

**UCHWAŁA NR DCLXXIX/341/24
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO**

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Anielin”
w Karczewie, ul. Anielin 1, zatwierdzenia regulaminu konkursu oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 122 ust. 1 oraz art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), uchwala się:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Anielin" w Karczewie, ul. Anielin 1.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Anielin" w Karczewie, ul. Anielin 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Anielin" w Karczewie, ul. Anielin 1 w następującym składzie:

- 1) Kinga Błaszczyk- Przewodniczący Komisji;
- 2) Małgorzata Woźnicka- Członek Komisji;
- 3) Andrzej Solecki- Członek Komisji;
- 4) Monika Kłosek- Członek Komisji;
- 5) Anna Iwaniec- Członek Komisji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. -

4. Członek Zarządu

Dariusz Kołodziejczyk

2. Wicestarosta

5. Członek Zarządu

Paweł Zawada

Grzegorz Michalczyk

3. Członek Zarządu

Kinga Błaszczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr DCLXXIX/341/24

Zarządu Powiatu Otwockiego

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**Zarząd Powiatu Otwockiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1**

1. **Nazwa i adres:** Dom Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1, 05-480 Karczew.

2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1.

3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

4. **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w pomocy społecznej,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.

5. **Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
- 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (znajomość pakietu Microsoft Office),
- 6) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Karczewie należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 2) kierowanie pracą i zapewnienie właściwego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 3) umiejętność zarządzania nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,

- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 6) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 8) promocja Domu Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 9) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Starostwem Powiatowym w Otwocku, domami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

7. Warunki pracy:

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV zawierające następujące dane:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe,
 - d) wykształcenie,
 - e) kwalifikacje zawodowe,
 - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa pracy dokumentujące wymagany staż pracy,
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- 10) pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) rekomendacje, referencje,
- 12) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.

9. Etapy konkursu: I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i zakwalifikowanie do II etapu, II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, którą przygotowuje kandydat, jak również sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w pkt 5 („Wymagania dodatkowe”) ppkt 1 niniejszego ogłoszenia.

Uwaga! W trakcie trwania II etapu do dyspozycji kandydata będzie dostępny sprzęt elektroniczny umożliwiający wyświetlenie prezentacji lub innych powszechnie używanych plików komputerowych.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w kancelarii w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, pocztą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Otwocku z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, ul. Anielin 1”, w terminie do dnia **15 lutego 2024 r. do godziny 15.30**,
- 2) aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa),
- 3) dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres kancelaria@powiat-otwocki.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

Wicestarosta

Paweł Zawada

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr DCLXXIX/341/24

Zarządu Powiatu Otwockiego

z dnia 24 stycznia 2024 r.

Regulamin Konkursu na Stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Anielin" w Karczewie, ul. Anielin 1

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie przy ul. Anielin 1 oraz tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej.

2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy treści ofert, przebiegu postępowania konkursowego oraz innych informacji uzyskanych w toku prac Komisji.

3. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w Komisji.

4. Komisja rozpoczyna pracę zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Rozdział 2.

Tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

2. Komisja składa się z pięciu członków, w tym Przewodniczącego.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe przy wymaganej obecności co najmniej 4 członków.

5. Ze składu Komisji podlega wyłączeniu osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do konkursu. W takim przypadku Zarząd Powiatu Otwockiego stosowną uchwałą uzupełnia skład Komisji.

6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) otwarcie nadesłanych ofert,

2) ocena, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty kandydatów złożone po terminie, zawierające braki formalne oraz niespełniające warunków określonych w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2268) oraz wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego,

3) przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,

4) wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie przy ul. Anielin 1.

7. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

8. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i dokonują oceny, czy kandydaci złożyli dokumenty aplikacyjne w terminie, spełniają wymagania niezbędne określone przepisami prawa oraz określone przez Zarząd Powiatu Otwockiego zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

9. Kandydaci nieodpowiadający wymaganiom, o których mowa w ustępie poprzedzającym, powiadamiani są na piśmie (listem poleconym) o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

10. Po pierwszym etapie konkursu sporządza się :

1) listę kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie,

2) listę kandydatów, którzy nie spełnili wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.

11. Kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne są zawiadamiani na piśmie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 7 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej, listem poleconym.

12. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

13. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej. Rozmowa kwalifikacyjna podlega ocenie przez każdego z członków Komisji.

14. W drugim etapie konkursu (rozmowa kwalifikacyjna) dokonuje się oceny merytorycznej kandydatów, poznaje umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.

1) podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoje koncepcje funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie przy ul. Anielin 1. W trakcie prezentacji każdy z członków Komisji ma prawo do zadania kandydatowi jednego pytania dotyczącego przedstawianej przez niego koncepcji.

2) koncepcje funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Karczewie podlegają ocenie przez każdego z członków Komisji w skali od 0 do 5 pkt. Maksymalnie kandydat może uzyskać 25 pkt.

3) kandydaci ponadto odpowiadają na zestaw pytań (pięć pytań) przygotowany przez Komisję Konkursową. Zestaw pytań dotyczyć będzie:

a) funkcjonowania samorządu terytorialnego,

b) znajomości przepisów z zakresu organizacji pracy i funkcjonowania domu pomocy społecznej,

c) znajomości ustawy o pomocy społecznej,

d) znajomości zasad gospodarowania majątkiem powiatowej jednostki organizacyjnej oraz podstawowej znajomości ustawy o finansach publicznych,

e) znajomości zasad zarządzania powiatową jednostką organizacyjną, zatrudniania i zarządzania personelem Domu Pomocy Społecznej,

f) umiejętności stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,

g) znajomości zagadnień ochrony zdrowia psychicznego w Polsce,

h) możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych dla rozwoju domu pomocy społecznej.

15. Przygotowana przez Komisję treść pytań jest niejawną i nie podlega udostępnieniu innym osobom spoza grona członków Komisji.

16. W trakcie odpowiedzi kandydata na zestaw pytań każdy z członków Komisji Konkursowej ma prawo do zadania każdemu z kandydatów jednego pytania dodatkowego.

17. Odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań podlegają ocenie przez każdego z członków Komisji w skali od 0 do 5 pkt. Kandydat maksymalnie z tej części konkursu może uzyskać 25 pkt.

18. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Komisji Konkursowej w skali od 0 do 5 pkt.

19. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Komisji sumuje się.

20. Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym może uzyskać maksymalnie 50 pkt, jednak nie mniej niż 30 pkt.

21. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie przy ul. Anielin 1.

22. Z czynności Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji oraz wszyscy członkowie Komisji, którzy brali udział w jej pracach.

23. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową Zarządowi Powiatu Otwockiego.

24. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

25. Jeżeli w drugiej turze głosowania nie został wyłoniony kandydat na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.

26. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty również wtedy, gdy:

- 1) do konkursu nie przystąpi żaden z kandydatów,
- 2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony z powodów formalnych.

Rozdział 3.

Rozstrzygnięcie konkursu

Informację o wynikach konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej „Anielin” w Karczewie.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.
2. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów, którzy przeszli do drugiego etapu konkursu, zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji Konkursowej.

Wicestarosta

Paweł Zawada

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr DCLXXIX/341/24
Zarządu Powiatu Otwockiego
z dnia 24 stycznia 2024 r.

Wzór oświadczenia

.....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....

(Adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Otwocku danych osobowych podanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....

(Miejscowość i data) (Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1526 oraz z 2023 r. poz. 572) do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności: zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

Kompetencją Zarządu Powiatu Otwockiego jest podjęcie decyzji w przedmiotowej sprawie.

Wicestarosta

Paweł Zawada