

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE SPRZEDAŻY RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO POWIATU OTWOCKIEGO.

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

Starostwo Powiatowe w Otwocku
ul. Górna 13
05-400 Otwock

2. Zestawienie majątku objętego sprzedażą:

Lp.	Nazwa sprzętu	Opis urządzenia	Cena wywoławcza brutto zł.
1	Krzesła wyściełane – 4 szt.	Krzesła drewniane, wyściełane	10 zł. za 1 szt.
2	Stół roboczo kuchenny – 1 szt.	Wymiary 200cm x 60	100 zł.
	Stół roboczo kuchenny – 1 szt.	Wymiary 180cm x 60	100 zł.
3	Mównica – 1 szt.	Mównica drewniana	20 zł
4	Aparaty telefoniczne przewodowe i bezprzewodowe	Brak akumulatorów	10 zł za 1 szt.

Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich.

3. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty

Ofertę można złożyć do dnia 07.12.2023r. do godziny 10.00 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Górna 13, pok.104 w zamkniętej kopercie z adnotacją: „OFERTA – ogłoszenie o sprzedaży mienia.”

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13 – Sala konferencyjna pok. 121 w dniu 07.12.2023r. o godz. 10.30.

5. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży:

Przedmiot sprzedaży można obejrzeć w budynku Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13 bądź przy ul. Komunardów 10 w dni robocze w godzinach 9.00 – 14.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie obejrzenia przedmiotu sprzedaży jest: Wydział Administracyjny Małgorzata Baran tel. /22/600 71 52

6. Informacja o wadium.

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Informacje o postępowaniu.

- 1) Starosta ma prawo do unieważnienia pisemnego przetargu ofert bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
- 2) Komisja wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik majątku będący przedmiotem sprzedaży.
- 3) jeżeli co najmniej dwóch Oferentów zaoferuje jednakowa cenę za ten sam składnik majątku ruchomego – Sprzedający wezwie pisemnie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być niższe od pierwotnie zaoferowanych.
- 3) Oferent jest związany ofertą w terminie 15 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Nabywca będzie zobowiązany zapłacić cenę w terminie 14 dni od daty przekazania do oferenta prawidłowo wystawionej faktury sprzedaży pod rygorem unieważnienia postępowania.
- 5) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi protokolarnie niezwłocznie po potwierdzeniu otrzymania wpłaty.
- 6) Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków postępowania.
- 7) Sprzedający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do:
 - złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert lub dokumentów,
 - uzupełnienia braków formalnych w złożonych ofertach.
- 9) Komisja odrzuci ofertę w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu.

10. Wymagania jakimi powinna odpowiadać oferta.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6) Oferta składana przez osoby prywatne winna być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem.

7) Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.

8) Oferta musi zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres lub nazwę firmy i adres siedziby,
- określenie przedmiotu sprzedaży,
- deklarowaną cenę nabycia,
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub że ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki rezygnacji z oględzin.

STAROSTA



Krzysztof Szczegielniak

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko oraz adres lub nazwa firmy i adres siedziby)

FORMULARZ OFERTY NA ZAKUP SKŁADNIKA MAJĄTKU.

W odpowiedzi na ogłoszenie pisemnego postępowania, składam/-y ofertę dotyczącą zakupu składników majątku Powiatu Otwockiego, za następującą cenę ofertową (zł, brutto) według poniższego zestawienia:

(Oferent wypełnia jedynie pozycje, kupnem których jest zainteresowany).

Lp.	Nazwa sprzętu	Opis urządzenia	Cena wywoławcza brutto zł.	Oferowana cena brutto, zł
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczenia:

- zapoznałem/łam/liśmy się z warunkami postępowania, w tym w szczególności z opisem przedmiotu mienia Powiatu Otwockiego objętego ogłoszeniem opublikowanym na stronie internetowej, i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- że zapoznałem/łam/liśmy się ze stanem technicznym przedmiotu postępowania oraz ponoszę wyłączną odpowiedzialność za skutki rezygnacji z oględzin,
- akceptuję warunki dotyczące postępowania określone w ogłoszeniu,
- akceptuję warunki płatności określone przez Sprzedającego,

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis lub podpis i pieczęć przedstawiciela)