

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Ogłoszenie nr 18/2022

nazwa stanowiska: **Podinspektor/Inspektor**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

Wydział Geodezji i Kartografii

Wymiar etatu: **1/1**

Zakres obowiązków:

1. obsługa interesantów i udzielanie informacji z zakresu danych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków gmin miejskich powiatu otwockiego;
2. udzielanie pisemnych informacji, wyjaśnień dla potrzeb sądu, instytucji oraz osób fizycznych i prawnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów z terenu gmin miejskich powiatu otwockiego;
3. wykonywanie wypisów z ewidencji gruntów i budynków dla działek gmin miejskich powiatu otwockiego;
4. wykonywanie wyrysów z ewidencji gruntów i budynków dla działek z terenu gmin miejskich powiatu otwockiego;
5. wydawanie dokumentów uzasadniających wpis do ewidencji gruntów i budynków;
6. wydawanie zaświadczeń o posiadaniu nieruchomości na terenie gmin miejskich powiatu otwockiego;
7. prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydawaniem dokumentów z ewidencji gruntów i budynków.

Warunki pracy:

1. praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu, przy ul. Komunardów 10 w Otwocku, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00, z zastrzeżeniem regulacji wprowadzanych w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju;
2. praca wymagana obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero, skaner;
3. praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
4. budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie

Średnie w przypadku stanowiska Podinspektor

Wyższe w przypadku stanowiska Inspektor

staż pracy

3 lata

Znajomość aktów prawnych

Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie klasyfikacji gruntów
Ustaw Kodeks postępowania administracyjnego
Ustawa o opłacie skarbowej
Ustawa o ochronie danych osobowych
Ustawa o scalaniu i wymianie gruntów
Ustawa o księgach wieczystych i hipotece

Umiejętności

umiejętność obsługi sprzętu biurowego
umiejętność stosowania przepisów
umiejętność czytania dokumentów geodezyjnych
obsługa programów EWOPIS, EWMAPA, EZD

Wymagania dodatkowe (pożądane)

Wykształcenie

Wyższe o kierunku geodezja, kartografia

Doświadczenie zawodowe

3 lata w administracji publicznej lub na pokrewnych stanowiskach

Uprawnienia

uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnej funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne lub jednym z ww.

Wymagane dokumenty

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności;
6. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
10. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 31 sierpnia 2022 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 18/2022” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy rekrutacja@powiat-otwocki.pl w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 18/2022”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 16 sierpnia 2022 r.

STAROSTA



Krzysztof Szczegielniak

