

**UCHWAŁA NR CDLXXXVII/262/22
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO**

z dnia 10 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”
w Otwocku, ul. Zagłoby 8**

Na podstawie art 32 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1526), art. 122 ust. 1 oraz art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), uchwała się :

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Wrzos" w Otwocku, ul. Zagłoby 8.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniu i jest nie krótszy niż 14 dni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

4. Członek Zarządu

Krzysztof Szczegielniak

Dariusz Kołodziejczyk

2. Wicestarosta

5. Członek Zarządu

Paweł Zawada

Grzegorz Michalczyk

3. Członek Zarządu

Kinga Błaszczyk

Załącznik do uchwały Nr CDLXXXVII/262/22
Zarządu Powiatu Otwockiego
z dnia 10 listopada 2022 r.

**Zarząd Powiatu Otwockiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora**

Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku, ul. Zagłoby 8

1. **Nazwa i adres:** Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku, ul. Zagłoby 8, 05-400 Otwock.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku, ul. Zagłoby 8.
3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
4. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
 - 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w pomocy społecznej,
 - 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.),
 - 7) nieposzlakowana opinia,
 - 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
 - 2) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
 - 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
 - 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 5) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (znajomość pakietu Microsoft Office),
 - 6) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku należy w szczególności:

 - 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku,
 - 2) kierowanie pracą i zapewnienie właściwego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku,
 - 3) umiejętność zarządzania nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku,

- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku,
- 6) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku,
- 8) promocja Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku,
- 9) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Starostwem Powiatowym w Otwocku, domami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

7. Warunki pracy:

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

Termin rozpoczęcia pracy ustalono na dzień: **01.03.2023 r.**

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV zawierające następujące dane:
 - a) imię(imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe,
 - d) wykształcenie,
 - e) kwalifikacje zawodowe,
 - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa pracy dokumentujące wymagany staż pracy,
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- 10) pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) rekomendacje, referencje,
- 12) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.

9. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i kwalifikowanie do II etapu,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku, którą przygotowuje kandydat, jak również sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w pkt 5 („Wymagania dodatkowe”) ppkt 1 niniejszego ogłoszenia.

Uwaga! W trakcie trwania II etapu do dyspozycji kandydata będzie dostępny sprzęt elektroniczny umożliwiający wyświetlenie prezentacji lub innych powszechnie używanych plików komputerowych.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy składać w kancelarii w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, pocztą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Otwocku z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Wrzos” w Otwocku, ul. Zagłoby 8”, w terminie do dnia **1 grudnia 2022 r. do godziny 15.30**,
- 2) aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa),
- 3) dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres kancelaria@powiat-otwocki.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Szczegieliak

.....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....

(Adres)

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Otwocku danych osobowych podanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....

(Miejscowość i data) (Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Uzasadnienie

W dniu 30 września 2022 r. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Wrzos”- Pani Małgorzata Felak złożyła podanie o rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę. Jako proponowany termin rozwiązania stosunku pracy podała dzień 24.02.2023 r.

Wobec powyższego konieczne jest ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej "Wrzos" w Otwocku, ul. Zagłoby 8.

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Szczepielniak