



Starostwo Powiatowe w Otwocku
05-400 Otwocki, ul. Górna 13
tel. +48 (22);600 7 100, 600 7 101, 600 7 102, fax +48 (22) 600 7 103
<http://www.powiat-otwocki.pl>, e-mail: kancelaria@powiat-otwocki.pl

Karta Informacyjna Usługi

WYREJESTROWANIE POJAZDU W PRZYPADKU JEGO SPRZEDAŻY ZA GRANICĘ

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022r. poz.988),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 sierpnia 2022. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2022r. poz.1847 z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów tych sprawach (Dz. U. z 2022r. poz.1849 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. 2016, poz. 1084),

II. Wymagane dokumenty

-wniosek na wyrejestrowanie (zgodny z obowiązującym wzorem – plik do pobrania)

Załączniki;

- dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę i oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą, wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- dowód rejestracyjny, oraz tablice rejestracyjne (jeżeli są wymagane)

III. Dokumenty do wglądu

Dokument tożsamości właściciela:

- a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
- b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
- c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania.

IV. Opłaty

Opłata skarbową:

10 zł – za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu,

17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

Opłaty należy uiszczyć na konto: Urząd Miejski w Otwocku

Nr rachunku: 89 8001 0005 2001 0007 9875 0013

UWAGA: z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni lub rodzeństwo

V. Termin załatwienia sprawy

- Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
- Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
- Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

VI. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Otwocku

ul. Górna 13, 05-400 Otwock

Wydział Komunikacji i Transportu, parter pokój 113

tel. /22/ 600 7 138, 600 7 139, 600 7 140

e-mail: rejestracja@powiat-otwocki.pl

godz. przyjęć interesantów: poniedziałek 8.15-16.30,

wtorek - czwartek 8.15-15.30,

piątek 8.15-14.30

VII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Otwockiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VIII. Uwagi

Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu należy złożyć urzędnie jego ostatniej rejestracji.

- Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu może złożyć właściciel będący zbywcą lub nabywcą pojazdu wywożonego za granicę. W przypadku wniosku składanego przez nabywcę należy załączyć dowód rejestracyjny, kartę pojazdu (jeżeli była wydana) oraz tablice rejestracyjne ..
- Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu wraz z wymaganymi załącznikami można przesłać pocztą na adres siedziby Starostwa.