:

- 1) ogólne o przewidywanych wielkościach budżetu;
- 2) o prognozowanych dochodach i przychodach z poszczególnych źródeł;
- 3) o prognozowanych wydatkach i rozchodach;
- 4) informacje o przewidywanych do zbycia nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa w części stanowiącej dochód Powiatu.

**§ 4.** Przyjmuje się następującą procedurę oraz tryb prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Zarząd Powiatu Otwockiego w terminie do 15 września roku poprzedzającego roku budżetowy określa główne założenia do projektu uchwały budżetowej, o której mowa w §1 pkt 1;
- 2) radni lub komisje Rady Powiatu Otwockiego składają do Zarządu Powiatu Otwockiego wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 3) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku (w tym samodzielne stanowiska) składają do Zarządu Powiatu Otwockiego wnioski do projektu uchwały budżetowej w zakresie, o którym mowa §1 pkt 1 lit. c) i d), w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy;

- 4) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych składają do Skarbnika Powiatu wstępne jednostkowe projekty planów finansowych oraz inne materiały niezbędne do opracowania uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 5) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku (w tym samodzielne stanowiska) składają do Skarbnika Powiatu inne materiały niezbędne do opracowania uchwały budżetowej (np. wydatki bieżące) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 6) Zarząd Powiatu Otwockiego sporządza projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 7) właściwe merytorycznie komisje Rady Powiatu Otwockiego opiniują projekt uchwały budżetowej w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 8) właściwe merytorycznie komisje Rady Powiatu Otwockiego mogą w terminie, o którym mowa w pkt. 7, złożyć do Komisji Budżetowej umotywowane wnioski do projektu uchwały budżetowej wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 9) Komisja Budżetowa na podstawie opinii i wniosków, o których mowa w pkt. 7 i 8, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej na posiedzeniu Komisji Budżetowej z udziałem Przewodniczących komisji, które wydały opinie, w terminie do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy - wraz z wnioskami Komisja Budżetowa przedkłada opinię do Zarządu Powiatu;
- 10) Zarząd Powiatu Otwockiego w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy analizuje opinie Komisji Budżetowej oraz wnioski, o których mowa pkt 9, i uwzględnia je w projekcie uchwały budżetowej albo je odrzuca. Nieuwzględnione przez Zarząd Powiatu Otwockiego wnioski, o których mowa w pkt 9, wymagają uzasadnienia, które odczytuje się na sesji podczas uchwalania uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Otwockiego.

§ 6. Uchyla się uchwałę Nr 293/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury jej uchwalania oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 7. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Grażyna Kilbach**

## **Uzasadnienie**

Mając na uwadze Wniosek ewaluacyjny, który został złożony przez Koordynatora ds. strategii rozwoju powiatu otwockiego, oraz konieczność połączenia Strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022 - 2030 z procedurą przygotowania projektu uchwały budżetowej zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady

**Grażyna Kilbach**