



KARTA INFORMACYJNA NR [...]
aktualizacja 11/09/2023

**UDOSTĘPNIANIE ZASOBU PZGIK NA PODSTAWIE WNIOSKÓW
O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW Z POWIATOWEGO ZASOBU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

Co należy zawrzeć we wniosku

- Dane Wnioskodawcy takie jak imię, nazwisko oraz adres i dane kontaktowe dla osób fizycznych. Instytucje podają nazwę oraz adres i dane kontaktowe,
- rodzaj i ilość dokumentów jakie mają być udostępnione.
- Uwaga: W przypadku gdy przedmiotem wniosku jest mapa zasadnicza lub ewidencyjna należy podać dane dotyczące obszaru takie jak nr. działki, położenie i określić zakres mapy.

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku

- W przypadku zamawiania mapy zasadniczej lub ewidencyjnej załączniki nie są wymagane,
- dla innych materiałów zawierających dane osobowe należy dołączyć kopie dokumentów wykazujących interes prawny.

Jakie opłaty i gdzie należy wykonać

Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu na podstawie Dokumentu Obliczenia Opłaty. Opłata może być wniesiona gotówką w kasie Starostwa, dokonana przelewem, na konto wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty, kartą płatniczą w punkcie obsługi interesantów PODGIK.

| | | |
|---|--|--|
| Przykładowe wysokości opłat: Formularz P-P1: udostępnienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej w postaci papierowej | Formularz P-P1: udostępnienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej w postaci papierowej | Formularz P-P7: udostępnienie innych materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego |
| Mapa ewidencyjna | Mapa zasadnicza | Kopia z operatu - postać papierowa / 1 strona |

| For- mat | czarno- biały | kolor | For- mat | czarno- biały | kolor | Format | | | |
|---|------------------|----------|---|-----------------------------------|-----------|--------------|----------|---------|--|
| A4 | 8,30 zł | 11,90 zł | A4 | 17,90 zł | 25,50 zł | A4 | 3,40 zł | | |
| A3 | 13,90 zł | 19,90 zł | A3 | 29,80 zł | 42,60 zł | A3 | 5,10 zł | | |
| A2 | 22,20 zł | 31,80 zł | A2 | 47,70 zł | 68,10 zł | A2 | 6,80 zł | | |
| A1 | 33,40 zł | 47,70 zł | A1 | 71,50 zł | 102,10 zł | A1 | 17,10 zł | | |
| A0 | 55,60 zł | 79,40 zł | A0 | 119,10 zł | 170,20 zł | A0 i większy | 23,90 zł | | |
| Postać wektoro- wa - 1 ha | | 11,30 zł | | Postać wektorowa - 1 ha | | 21,50 zł | | | |
| Postać rastrowa - 1 ha | | 6,80 zł | | Postać rastrowa - 1 ha | | 15,10 zł | | | |
| Formularz P-P3: udostępnie- nie zbiorów danych GESUT z zasobu geodezyjnego i karto- graficznego | | | Formularz P-P4: udostępnie- nie zbiorów danych BDOT500 z zasobu geodezyjnego i kar- tograficznego | | | | | | |
| Pełny zbiór danych - 1 ha | | 10,76 zł | | Pełny zbiór danych - 1 ha | | | | 5,39 zł | |
| Wybrany zbiór danych - 1 ha | | 2,15 zł | | Wybrany zbiór danych - 1 ha | | | | 1,08 zł | |

Wartości podane powyżej mogą się zmienić w zależności od ilości zamawianych materiałów jak i wskazanego celu dla którego są zamawiane.

Szczegółowe wysokości stawek oraz współczynników określa załącznik do ustawy: Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 t.j.).

Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję

Zaleca się zamawianie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej oraz danych transakcyjnych RCiWN drogą elektroniczną przy wykorzystaniu platformy internetowej: <http://powiat-otwocki.geoportal2.pl> umożliwiającej załatwienie sprawy bez konieczności składania wniosku i wizyty w urzędzie.

ZŁOŻENIE: Złożenie wniosku w punkcie obsługi interesantów PODGIK przy ul. Górnej 13 lub w kancelarii starostwa.. Wnioski składane listownie należy kierować na adres Urzędu.

ODBIÓR:

- osobiście,
- przesyłka na wskazany adres dla materiałów zamówionych w wersji papierowej,
- na skrzynkę mailową dla materiałów zamówionych w wersji elektronicznej.

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź

Niezwłocznie, nie dłużej niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Gdzie odwołać się od decyzji

Organem odwoławczym jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 t.j)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 poz. 820)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 30.07.2020 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U.z 2020 r. poz.1322 z późn. zm.)

Uwagi

- Zamówienie na mapę zasadniczą lub ewidencyjną w formacie pdf lub dxf, oraz zamówienie danych transakcyjnych RCiWN możliwe drogą elektroniczną - <http://powiat-otwocki.geoportal2.pl>
- Wniosek w wersji papierowej jest dostępny na miejscu w Urzędzie – punkt obsługi interesantów PODGIK lub do pobrania ze strony internetowej Starostwa: <http://bip.powiat-otwocki.pl/> w zakładce: poradnik interesanta/Wydział Geodezji i Kartografii/druki do pobrania - [LINK](#).

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.