



KARTA INFORMACYJNA NR 3  
aktualizacja [26/09/2023]

**WNIOSEK O INFORMACJĘ Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

**Co należy zawrzeć we wniosku**

- Informację o wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania),
- wskazanie przedmiotu wniosku (określenie zakresu informacji udostępnianych z ewidencji gruntów i budynków),
- w przypadku wniosku o wydanie informacji identyfikującej właściciela lub władającego – wniosek musi zawierać wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy,
- w przypadku wniosku o wydanie kopii dokumentu uzasadniającego wpis do ewidencji gruntów i budynków wzór wniosku określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzoru wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i dokumentu obliczenia opłaty, a także sposobu wydania licencji.

**Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku**

- Załączniki w zależności od przedmiotu sprawy,
- w przypadku wniosku o wydanie kopii dokumentu uzasadniającego wpis do ewidencji gruntów i budynków załącznik nr 3 (wniosek P i P7) w/w rozporządzenia.

**Jakie opłaty i gdzie należy wykonać**

- Udzielenie informacji z ewidencji gruntów i budynków nie podlega opłacie.
- Opłata geodezyjna za wydanie kopii dokumentu uzasadniającego wpis do ewidencji gruntów i budynków, karta formatu A4 3,80 zł zgodnie z załącznikiem do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł z tytułu udzielonego pełnomocnictwa lub prokury od każdego stosunku pełnomocnictwa.
- Opłata skarbową gotówką lub kartą w kasie Starostwa przy ul. Komunardów 10 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka w Banku Spółdzielczym w Otwocku nr 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013,
- opłata geodezyjna gotówką lub kartą w kasie Starostwa przy ul. Komunardów 10 lub przelewem na rachunek bankowy Powiatu Otwockiego w Banku Spółdzielczym w Karczewie nr 50 8023 0009 2001 0000 0967 0157.

**Gdzie złożyć wniosek i odebrać zamówione pisma i materiały**

Wniosek można złożyć:

- w Kancelarii Starostwa; Otwock ul. Komunardów 10 lub Otwock ul. Górna 13,
- pocztą tradycyjną na adres Starostwa,
- pocztą elektroniczną na skrzynkę EPUAP.

Odbiór dokumentu:

- Starostwo Powiatowe w Otwocku Wydział Geodezji i Kartografii ul. Komunardów 10, listownie pod wskazany przez wnioskodawcę adres,

- Poczta elektroniczną na skrzynkę EPUAP.

#### **W jakim terminie zostanie udzielona informacja**

- Do 30 dni.

#### **Gdzie się odwołać**

- Do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie za pośrednictwem Starosty.

#### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1752).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1390 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2142).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzoru wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i dokumentu obliczenia opłaty, a także sposobu wydania licencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz.1322 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 775).