

ZARZĄDZENIE NR 25/2023  
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 10 listopada 2023 r.

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r., poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam następujące zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:

1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w godzinach:

- a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- c) piątek od 8.00 do 15.00.

2. Przyjęcia interesantów w Wydziałach odbywają się dniami i godzinach:

- 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych tel. 22 600-7-113,114
    - poniedziałek od 8.00 do 17.00,
    - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
    - piątek od 8.00 do 15.00;
  - a) Kancelaria ul. Górna 13 tel. 22 600-7-100,101,102
    - poniedziałek od 8.00 do 16.45,
    - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
    - piątek od 8.00 do 14.45;
  - b) Kancelaria ul. Komunardów 10 tel. 22 600-7-105
    - poniedziałek od 8.00 do 16.45,
    - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
    - piątek od 8.00 do 14.45;
  - c) Sekretariat Starosty tel. 22 600-7-107
    - przyjęcia interesantów po wcześniejszym umówieniu się: poniedziałek 15.00-17.00, oraz we wtorek w sprawie skarg od 16.00 do 17.00;
  - d) Terenowy Punkt Paszportowy ul. Komunardów 10 tel. 22 600-7-120

po wcześniejszym umówieniu się:

    - poniedziałek od 8.10 do 16.45,
    - wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.45,
    - piątek od 8.10 do 14.45;
- 2) Wydział Administracyjny: tel. 22 600-7-152
- w tym Zamówienia Publiczne i Fundusze Zewnętrzne tel. 22 600-1-154
- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
  - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
  - piątek od 8.00 do 15.00;

- 3) Wydział Finansowy: tel. 22 600-7-142,143,144,145,146
- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
  - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
  - piątek od 8.00 do 15.00;
- 4) Wydział Komunikacji i Transportu:
- a) Rejestracja pojazdów tel. 22 600-7-138, 139, 140
- poniedziałek od 8.10 do 16.30
  - wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.30
  - piątek od 8.10 do 14.30 Obsługa interesantów odbywa się w systemie mieszanym tj.:
- rejestracja pojazdów** - po wcześniejszym internetowym umówieniu wizyty, „internetowe umówienie wizyty - odbywa się za pośrednictwem „elektronicznego kalendarza” dostępnego na stronie <https://bezkolejki.eu/spotwoc> poprzez ww. narzędzie na wizytę w rejestracji pojazdów można umówić się z 7 dniowym wyprzedzeniem, w dniu wizyty w biletomacie należy w pobrać numerkę „U” wpisując kod potwierdzający umówioną wizytę.”;
- rejestracja pojazdów** – po pobraniu numerka z biletomatu „R” (ilość wydanych numerków i kolejność wezwań generowana jest przez system kolejkowy);
- odbiór dowodu stałego** - po pobraniu numerka z biletomatu „D” (ilość wydanych numerków i kolejność wezwań generowana jest przez system kolejkowy) Dokumenty można składać z wykorzystaniem narzędzia PWPW lub ePuap Kompletne dokumenty związane z nabyciem/zbyciem pojazdu można składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa
- b) Prawo jazdy, Rejestracja łodzi tel. 22 600-7-134, 136
- poniedziałek od 8.10 do 16.30
  - wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.30
  - piątek od 8.10 do 14.30
- prawa jazdy** - obsługa interesantów odbywa się po pobraniu numerka z biletomatu „P” (ilość wydanych numerków i kolejność wezwań generowana jest przez system kolejkowy);
- c) Transport drogowy i Transport publiczny, OSK, Instruktorzy, Parking tel. 22 600-7-135
- poniedziałek od 8.10 do 16.30
  - wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.30
  - piątek od 8.10 do 14.30 obsługa interesantów odbywa się wg. kolejności przyjścia
- d) Powiatowy Inżynier Ruchu tel. 22 600-7-131
- obsługa interesantów odbywa się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się
- 5) Wydział Geodezji i Kartografii: tel. 22 600-7-172,181,174,175,176,
- a) Ewidencja gruntów i budynków 177,178,179
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
  - wtorek dzień wewnętrzny,
  - środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
  - piątek od 8.00 do 14.45,
- b) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tel. 22 600-7-161, 162, 163, 164, 166
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
  - wtorek dzień wewnętrzny,

- środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
- piątek od 8.00 do 14.45;

6) Wydział Architektury i Budownictwa: tel. 22 600-7-194,195,196,198,199, 200, 201, 202, 203, 204, 205

- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa od 8.00 do 15.45,
- czwartek dzień wewnętrzny,
- piątek od 8.00 do 14.45,
- obsługa telefoniczna interesantów jest realizowana w poniedziałki, środy i piątki w godz. 13.00-14.45;

7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami: tel. 22 600-7-184,185,186,

- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa od 8.00 do 15.45,
- czwartek dzień wewnętrzny,
- piątek od 8.00 do 14.45;

8) Wydział Ochrony Środowiska: tel. 22 600-7-188,189,190,191,192,

- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa, od 8.00 do 15.45,
- czwartek dzień wewnętrzny,
- piątek od 8.00 do 14.45;

9) Biuro Rady tel. 22 600-7-123, 124, 125,

- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;

10) Biuro Kadr tel. 22 600-7-128, 129,

- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;

11) Biuro Kultury i Promocji: tel. 22 600-7-157,158,159,

- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;

12) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tel. 22 719-48-21

- poniedziałek-piątek od 7.30-15.30;

13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów tel. 22 600-7-210

po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;



14) Kasa przy ul. Komunardów 10 czynna jest w godzinach:

- poniedziałek od 8.00 do 16.30,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.15,
- piątek od 8.00 do 14.00;

15) Punkt bankowy przy ul. Górnej 13 czynny jest w godzinach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1.

3. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem środków komunikacji, tj.:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;
- 2) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP: /ta4ou944kk/SkrytkaESP;
- 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;
- 4) umożliwia się interesantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach ogólnych Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a i b niniejszego Zarządzenia;
- 5) umożliwia się interesantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 41/2022 Starosty Otwockiego z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Otwocku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2023 r.

**STAROSTA**



**Krzysztof Szczegielniak**

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych

mgr Anna Kudnicka



**Łukasz Banaszek**  
adwokat

SEKRETARZ POWIATU



Andrzej Solecki