

ZARZĄDZENIE NR 11/2022
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, 694, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317, 2368 i 2459) w związku z art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 325 i 2212) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967, 2177, 2311, 2330 i 2378), Starosta Otwocki zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz wskazaniem w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, obszaru na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tj. terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **od 1 marca 2022 r. do odwołania** wprowadzam następujące zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:

1) Starostwo Powiatowe w Otwocku pracuje w godzinach:

- a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
- b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
- c) piątek od 8.00 do 15.00,

2) w tym przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach:

- a) poniedziałek od 8.10 do 16.50,
- b) wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.50,
- c) piątek od 8.10 do 14.50, z wyłączeniem dni wewnętrznych przewidzianych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku.

2. Kasa przy ul. Komunardów 10 czynna jest w godzinach:

- 1) poniedziałek od 8.00 do 16.30,
- 2) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.15,
- 3) piątek od 8.00 do 14.00,

3. Punkt bankowy przy ul. Górnej 13 czynny jest w godzinach wskazanych w ust. 1 pkt 1.

4. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki zakrywającej usta i nos. Osoba nie posiadająca maseczki nie zostanie wpuszczona do budynku.

5. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce przy pomocy dostępnych w urzędzie stacji do dezynfekcji.

6. Wewnątrz budynków Starostwa Powiatowego w Otwocku może przebywać nie więcej niż 1 osoba na 1 stanowisko obsługi interesanta, z wyjątkiem pracowników Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz osób upoważnionych do przebywania w budynkach.

7. Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

8. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1:

- | | |
|---|--|
| a) Kancelaria ul. Górna 13 - | tel. 22 778-1-300, 326, 339, |
| b) Kancelaria ul. Komunardów 10 - | tel. 22 788-15-34, 35, |
| c) Sekretariat Starosty - | tel. 22 778-1-301, |
| d) Wydział Administracyjny - | tel. 22 778-1-330, |
| e) Wydział Architektury i Budownictwa -
i 35 wew. 371, 376, | tel. 693 506 504 ; tel. 22 788-15-34 |
| f) Wydział Finansowy - | tel. 22 778-1-314, 340, |
| g) Wydział Geodezji i Kartografii -
396, 397 | tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 391, 395, |
| h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - | tel. 22 778-1-381, 22 778-1-306, 22
778-1-307, 22 778-1-309 |
| i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami - | tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 361, 362, |
| j) Wydział Komunikacji i Transportu | |
| - Rejestracja pojazdów - | tel. 22 778-1-333, 778-1-336, |
| - zapisy do rejestracji - | tel. 22 778-1-331 |
| - Prawo jazdy -
22 778-1-348 | tel. 22 778-1-354, 22 778-1-383, |
| k) Powiatowy Inżynier Ruchu - | tel. 22 778-1-304, |
| l) Wydział Ochrony Środowiska - | tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 359, 357, |
| m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych - | tel. 22 778-1-321, 324, |
| n) Punkt Paszportowy - | tel. 22 788-09-09, |
| o) Zarządzanie Kryzysowe - | tel. 22 719-48-21, |
| p) Biuro Kultury i Promocji - | tel. 22 788-15-34 wew. 369, |
| q) Biuro Rady - | tel. 22 778-1-334, 337, |
| r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - | tel. 608 614 675; |

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl ;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP: /ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach ogólnych Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w ust. 1 pkt 2 niniejszego Zarządzenia;

6) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 1 pkt 2:

- Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyścia)

- c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej)
- d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13
- Rejestracja pojazdów – po wcześniejszym internetowym lub telefonicznym umówieniu,
 - Prawo jazdy – przy okienkach do obsługi interesantów (decyduje kolejność przyjscia).
 - internetowe umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się za pośrednictwem „elektronicznego kalendarza” dostępnego na stronie <https://bezkolejki.eu/spotwoc> – poprzez narzędzie można umówić się z miesięcznym wyprzedzeniem w godzinach: poniedziałek od 8.10 do 14.40, wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 13.40, piątek od 8.10 do 12.40,
 - telefoniczne umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się pod numerem telefonu: 22 778-13-31
 - telefonicznie można umówić się z dwutygodniowym wyprzedzeniem w godzinach: poniedziałek od 15.00 do 16.40, wtorek, środa, czwartek od 14.00 do 15.40, piątek od 13.00 do 14.40,
 - interesanci, którzy zgłoszą się do Starostwa bez wcześniejszego internetowego lub telefonicznego umówienia się nie zostaną obsłużeni,
 - dokumenty można składać z wykorzystaniem narzędzia PWPW lub ePuap,
 - kompletne dokumenty związane z zawiadomieniem o zbyciu lub nabyciu pojazdu można składać w Kancelarii Ogólnej,
- f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;
- i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

§ 2. W dniu 1 marca 2022 r. traci moc zarządzenie Nr 5/2022 Starosty Otwockiego z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

STAROSTA

Kslo

Krzysztof Szczegielniak

SEKRETARZ POWIATU

AS
Andrzej Solecki

M. Bajson

M. Bajson
ADWOKAT

