

Projekt

z dnia 3 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU OTWOCKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030 oraz wprowadzenia systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 i 583) oraz art. 3 pkt 3 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Strategię Rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się system zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz określa:

- 1) sposób funkcjonowania systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu,
- 2) podmioty uczestniczące w systemie zarządzania strategią rozwoju powiatu

§ 3. 1. System zarządzania strategią rozwoju powiatu obejmuje w szczególności zadania związane z:

- 1) aktualizacją strategii;
- 2) wdrażaniem strategii;
- 3) opiniowaniem złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do budżetu;
- 4) monitorowaniem strategii;
- 5) ewaluacją strategii;
- 6) komunikowaniem strategii.

2. Strategia rozwoju powiatu jest wdrażana poprzez realizację zapisów dokumentów programujących rozwój – programów uszczegółwiających zakresy celów operacyjnych określonych w strategii.

§ 4. Za wdrażanie systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu odpowiada Koordynator ds. strategii rozwoju powiatu, tj. Członek Zarządu Powiatu Otwockiego, który w myśl uchwały Zarządu Powiatu Otwockiego w sprawie podziału obowiązków pomiędzy poszczególnych Członków Zarządu Powiatu Otwockiego – pełni nadzór nad komórką organizacyjną odpowiedzialną za tworzenie i aktualizację dokumentów strategicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Otwockiego.

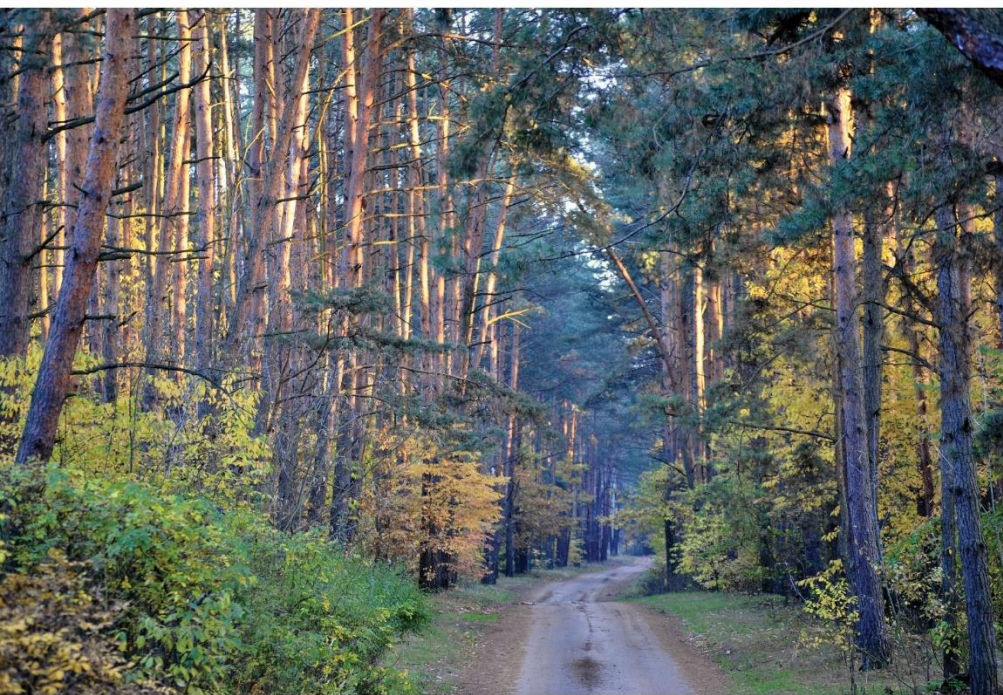
§ 6. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r., z zastrzeżeniem, iż pierwszy monitoring i ewaluacja zostaną przeprowadzone w roku 2023.

STRATEGIA ROZWOJU POWIATU OTWOCKIEGO

na lata 2022-2030

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu Otwockiego
z dnia 2022 r.



POWIAT OTWOCKI

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Powiatu Otwockiego

z dnia.....2022 r.

System zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego

1. Struktura Systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030

Zarządzanie strategią rozwoju powiatu należy do kompetencji Zarządu Powiatu Otwockiego, który jest wspierany przez podmioty wskazane w niniejszym dokumencie. Poniżej wyszczególniono podmioty uczestniczące w Systemie zarządzania strategią (dalej zwanym: „Systemem”). Określono zależności pomiędzy nimi oraz skład poszczególnych gremiów. Zdefiniowano zakresy odpowiedzialności w zarządzaniu strategią. Szczegółowe zakresy zadań uczestników Systemu zawarto w ust. 3.

Zarząd Powiatu Otwockiego

Kompetencje w zakresie zarządzania realizacją strategii rozwoju powiatu otwockiego, podejmowanie kluczowych decyzji o kierunkach rozwoju, w tym o aktualizacji strategii, jej wdrażaniu oraz wydawanie innych postanowień, m.in. na podstawie danych z monitorowania, ewaluacji strategii lub wniosków do projektu uchwały budżetowej, złożonych na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej.

Koordynator ds. strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030

Koordynatorem ds. strategii rozwoju powiatu jest Członek Zarządu Powiatu Otwockiego, który w myśl uchwały Zarządu Powiatu Otwockiego w sprawie podziału obowiązków pomiędzy poszczególnych Członków Zarządu Powiatu Otwockiego, pełni nadzór nad komórką organizacyjną odpowiedzialną za tworzenie i aktualizację dokumentów strategicznych powiatu.

Koordynator odpowiada za wdrożenie Systemu, w tym za prawidłową realizację procesów aktualizacji, wdrażania, monitorowania, ewaluacji, opiniowania wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu oraz komunikowania strategii. Koordynator wykonuje swoje zadania przy wsparciu komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku, która jest odpowiedzialna za tworzenie i aktualizację dokumentów strategicznych powiatu.

Jednocześnie Koordynator wykonując swoje zadania korzysta ze wsparcia merytorycznego komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Zespół wspierający Koordynatora ds. strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030

Skład:

Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych - na potrzeby opisu niniejszego Systemu zwani są zespołem wspierającym, którego posiedzenia mogą odbywać się w dowolnej formie.

Zadania:

Wypracowywanie rekomendacji w sprawach rozpatrywanych podczas posiedzeń, w zakresie polityki rozwoju powiatu, w tym opiniowanie wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu.

Biura wiodące danego programu lub działania

Biurami wiodącymi są komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku lub powiatowe jednostki organizacyjne, które będą odpowiedzialne za dane cele strategiczne oraz dane wskaźniki, o których mowa w rozdziale 8 - Strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030.

Biuro wiodące odpowiada za inicjowanie programów, działań, składanie wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu. W przypadku, gdy do danego celu strategicznego przypisano więcej niż jedno biuro odpowiedzialne za jego realizację i w konsekwencji tego opracowywany jest więcej niż jeden program lub

działanie, biura wiodące zobligowane są do współpracy na etapie planowania i wdrażania programów lub działań.

Biuro wiodące odpowiada za osiągnięcie założonych w programie lub działaniu celów oraz zarządza jego budżetem.

Biuro wiodące określa zasady współpracy z partnerami zewnętrznymi, w tym zwłaszcza z przedstawicielami gremiów konsultacyjno-doradczych.

Partnerzy zewnętrzni

Przez partnerów zewnętrznych należy rozumieć m.in.: organizacje pozarządowe, szkoły wyższe, instytucje badawczo-rozwojowe, instytucje otoczenia biznesu, podmioty prywatne, inne jednostki samorządu terytorialnego (w tym ich formalne i nieformalne porozumienia) oraz mieszkańców (w tym ich grupy), którzy zainteresowani są uczestnictwem w Systemie i wyrażą chęć zaangażowania się we wdrażanie strategii.

Biuro wiodące zobowiązane jest do podjęcia działań na rzecz zaangażowania w prace nad programem lub działaniem, a następnie jego realizację przez podmioty zewnętrzne.

2. Procesy.

System obejmuje sześć (6) podstawowych procesów, które poniżej pokrótce scharakteryzowano. W ust. 3. opisano szczegółowe zakresy zadań uczestników Systemu, w podziale na wyszczególnione procesy.

Aktualizacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Proces aktualizacji strategii obejmuje zadania związane z zapewnieniem aktualności i ciągłości zarządzania strategicznego. Rozpoczyna się w momencie podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Otwockiego o aktualizacji strategii i trwa do chwili przyjęcia zaktualizowanego dokumentu uchwałą Rady Powiatu Otwockiego.

Wdrażanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Strategia jest wdrażana poprzez realizację programów lub działań, które zapewniają operacjonalizację celów strategii. Proces obejmuje zadania związane zarówno z planowaniem, jak i wdrażaniem programów lub działań.

Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do uchwalonego budżetu

Opiniowanie wniosków do projektu uchwały budżetowej złożonych na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej oraz opiniowanie wniosków do uchwalonego budżetu to proces mający na celu dookreślenie czy dany program lub działanie jest zgodne z przyjętą Strategią rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030. Wydana opinia w ramach procesu nie jest wiążąca – ostateczną decyzję o wprowadzeniu danego wniosku do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu podejmuje Zarząd Powiatu Otwockiego lub Rada Powiatu Otwockiego.

Monitorowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Monitorowanie strategii to proces, który dostarcza informacji o stopniu realizacji celów określonych w strategii. Polega na cyklicznym pomiarze stopnia osiągnięcia wyznaczonych wskaźników. Jest prowadzony w cyklu rocznym zgodnie z następującą sekwencją działań: przygotowanie rocznych raportów przez Biura wiodące z realizacji programów lub działań i na tej podstawie przygotowywanie rocznego raportu z realizacji strategii. Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości i formy raportów określone są przez Koordynatora.

Ewaluacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Ewaluacja strategii obejmuje analizę i ocenę danych z monitoringu oraz ewaluacji programów, a także informacji odnoszących się do sprawności funkcjonowania Systemu. Następnie, na tej podstawie identyfikowane są elementy, które wymagają modyfikacji. Zakres i sposoby wprowadzania zmian formułowane są w formie rekomendacji i odnoszą się zarówno do zakresu celów strategii i programów, jak i systemu ich realizacji. Ewaluacja strategii odbywa się na bieżąco (on-going). W zależności od potrzeb, stosowane będą inne typy ewaluacji.

Komunikowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Strategia rozwoju, w szczególności zawarte w niej wizja i cele, muszą być upowszechniane wewnątrz i poza Starostwem Powiatowym w Otwocku, w tym zwłaszcza wśród partnerów zaangażowanych w jej realizację. Wszyscy uczestnicy Systemu biorą udział w procesie komunikowania strategii.

Co roku publikacji i upublicznieniu podlegają: folder zawierający najważniejsze programy lub działania do realizacji na dany rok, roczne raporty z realizacji każdego z programów lub działania oraz roczny raport z realizacji strategii.

3. Szczegółowy zakres zadań uczestników Systemu.

Zarząd Powiatu Otwockiego

- 1) Aktualizacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
 - a) decyzja o potrzebie aktualizacji strategii;
 - b) akceptacja projektu zaktualizowanej strategii;
 - c) przedłożenie Radzie Powiatu Otwockiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia zaktualizowanej strategii.
- 2) Wdrażanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
 - a) Planowanie programu lub działania:
 - decyzja o potrzebie opracowania programu lub podjęcia danego działania;
 - decyzje dotyczące nakładów na opracowanie programu lub realizacji danego działania;
 - akceptacja projektu programu lub zakresu danego działania;
 - decyzja o sposobie przyjęcia programu (w drodze uchwały Zarządu Powiatu Otwockiego lub uchwałą rady Powiatu Otwockiego);
 - przyjęcie programu lub przedłożenie Radzie Powiatu Otwockiego projektu uchwały ws. przyjęcia programu;
 - decyzja o rozpoczęciu danego działania.
 - b) Wdrażanie programu lub działania:
 - coroczna akceptacja lub modyfikacja portfela programów lub działań realizujących cele określone w strategii (zbioreza lista programów lub działań planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku, wraz z kwotami na ich realizację);
 - decyzje odnoszące się do znaczących zmian we wdrażanych programach lub działaniach będących skutkiem problemów, które stanowią istotne zagrożenie dla osiągnięcia założonych celów strategii lub programów.
- 3) Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do uchwalonego budżetu:
 - a) zapoznanie się z opinią Koordynatora w sprawie danego wniosku do projektu budżetu,
 - b) podejmowanie ostatecznej decyzji o przyjęciu danego wniosku do projektu budżetu,
 - c) zapoznanie się z opinią Koordynatora w sprawie danego wniosku do uchwalonego budżetu,
 - d) podjęcie decyzji o rozpoczęciu procesu wprowadzanie danego wniosku do uchwalonego budżetu.
- 4) Monitorowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030;
 - a) zapoznanie się z raportem rocznym z realizacji strategii;
 - b) zapoznanie się z raportem końcowym z realizacji strategii.
- 5) Ewaluacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
 - a) akceptacja sposobu realizacji strategicznych rekomendacji z ewaluacji.
- 6) Komunikowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030
 - a) uczestnictwo w komunikowaniu strategii wśród realizatorów wewnętrznych, jak i w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.

Koordynator ds. strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030

Koordinator wykonuje swoje zadania przy wsparciu komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku, która jest odpowiedzialna za tworzenie i aktualizacja dokumentów strategicznych powiatu.

1) Aktualizacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:

- a) przygotowanie i przedłożenie Zarządowi Powiatu Otwockiego informacji o potrzebie aktualizacji strategii;
- b) koordynowanie procesu aktualizacji strategii;
- c) wypracowanie projektu zaktualizowanej strategii, we współpracy z wewnętrznymi i zewnętrznymi interesariuszami;
- d) przygotowanie analizy sytuacji społeczno-gospodarczej na potrzeby aktualizacji strategii;
- e) organizacja i realizacja procesu konsultacji społecznych projektu zaktualizowanej strategii;
- f) organizowanie i koordynowanie procesu ewaluacji wstępnej (*ex ante*) projektu zaktualizowanej strategii;
- g) przygotowanie sposobu uwzględnienia uzyskanych uwag, opinii i rekomendacji w projekcie zaktualizowanej strategii;
- h) przekazywanie Zarządowi Powiatu Otwockiego informacji o istotnych problemach w zakresie aktualizacji strategii;
- i) przedkładanie Zarządowi Powiatu Otwockiego projektu strategii do opiniowania i akceptacji (przynajmniej przed konsultacjami społecznymi oraz wersji finalnej);
- j) organizowanie i koordynowanie procesu uzgodnień i opiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia zaktualizowanej strategii, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

2) Wdrażanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:

- a) współpraca z przedstawicielami komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie wdrażania strategii;
- b) animowanie i podtrzymywanie współpracy z potencjalnymi i obecnymi partnerami zewnętrznymi w zakresie wdrażania strategii;
- c) zapewnienie wsparcia informacyjno-doradczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie wdrażania strategii oraz zarządzania strategicznego;
- d) dbałość o prawidłowy przepływ informacji w ramach Systemu w zakresie wdrażania programów;
- e) opiniowanie programów lub działań planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku pod kątem realizacji celów zdefiniowanych w strategii (na podstawie uzyskanych corocznych list programów lub działań planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku);
- f) przedstawienie do 15 czerwca każdego roku Zarządowi Powiatu Otwockiego portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii (zbiorcza lista programów i działań planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku, wraz z kwotami na ich realizację);
- g) raportowanie Zarządowi Powiatu Otwockiego o istotnych problemach, w tym finansowych, w znaczący sposób wpływających na osiągnięcie zakładanych celów strategii.

3) Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do uchwalonego budżetu:

- a) przygotowanie przy współpracy z Zespołem wspierającym dla Zarządu Powiatu Otwockiego opinii wniosku do projektu budżetowego, które zostały złożone na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej;
- b) przygotowanie przy współpracy z Zespołem wspierającym dla Zarządu Powiatu Otwockiego opinii wniosku do uchwalonego budżetu.

4) Monitorowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:

- a) monitoring i sprawozdawczość z realizacji strategii;

- b) współpraca z Zespołem ds. szacowania ryzyka w zakresie zarządzania ryzykiem realizacji strategii;
 - c) monitoring i analiza ryzyka odnoszącego się do celów określonych w strategii oraz jego wpływu na poziom osiągniętych wskaźników;
 - d) analiza przy udziale komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku odpowiedzialnej za tworzenie i aktualizacja dokumentów strategicznych powiatu - raportów rocznych z realizacji programów lub działań oraz projektów realizowanych poza programami, i na tej podstawie opracowanie raportów rocznych i końcowego z realizacji strategii;
 - e) przedstawienie do 15 maja każdego roku Zarządowi Powiatu Otwockiego raportu rocznego z realizacji strategii;
 - f) przedstawienie Zarządowi Powiatu Otwockiego raportu końcowego z realizacji strategii.
- 5) Ewaluacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) prowadzenie ewaluacji bieżącej (on-going) strategii przy udziale komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku odpowiedzialnej za tworzenie i aktualizacja dokumentów strategicznych powiatu;
 - b) opiniowanie rekomendacji zmian w realizacji programu lub działania i sposobu ich uwzględnienia;
 - c) opracowanie przy udziale komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku odpowiedzialnej za tworzenie i aktualizacja dokumentów strategicznych powiatu - rekomendacji zmian w realizacji strategii oraz sposobu ich implementacji i przedstawienie ich Zarządowi Powiatu Otwockiego;
 - d) zbieranie i analizowanie informacji o postępach we wdrażaniu rekomendacji dotyczących realizacji strategii i programów lub działań;
 - e) organizowanie innych typów ewaluacji, i na podstawie ich wyników, przygotowywanie sposobów implementacji uzyskanych rekomendacji.
- 6) Komunikowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) komunikowanie strategii (w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Otwocku odpowiedzialną za politykę informacyjno-promocyjną) w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi oraz wśród mieszkańców;
 - b) przekazanie informacji o przyjęciu zaktualizowanej strategii oraz o sposobie jej realizacji do komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku, powiatowych jednostek organizacyjnych;
 - c) publikacja do 30 czerwca każdego roku raportu rocznego z realizacji strategii oraz jego upowszechnianie;
 - d) przygotowanie i publikacja do 31 stycznia każdego roku zestawienia najważniejszych programów i działań realizujących strategię na dany rok i jego publikacja;
 - e) publikacja i upowszechnianie raportu końcowego z realizacji strategii.

Zespół wspierający Koordynatora ds. strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030

- 1) Aktualizacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) wsparcie Koordynatora w z zadaniach w zakresie aktualizacji strategii;
 - b) wypracowanie rekomendacji w sprawie potrzeby aktualizacji strategii;
 - c) wypracowanie rekomendacji w sprawie projektu zaktualizowanej strategii.
- 2) Wdrażanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) wypracowanie rekomendacji w sprawie Karty inicjującej program;
 - b) wypracowanie rekomendacji dotyczących nakładów na opracowanie programu;
 - c) wypracowanie rekomendacji w sprawie projektu programu;
 - d) wypracowanie rekomendacji w sprawie sposobu przyjęcia programu (w drodze uchwały Zarządu Powiatu Otwockiego lub uchwałą rady Powiatu Otwockiego);

- e) wsparcie Koordynatora w z zadaniach w zakresie wdrażania strategii;
 - f) wypracowanie rekomendacji w sprawie portfela projektów lub działań realizujących cele określone w strategii (zbiorcza lista projektów planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku, wraz z kwotami na ich realizację);
 - g) wypracowanie rekomendacji w sprawie znaczących zmian we wdrażanych programach lub działaniach, będących skutkiem problemów, które stanowią istotne zagrożenie dla osiągnięcia założonych celów strategii, programów lub działań;
 - h) wypracowanie wraz z Biurami wiodącymi i przekazanie do 1 czerwca każdego roku Koordynatorowi portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii (zbiorcza lista programów i działań planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku, wraz z kwotami na ich realizację).
- 3) Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do uchwalonego budżetu:
- a) wypracowanie rekomendacji dla wniosku do projektu budżetowego, które zostały złożone na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej;
 - b) wypracowanie rekomendacji dla wniosku do uchwalonego budżetu.
- 4) Monitorowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) wsparcie Koordynatora w z zadaniach w zakresie monitorowania rekomendacji;
 - b) uczestniczenie w procesie tworzenia raportu rocznego z realizacji strategii;
 - c) uczestniczenie w procesie tworzenia raportu końcowego z realizacji strategii.
- 5) Ewaluacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030
- a) wsparcie Koordynatora w z zadaniach w zakresie ewaluacji strategii;
 - b) wypracowanie rekomendacji dotyczących sposobu realizacji strategicznych rekomendacji z ewaluacji.
- 6) Komunikowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) uczestnictwo w komunikowaniu strategii wśród, jak i w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.

Biuro wiodące danego programu lub działania

- 1) Aktualizacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) współpraca z Koordynatorem w zakresie aktualizacji strategii.
- 2) Wdrażanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:
- a) inicjowanie programów lub działań w ramach strategii;
 - b) zabezpieczenie środków finansowych i innych zasobów, niezbędnych do realizacji programu lub działania;
 - c) przekazywanie do Koordynatora do zaopiniowania projektów programów lub zakresu działań
 - d) przekazanie Zarządowi Powiatu projektu program lub zakresu działania wraz z opinią Koordynatora (bezpośrednio lub za pośrednictwem Koordynatora);
 - e) wypracowanie wraz z Zespołem wspierającym i przekazanie do 1 czerwca każdego roku Koordynatorowi portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii (zbiorcza lista programów i działań planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku, wraz z kwotami na ich realizację).
- 3) Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do uchwalonego budżetu:
- a) składanie wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu w ramach planowanych lub realizowanych programów;
 - b) składanie wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu w ramach planowanych lub realizowanych działań,

4) Monitorowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:

- a) przedstawienie do 30 kwietnia każdego roku Koordynatorowi raportu rocznego z realizacji programów lub działań, rocznej informacji o poniesionych nakładach finansowych;
- b) uczestniczenie w procesie tworzenia raportu rocznego z realizacji strategii;
- c) uczestniczenie w procesie tworzenia raportu końcowego z realizacji strategii.

5) Ewaluacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:

- a) uczestnictwo w badaniach na potrzeby ewaluacji strategii, programów oraz Systemu;
- b) współpraca Koordynatorem w zakresie ewaluacji bieżącej (on-going) strategii i wdrażania rekomendacji z ewaluacji.

6) Komunikowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030:

- a) uczestniczenie w informowaniu pracowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych o przyjęciu strategii, programu lub danego działania;
- b) uczestniczenie w procesie komunikowania strategii i programu wśród realizatorów wewnętrznych, partnerów zewnętrznych i innych interesariuszy, w sposób uzgodniony z komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Otwocku odpowiedzialną za politykę informacyjno-promocyjną.

4. Najważniejsze elementy Systemu

1) Kluczowe etapy procesu aktualizacji strategii:

- A.** Przygotowanie i przedłożenie Zarządowi Powiatu Otwockiego informacji o potrzebie strategii – Koordynator (rekomendacja Zespołu wspierającego);
- B.** Decyzja o potrzebie aktualizacji strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego;
- C.** Wypracowanie projektu zaktualizowanej strategii – Koordynator;
- D.** Przedłożenie Zarządowi projektu zaktualizowanej strategii – koordynator;
- E.** Akceptacja projektu zaktualizowanej strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego;
- F.** Przedłożenie Radzie Powiatu Otwockiemu projektu uchwały w sprawie przyjęcia zaktualizowanej strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego;
- G.** Podjęcie uchwały w sprawie zaktualizowania strategii;
- H.** Poinformowanie przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych oraz partnerów zewnętrznych i innych interesariuszy o przyjęciu strategii i sposobie jej wdrażania – Koordynator.

2) Kluczowe etapy procesu wdrażania strategii:

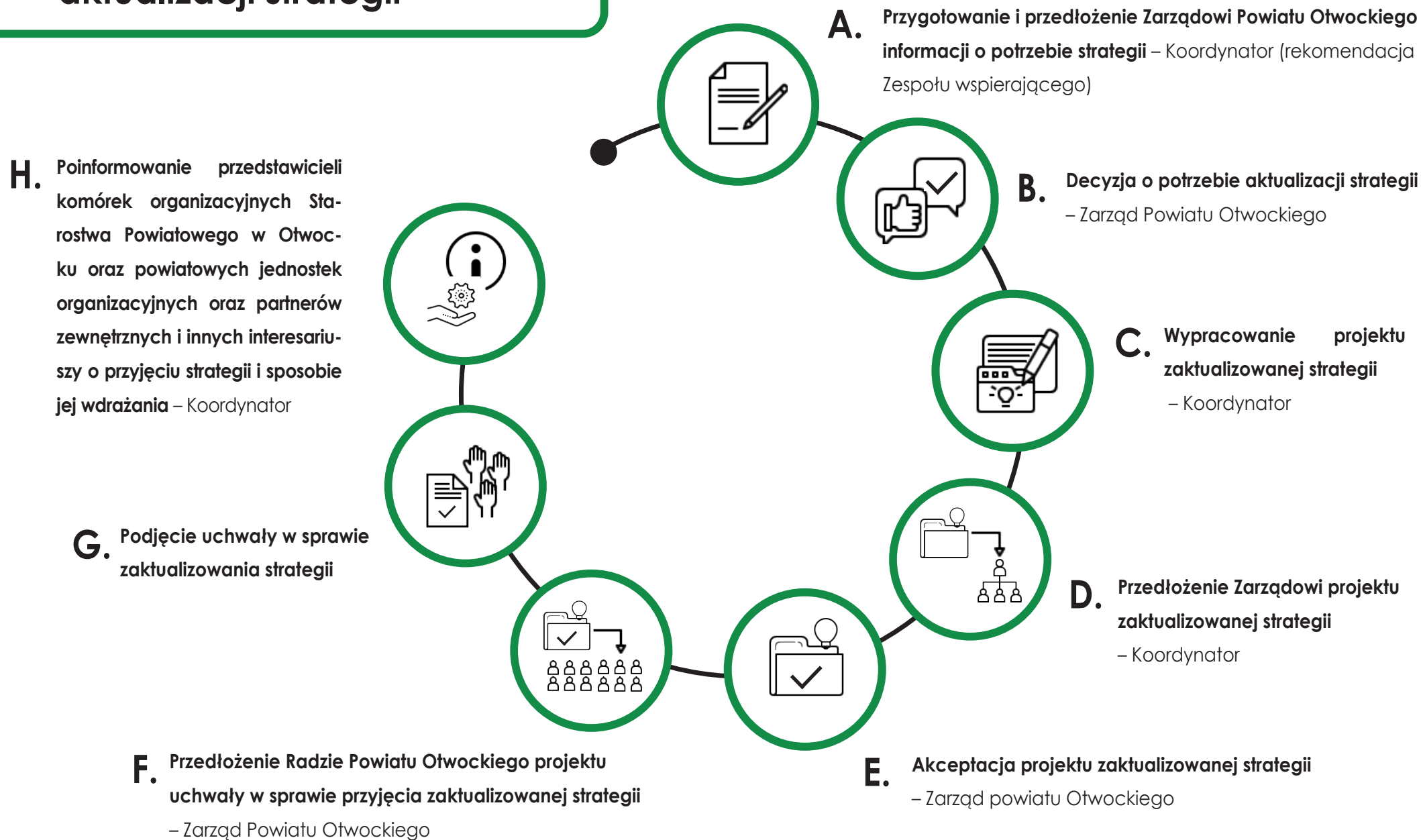
- A.** Przygotowanie i przekazanie do zaopiniowania Koordynatorowi – projektu programu lub zakres planowanego działania – Biuro wiodące;
- B.** Wydanie opinii przez Koordynatora – Koordynator;
- C.** Skierowanie programu lub działania na Zarząd Powiatu Otwockiego – Koordynator;
- D.** Akceptacja i przyjęcie do realizacji programu lub działania – Zarząd Powiatu Otwockiego;
- E.** Realizacja Programu lub działania – Biuro wiodące;
- F.** Poinformowanie przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych oraz partnerów zewnętrznych i innych interesariuszy o realizacji programu lub działania – Koordynator.

3) Kluczowe etapy procesu wypracowania portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii:

- A.** Wypracowanie portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii (zbiorcza lista programów i działań planowanych do rozpoczęcia w kolejnym roku, wraz z kwotami na ich realizację) – Biura wiodące oraz Zespół wsparcia;
- B.** Przekazanie portfela programów oraz działań do Koordynatora - Zespół wsparcia;
- C.** Przedstawienie Zarządowi Powiatu Otwockiego portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii;
- D.** Akceptacja lub modyfikacja portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii.
 - 4) Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do uchwalonego budżetu:
 - A.** Składanie wniosków budżetowych m.in. na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej – wszyscy interesariusze;
 - B.** Przekierowywanie wszystkich wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu; do Koordynatora – wewnętrzna dekretacja;
 - C.** Opiniowanie złożonych wniosków – Koordynator;
 - D.** Przedstawienie ich Zarządowi Powiatu Otwockiemu – Koordynator;
 - E.** Akceptacja i przyjęcie ich do realizacji – Zarząd Powiatu Otwockiego.
 - 5) Kluczowe monitorowanie oraz ewaluacja strategii:
 - A.** Przygotowanie i przekazanie Koordynatorowi raportu rocznego z realizacji programów lub działań, rocznej informacji o poniesionych nakładach finansowych – Biuro wiodące;
 - B.** Przygotowanie raportu rocznego z realizacji strategii wraz z rekomendacjami i sposobem ich wdrażania (implementacji) – Koordynator;
 - C.** Przekazanie raportu rocznego z realizacji strategii wraz z rekomendacjami i sposobem ich wdrażania (implementacji) do Zarządu Powiatu Otwockiego – Koordynator;
 - D.** Zapoznanie się z raportem rocznym z realizacji strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego;
 - E.** Akceptacja rekomendacji i przyjęcie ich do realizacji – Zarząd Powiatu Otwockiego;
 - F.** Publikacja raportu rocznego z realizacji strategii – Koordynator;
 - G.** Wdrażanie (implementacja) rekomendacji – Koordynator.

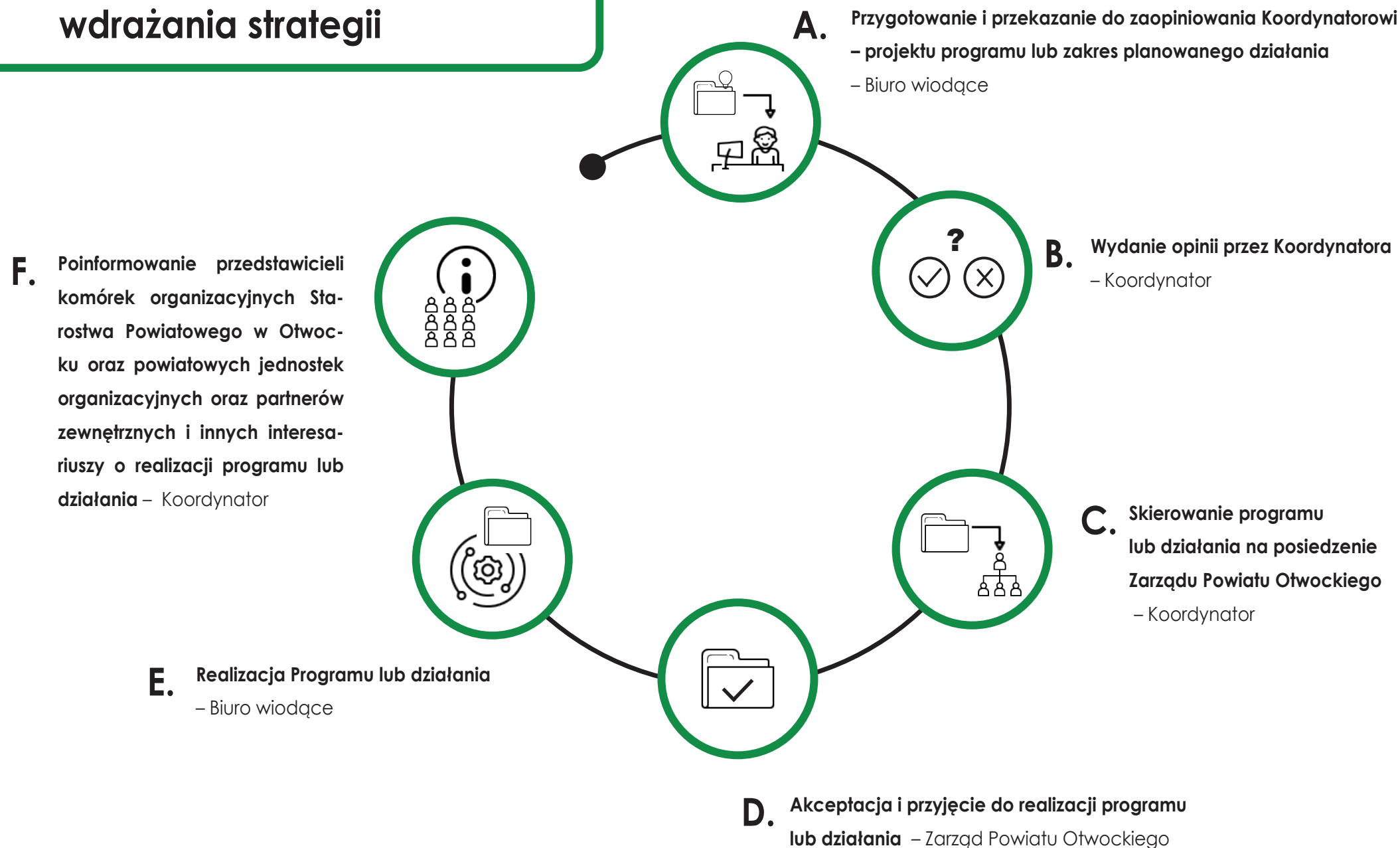
Kluczowe etapy procesu aktualizacji strategii

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2



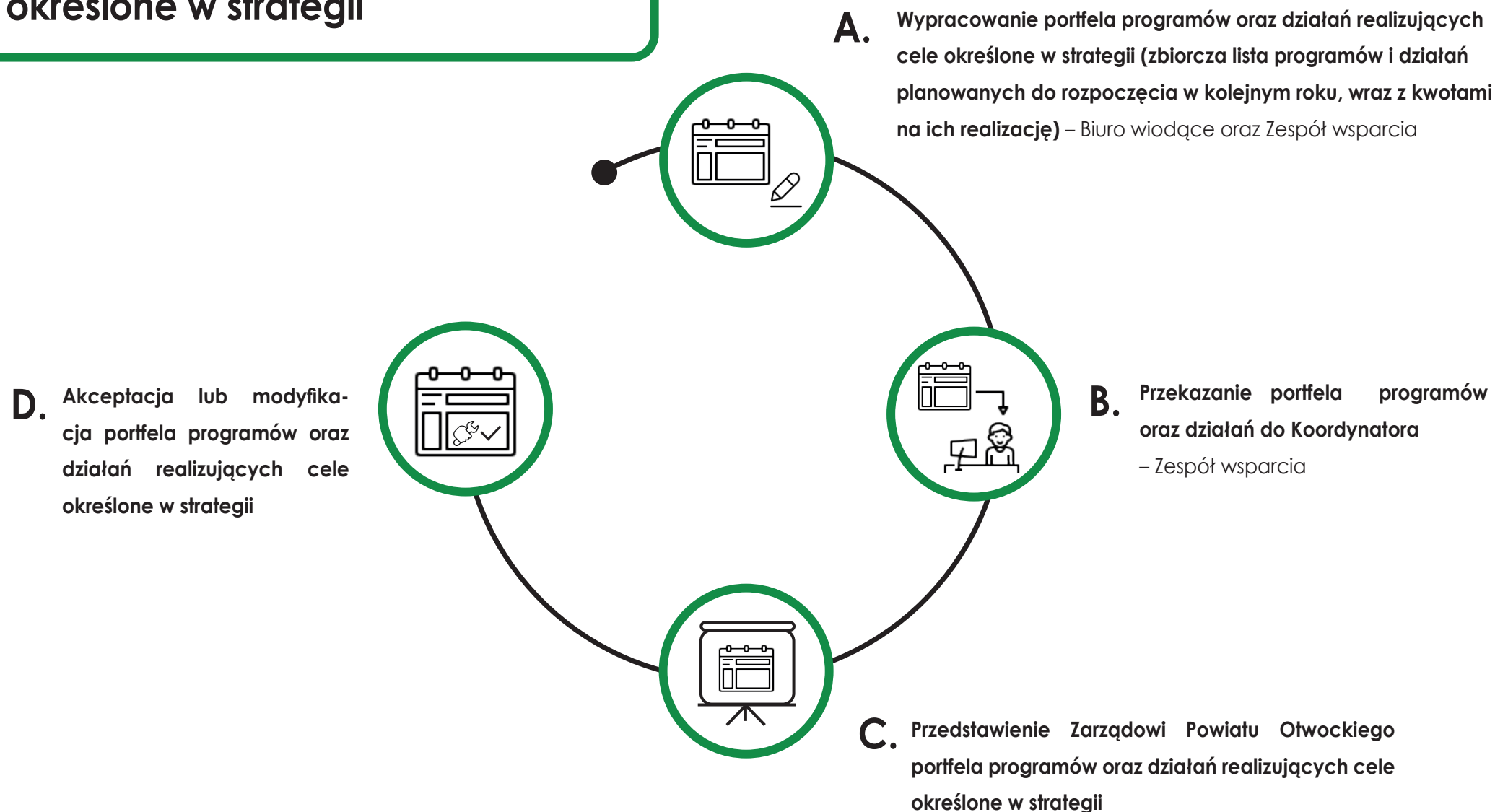
Kluczowe etapy procesu wdrażania strategii

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 2



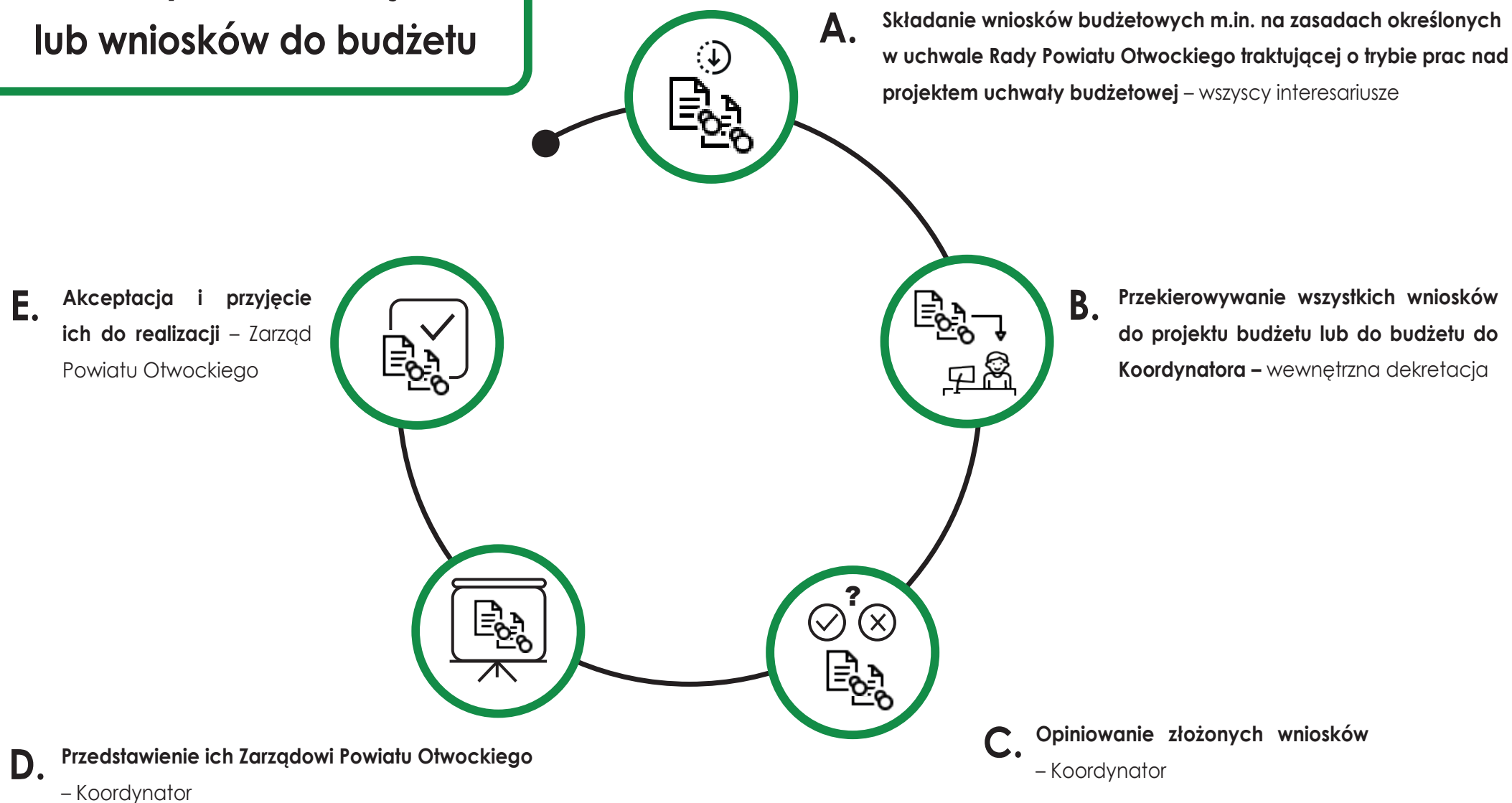
Kluczowe etapy procesu wypracowania portfela programów oraz działań realizujących cele określone w strategii

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 2



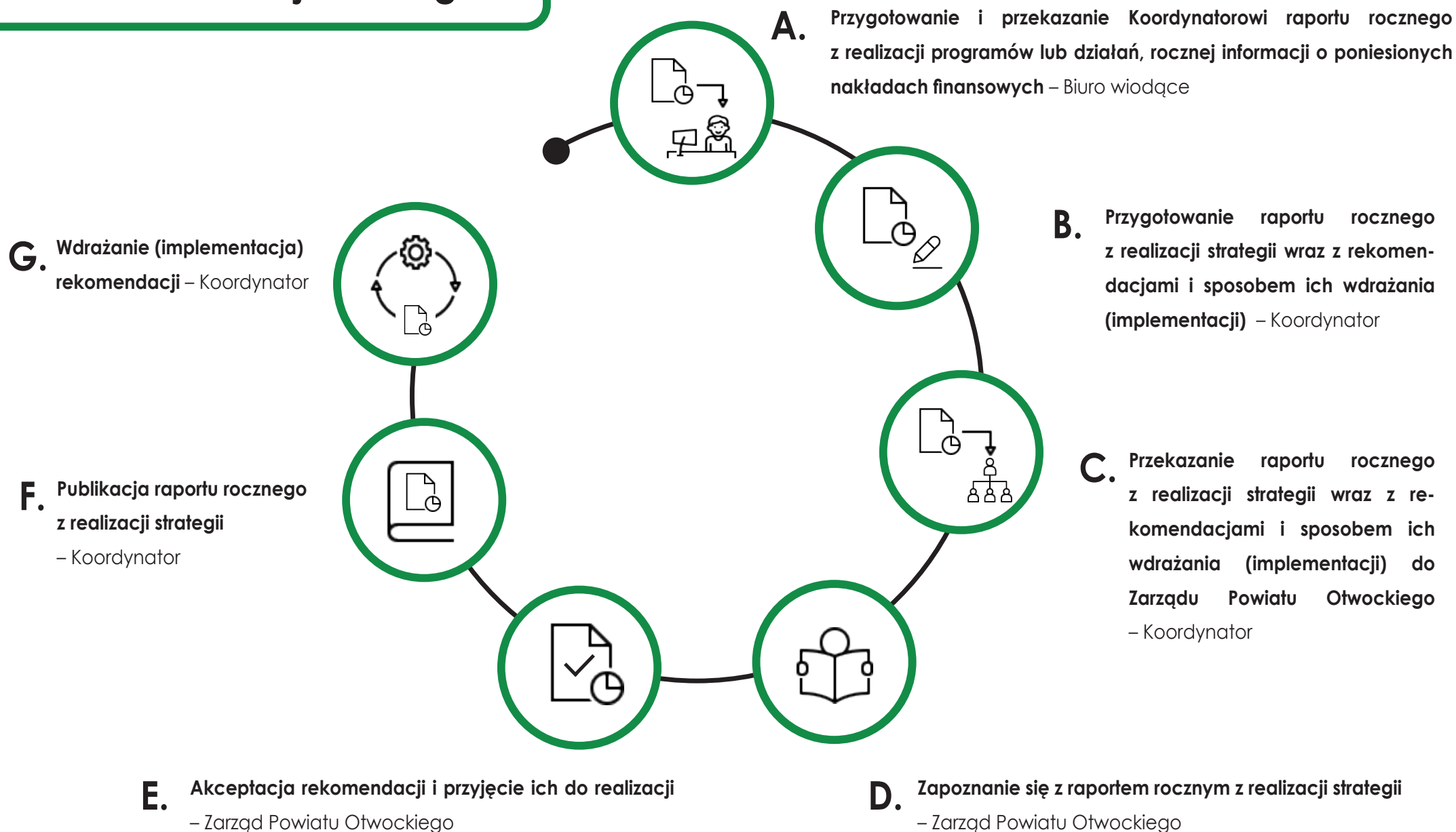
Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej lub wniosków do budżetu

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 2



Kluczowe monitorowanie oraz ewaluacja strategii

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 2



Uzasadnienie

W roku 2020 skończyła się termin ważności dotychczasowej Strategii Rozwoju Powiatu Otwockiego przyjętej na lata 2014-2020. W tym kontekście wskazane jest przyjęcie nowego dokumentu. Celem przygotowania Strategii Rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030 został powołany zespół ds. wdrożenia Strategii.

Strategia Rozwoju Powiatu Otwockiego jest dokumentem określającym kierunki rozwoju powiatu na najbliższe lata. Jej celem jest wskazanie misji i wizji rozwoju powiatu oraz planu operacyjnego: obszarów kluczowych, celów strategicznych, celów operacyjnych i zadań, których realizacja w określonym horyzoncie czasowym przyczyni się do wielokierunkowego rozwoju powiatu.