

ZARZĄDZENIE NR 2/2023  
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 2 stycznia 2023 r.

**w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U.2022 r. poz.1526 ) oraz § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 44, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności kancelaryjne w Starostwie Powiatowym w Otwocku wykonywane są w systemie tradycyjnym z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomaganie procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

**STAROSTA**

**Krzysztof Szczegielniak**

## UZASADNIENIE

W dniu 5 grudnia Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie poinformował Starostę Otwockiego, że 5 grudnia 2022 r. doszło do incydentu bezpieczeństwa w infrastrukturze projektowej Węzła Regionalnego oraz w infrastrukturze Partnerów, polegającego na potencjalnym zaszyfrowaniu serwerów i braku dostępu do systemów informatycznych Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD.

W związku z powyższym, Starosta Otwocki podjął decyzję o uruchomieniu procedury zastępczej w stosunku do wyłączonych systemów i wprowadził system kancelaryjny tradycyjny z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

**STAROSTA**

**Krzysztof Szczegielniak**