

**UCHWAŁA NR CDLXXXVI/262/22**  
**ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO**

z dnia 10 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul.  
Konopnickiej 17**

Na podstawie art 32 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1526), art. 122 ust. 1 oraz art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), uchwała się :

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniu i jest nie krótszy niż 14 dni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

4. Członek Zarządu

---

**Krzysztof Szczegliński**

---

**Dariusz Kołodziejczyk**

2. Wicestarosta

5. Członek Zarządu

---

**Paweł Zawada**

---

**Grzegorz Michalczyk**

3. Członek Zarządu

**Kinga Błaszczyk**

Załącznik do uchwały Nr CDLXXXVI/262/22

Zarządu Powiatu Otwockiego

z dnia 10 listopada 2022 r.

**Zarząd Powiatu Otwockiego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora  
Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17**

1. **Nazwa i adres:** Dom Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17, 05-400 Otwock.

2. **Określenie stanowiska urzędniczego:** Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Otwocku,  
ul. Konopnickiej 17

3. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

**4. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni prawa publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w pomocy społecznej,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.),
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
- 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (znajomość pakietu Microsoft Office),
- 6) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

**6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zakresu czynności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17 należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17,
- 2) kierowanie pracą i zapewnienie właściwego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17,

- 3) umiejętność zarządzania nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17,
- 6) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17,
- 8) promocja Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17
- 9) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Starostwem Powiatowym w Otwocku, domami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

#### **7. Warunki pracy:**

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. Zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

Termin rozpoczęcia pracy ustalono na dzień: **01 kwietnia 2023 r.**

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV zawierające następujące dane:
  - a) imię(imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe,
  - d) wykształcenie,
  - e) kwalifikacje zawodowe,
  - f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa pracy dokumentujące wymagany staż pracy,
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy,
- 10) pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 11) rekomendacje, referencje,
- 12) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Karczewie.

#### **9. Etapy konkursu:**

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i kwalifikowanie do II etapu,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17, którą przygotowuje kandydat, jak również sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w pkt 5 („Wymagania dodatkowe”) ppkt 1 niniejszego ogłoszenia.

Uwaga! W trakcie trwania II etapu do dyspozycji kandydata będzie dostępny sprzęt elektroniczny umożliwiający wyświetlenie prezentacji lub innych powszechnie używanych plików komputerowych.

#### **10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty należy składać w kancelarii w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz z adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Otwocku przy ul. Górnej 13, pocztą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Otwocku z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17, w terminie do dnia **1 grudnia 2022 r. do godziny 15.30**,
- 2) aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym w pkt 1, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa),
- 3) dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres kancelaria@powiat-otwocki.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

**11. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa** powołana przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

12. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Przewodniczący Zarządu

**Krzysztof Szczegieliński**

.....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

.....

(Adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Otwocku danych osobowych podanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....

(Miejscowość i data) (Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

### **Uzasadnienie**

W dniu 26.09.2022 r. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, przy ul. Konopnickiej 17- Pani Małgorzata Przewalska złożyła podanie o rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę. Jako proponowany termin rozwiązania stosunku pracy podała dzień 28.03.2022 r.

Wobec powyższego konieczne jest ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Konopnickiej 17.

Przewodniczący Zarządu

**Krzysztof Szczepielniak**