

**ZARZĄDZENIE NR 15/2023**  
**STAROSTY OTWOCKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania i udostępniania kart informacyjnych opisu usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Otwocku**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Karta informacyjna opisu usługi (zwana dalej: „Kartą informacyjną”) stanowi zwięzły opis zadania realizowanego przez daną komórkę organizacyjną Starostwa, zgodnie z zakresem merytorycznym określonym w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Otwocku.

2. Karty informacyjne sporządza się odnośnie usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Otwocku na rzecz interesantów.

**§ 2.** 1. Karta informacyjna powinna zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa sprawy (usługi) oraz symbol wydziału, nr karty oraz datę aktualizacji;
- 2) instrukcję wypełnienia wniosku;
- 3) wymagane dokumenty;
- 4) opłaty;
- 5) miejsce złożenia i odbioru dokumentu;
- 6) termin załatwienia sprawy;
- 7) tryb odwołania;
- 8) podstawę prawną;
- 9) uwagi.

2. Do Karty informacyjnej należy dołączyć wzory druków i formularzy stosowanych przy danym rodzaju usługi.

3. Wzór Karty informacyjnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór Karty informacyjnej, o którym mowa w ust. 3, może być odpowiednio modyfikowany na potrzeby danej sprawy (usługi) z zastrzeżeniem §3.

**§ 3.** Karty informacyjne, ich aktualizację oraz nowe Karty informacyjne opracowywane są przez pracowników merytorycznych realizujących daną usługę w porozumieniu z Biurem Kultury i Promocji i zatwierdzone przez dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej lub w odniesieniu do samodzielnych stanowisk przez Sekretarza Powiatu.

**§ 4.** 1. Zatwierdzone Karty informacyjne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Otwocku w zakładce „Poradnik Interesanta” oraz na stronie Powiatu Otwockiego w zakładce „Dla mieszkańca”.

2. Za aktualność Kart informacyjnych udostępnionych w BIP i na stronie Powiatu Otwockiego odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny realizujący daną usługę oraz dyrektor/kierownik komórki organizacyjnej.

**§ 5.** Zatwierdzone opisy Kart informacyjnych przechowywane są w merytorycznych komórkach organizacyjnych.

**§ 6.** W terminie do 30 września 2023 r. dyrektorzy/kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy są zobowiązani do dostosowania obowiązujących Kart informacyjnych do nowego wzoru, o którym mowa w §2 ust. 3, w porozumieniu z Biurem Kultury i Promocji.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**



**Krzysztof Szczepielniak**

**SEKRETARZ POWIATU**



**Andrzej Solecki**

**Dyrektor Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych**



**mgr Anna Rudnicka**

Załącznik do zarządzenia Nr 15/2023  
Starosty Otwockiego  
z dnia 15 kwietnia 2023 r.

[NAZWA WYDZIAŁU]

POWIAT OTWOCKI  
[adres właściwy dla wydziału]  
05-400 Otwock



KARTA INFORMACYJNA NR [...]   
aktualizacja [dd/mm/rrrr]

[CZEGO DOTYCZY KARTA INFORMACYJNA]

**Co należy zawrzeć we wniosku**

(...)

**Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku**

(...)

**Jakie opłaty i gdzie należy wykonać**

(...)

**Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję**

(...)

**W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź**

(...)

**Gdzie odwołać się od decyzji**

(...)

**Podstawa prawna**

(...)

**Uwagi**

(...)



### **Informacja Administratora Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: [iod@powiat-otwocki.pl](mailto:iod@powiat-otwocki.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
  - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
  - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
  - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
  - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
  - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.