

ZARZĄDZENIE NR 12/2023
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 19 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad wypłacania ryczałtu miesięcznego w celu pokrycia pracownikom Starostwa Powiatowego w Otwocku kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej

Na podstawie art. 34 ust. 1, 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 67²⁴ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240), w zw. z § 5 ust. 8 Regulaminu Pracy Zdalnej w Starostwie Powiatowym w Otwocku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2023 Starosty Otwockiego z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Zdalnej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wypłacania ryczałtu miesięcznego w celu pokrycia pracownikom Starostwa Powiatowego w Otwocku kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej:

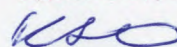
- 1) Pracodawca wypłaca Pracownikowi ryczałt pieniężny z tytułu zwrotu kosztów ponoszonych w związku z wykonywaniem pracy zdalnej, tj. koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, koszty urządzeń biurowych niezapewnionych przez Pracodawcę – z dołu, na podstawie Wniosku o wypłatę ryczałtu (wzór Wniosku stanowi załącznik do Zarządzenia).
- 2) Pracownik wypełnia Wniosek uwzględniając wysokości ryczałtu na dany rok, który zostaje określony przez Pracodawcę odrębnym zarządzeniem,
- 3) Pracownik jest zobowiązany najpóźniej do 2 dnia następnego miesiąca złożyć do swojego bezpośredniego przełożonego Wniosek za miesiąc poprzedni,
- 4) Bezpośredni przełożony potwierdza na wniosku ilość przepracowanych dni w trybie zdalnym w danym miesiącu,
- 5) Bezpośredni przełożony najpóźniej do 5 dnia miesiąca, o którym mowa w pkt 3, jest zobowiązany do przekazania do Biura Kadr wniosków, które wpłynęły do niego w wyznaczonym terminie,
- 6) niezłożenie przez Pracownika Wniosku w terminie określonym w ust. 1 będzie skutkowało wypłatą ryczałtu w następnym miesiącu,
- 7) Biuro Kadr na podstawie złożonych wniosków przedłoży do Wydziału Finansowego niezbędne informacje umożliwiające wypłatę ryczałtu za poprzedni miesiąc,
- 8) ryczałt wypłacany jest przez Wydział Finansowy,
- 9) ryczałt wypłaca się do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Pracownika, na który przelewane jest jego wynagrodzenie ze stosunku pracy. Jeżeli ustalony dzień wypłacenia ryczałtu jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Biuru Kadr i Wydziałowi Finansowemu.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA



Krzysztof Szczegieliński

SEKRETARZ POWIATU

Andrzej Solecki

KIEROWNIK BIURA
Biuro Kadr

Monika Kłosek

Główna Księgowa
mgr Małgorzata Komosa

Lukasz Banaszek

adwokat

Wniosek o wypłatę ryczałtu

w celu pokrycia pracownikom Starostwa Powiatowego w Otwocku kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej

Wnoszę o wypłacenie mi ryczałtu za miesiąc (mm/rrrrr) z tytułu zwrotu kosztów ponoszonych w związku z wykonywaniem pracy zdalnej, tj. koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, koszty urządzeń biurowych niezapewnionych przez Pracodawcę.

Dni w których praca była wykonywana w trybie zdalnym:

.....

(należy wymienić wszystkie dni, w których pracownik pracował w trybie zdalnym w formacie dd/mm/rrrr)

Ilość dni w których praca była wykonywana w trybie zdalnym: (należy podać liczbę)

Przyjęty ryczałt dzienny służący pokryciu pracownikom Starostwa Powiatowego w Otwocku kosztów związanych z wykonywaniem pracy zdalnej: zł.

Ryczałt do wypłacenia [ilość dni x przyjęty ryczałt dzienny] zł.

.....

Podpis pracownika

Potwierdzam, iż w dniach wskazanych przez pracownika we Wniosku o wypłatę ryczałtu praca była świadczona w trybie zdalnym

.....

Podpis bezpośredniego przełożonego

- 1) Wzrost i waga ciała
- 2) Ciężar ciała
- 3) Ciężar ciała
- 4) Ciężar ciała

.....

.....