

Oświata Powiatowa w Otwocku

ul. Poniatowskiego 10, 05 – 400 Otwock

tel./fax (22) 779-29-52

www.opotwock.pl

sekretariat@opotwock.pl

Stanowisko	<i>referent/starszy referent/specjalista</i>	
Wymiar etatu	<i>pełny wymiar czasu pracy</i>	
Główne zadania wykonywane na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1) <i>Wykonywanie czynności wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej przypisanych organowi prowadzącemu.</i>2) <i>Ustalanie wysokości dotacji należnych szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Starostę Otwockiego na dany rok kalendarzowy.</i>3) <i>Podział subwencji oświatowej na poszczególne szkoły i placówki, dla których Powiat Otwocki jest organem prowadzącym i dotującym.</i>4) <i>Organizowanie prac komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Otwocki..</i>5) <i>Prowadzenie kontroli arkuszy organizacyjnych i innej dokumentacji szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Otwocki w zakresie właściwym dla organu prowadzącego.</i>6) <i>Prowadzenie spraw związanych z dokształcaniem zawodowym nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Otwocki.</i>	
Warunki pracy	<ol style="list-style-type: none">1) <i>praca na stanowisku biurowym;</i>2) <i>praca wymagająca obsługi urządzeń: komputer, drukarka, ksero, telefon;</i>3) <i>budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych.</i>	
Termin rozpoczęcia pracy	<i>01.07.2024 lub do uzgodnienia</i>	
Wymagania niezbędne	Wykształcenie	<i>na stanowisku referent wykształcenie średnie; na stanowisku starszy referent wykształcenie średnie lub wyższe; na stanowisku specjalisty wykształcenie średnie lub wyższe;</i>
	Staż pracy	<i>na stanowisku referent staż nie wymagany; na stanowisku starszy referent wymagany 4 letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym; na stanowisku specjalisty wymagany 3 letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym;</i>
Umiejętności	<ol style="list-style-type: none">1) <i>praca w zespole;</i>2) <i>biegła znajomość obsługi komputera: pakietu MS Office</i>	

Znajomość aktów prawnych	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa Karta Nauczyciela; 2) ustawa Prawo Oświatowe; 3) ustawa o finansowaniu zadań oświatowych 4) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2024
Wymagania dodatkowe (pożądane)	<ol style="list-style-type: none"> 1) znajomość programu SIGMA, 2) wykształcenie administracyjne, prawne
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) list motywacyjny, 2) CV, 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo, dyplom, zaświadczenie o odbytych studiach, lub inne), 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Oświaty Powiatowej), 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach), o ile kandydat nimi dysponuje, 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) z dopiskiem referent/starszy referent/specjalista należy składać w sekretariacie Oświaty Powiatowej w Otwocku przy ul. Poniatowskiego 10 lub przesać pocztą na adres Oświaty Powiatowej w terminie do 23 kwietnia 2024 roku.</p> <p>Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
Metodyka naboru	Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Oświacie Powiatowej w Otwocku.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6 %. 2) Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Oświaty Powiatowej w Otwocku.

DYREKTOR
 OŚWIATY POWIATOWEJ
 mgr Hanna Majewska-Smółka