

ZARZĄDZENIE NR 41/2022
STAROSTY OTWOCKIEGO
z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam następujące zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:

- 1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w godzinach:
 - a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - c) piątek od 8.00 do 15.00.
2. Przyjęcia interesantów w Wydziałach odbywają się dniami i godzinach:
 - 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych tel. 22 600-7-113,114
 - poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - piątek od 8.00 do 15.00;
 - a) Kancelaria ul. Górna 13 tel. 22 600-7-100,101,102
 - poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
 - piątek od 8.00 do 14.45;
 - b) Kancelaria ul. Komunardów 10 tel. 22 600-7-105,
 - poniedziałek od 8.00 do 16.45,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
 - piątek od 8.00 do 14.45;
 - c) Sekretariat Starosty tel. 22 600-7-107,
 - przyjęcia interesantów po wcześniejszym umówieniu się:
poniedziałek 15.00-17.00, oraz we wtorek w sprawie skarg od 16.00 do 17.00;
 - d) Terenowy Punkt Paszportowy ul. Komunardów 10 tel. 22 600-7-120
 - po wcześniejszym umówieniu się:
- poniedziałek od 8.10 do 16.45,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.45,
 - piątek od 8.10 do 14.45;
 - 2) Wydział Administracyjny: tel. 22 600-7-152
w tym Zamówienia Publiczne i Fundusze Zewnętrzne tel. 22 600-1-154
 - poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - piątek od 8.00 do 15.00;
 - 3) Wydział Finansowy: tel. 22 600-7-142,143,144,145,146,
 - poniedziałek od 8.00 do 17.00,
 - wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
 - piątek od 8.00 do 15.00;

4) Wydział Komunikacji i Transportu:

a) Rejestracja pojazdów
zapisy do rejestracji

tel. 22 600-7-138, 139, 140,
tel. 22 600-7-138,

- rejestracja pojazdów – po wcześniejszym internetowym lub telefonicznym umówieniu,
- internetowe umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się za pośrednictwem „elektronicznego kalendarza” dostępnego na stronie <https://bezkolejki.eu/spotwock> – poprzez narzędzie można umówić się z miesięcznym wyprzedzeniem w godzinach: poniedziałek od 8.10 do 14.40, wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 13.40, piątek od 8.10 do 12.40,
- telefoniczne umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się pod numerem telefonu: 22 600-7-139,140,
- telefonicznie można umówić się z dwutygodniowym wyprzedzeniem w godzinach: poniedziałek od 15.00 do 16.40, wtorek, środa, czwartek od 14.00 do 15.40, piątek od 13.00 do 14.40,
- dokumenty można składać z wykorzystaniem narzędzia PWPW lub ePuap,
- kompletne dokumenty związane z zawiadomieniem o zbyciu lub nabyciu pojazdu można składać w Kancelarii Ogólnej;

b) Prawo jazdy

tel. 22 600-7-134, 136, 135,

przy okienkach do obsługi interesantów (decyduje kolejność przyjścia),

- poniedziałek od 8.10 do 16.45,
- wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.45,
- piątek od 8.10 do 14.45;

c) Powiatowy Inżynier Ruchu

tel. 22 600-7-131

po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;

5) Wydział Geodezji i Kartografii:

tel. 22 600-7-172,181,174,175,176,
177,178,179

a) Ewidencja gruntów i budynków

- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
- piątek od 8.00 do 14.45,

b) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tel. 22 600-7-161,

162, 163, 164, 166

- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa, czwartek od 8.00 do 15.45,
- piątek od 8.00 do 14.45;

6) Wydział Architektury i Budownictwa:

tel. 22 600-7-194,195,196,198,199,
200, 201, 202, 203, 204, 205

- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa od 8.00 do 15.45,
- czwartek dzień wewnętrzny,
- piątek od 8.00 do 14.45,
- obsługa telefoniczna interesantów jest realizowana w poniedziałki, środy i piątki w godz. 13.00-14.45;

- 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami: tel. 22 600-7-184,185,186,
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa od 8.00 do 15.45,
- czwartek dzień wewnętrzny,
- piątek od 8.00 do 14.45;
- 8) Wydział Ochrony Środowiska: tel. 22 600-7-188,189,190,191,192,
- poniedziałek od 8.00 do 16.45,
- wtorek dzień wewnętrzny,
- środa, od 8.00 do 15.45,
- czwartek dzień wewnętrzny,
- piątek od 8.00 do 14.45;
- 9) Biuro Rady tel. 22 600-7-123, 124, 125,
- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;
- 10) Biuro Kadr tel. 22 600-7-128, 129,
- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;
- 11) Biuro Kultury i Promocji: tel. 22 600-7-157,158,159,
- poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- piątek od 8.00 do 15.00;
- 12) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tel. 22 719-48-21
- poniedziałek-piątek od 7.30-15.30;
- 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów tel. 22 600-7-210, 608-614-675
po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.
- 14) Kasa przy ul. Komunardów 10 czynna jest w godzinach:
- poniedziałek od 8.00 do 16.30,
- wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.15,
- piątek od 8.00 do 14.00;
- 15) Punkt bankowy przy ul. Górnej 13 czynny jest w godzinach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1.
3. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem środków komunikacji, tj.:
- 1) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl;
 - 2) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP: /ta4ou944kk/SkrytkaESP;
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

4) umożliwia się interesantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach ogólnych Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a i b niniejszego Zarządzenia;

5) umożliwia się interesantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 15/2022 Starosty Otwockiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

STAROSTA



Krzysztof Szczegielniak

SEKRETARZ POWIATU



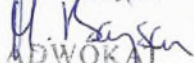
Andrzej Solecki

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Społecznych



mgr Anna Rudnicka

Marek Bajson



ADWOKAT