



KARTA INFORMACYJNA NR 5  
aktualizacja [27.09.2023]

**Informacje do zgłoszenia rozbiórki  
(PB-4)**

**Co należy zawrzeć we wniosku**

- nazwę organu administracji architektoniczno–budowlanej (Starosta Otwocki)
- dane inwestora tj. nazwisko, imię, adres zamieszkania, email, ePuap, nr telefonu
- dane inwestora do korespondencji - adres
- dane pełnomocnika reprezentującego inwestora tj. nazwisko, imię, adres zamieszkania, email, ePuap, nr telefonu
- określenie rodzaju, zakresu i sposobu wykonania robót rozbiórkowych
- dane nieruchomości dla zgłaszanej rozbiórki tj. adres, nr działki, obręb, wysokość i odległość budynku od granic działki.

**Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku** Do zgłoszenia rozbiórki należy załączyć:

- zgodę właściciela obiektu planowanego do rozbiórki,
- opis rozbiórki wraz z zapewnieniem bezpiecznych warunków przeprowadzenia prac rozbiórkowych,
- mapę z zaznaczonym obiektem do rozbiórki,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeśli obowiązek takiej opłaty wynika z ustawy o opłacie skarbowej.

**Jakie opłaty i gdzie należy wykonać**

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) – **patrz załącznik do ww. ustawy:**

1. opłata rozbiórka budynku – 36,00 zł.-
2. opłata od pełnomocnictwa – 17,00 zł

Wnioski dotyczące rozbiórki budynków mieszkalnych są zwolnione z opłaty skarbowej (nie dotyczy opłaty skarbowej należnej za pełnomocnictwo).

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest Prezydent Miasta Otwocka

**URZĄD MIASTA OTWOCKA**  
**Bank Spółdzielczy w Otwocku**  
**rachunek do wpłat z tytułu opłaty skarbowej**  
**89 8001 0005 2001 0007 9875 0013**

**Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję****Złożenie:**

Kancelaria Starostwa Powiatowego: ul. Górna 13; Otwock  
lub

Kancelaria Starostwa Powiatowego: ul. Komunardów 10; Otwock-Świder

**Odbiór:**

Wydział Architektury i Budownictwa: ul. Komunardów 10; Otwock-Świder

**W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź**

Terminy załatwiania sprawy określa art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane: „Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw”.

**Gdzie odwołać się od decyzji**

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Stronie, do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem Organu, który wydał decyzję.

**Podstawa prawna**

Art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 682).

**Uwagi**

brak

### **Informacja Administratora Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Daria Bartnicką pod adresem email: [iod@powiat-otwocki.pl](mailto:iod@powiat-otwocki.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);

c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy

d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.