

**UCHWAŁA NR CCCLXXXVIII/219/22
ZARZĄDU POWIATU OTWOCKIEGO**

z dnia 16 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w 2022 roku z zakresów: wspierania i upowszechniania sportu;
turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490), w związku z uchwałą Nr 285/XLI/21 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie "Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku z następujących zakresów:

- 1) wspierania i upowszechniania sportu,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych w roku 2022 w zakresach: wspierania i upowszechniania sportu; turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Termin składania ofert został określony w ogłoszeniach i nie jest krótszy niż 21 dni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Biura Kultury i Promocji.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Otwocku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Szczepielniak

2. Wicestarosta
Paweł Zawada

3. Członek Zarządu
Kinga Błaszczyk

4. Członek Zarządu
Dariusz Kołodziejczyk

5. -

Załącznik do uchwały Nr CCCLXXXVIII/219/22

Zarządu Powiatu Otwockiego

z dnia 16 lutego 2022 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania sportu, turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zarząd Powiatu Otwockiego na podstawie art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24 kwietnia 2003 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 285/XLI/21 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania sportu, turystyki i krajoznawstwa; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków na realizację zadania:

Lp.	Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków realizacji zadania	Wysokość środków w zł
1.	Wspieranie i upowszechnianie sportu	
1.1	Organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu	24 000,00 zł
2.	Turystyka i krajoznawstwo	
2.1	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych	6 400,00 zł
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
3.1	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych	72 000,00 zł
RAZEM:		102 400,00 zł

II. Cel:

Celami konkursu są:

- 1) zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, historycznych i artystycznych, np. koncerty, pikniki historyczne, wystawy, publikacje o charakterze kulturalnym i historycznym itp.,
- 2) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie rozwoju sportu i turystyki oraz propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 3) promocja walorów turystycznych i przyrodniczych powiatu poprzez wydawanie różnego rodzaju publikacji turystycznych, map itp. lub organizowanie wydarzeń turystycznych.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację:

Na wsparcie zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania sportu przeznacza się kwotę 24 000,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 2) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę 6 400,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 72 000,00 zł, z tym że dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

IV. Zasady przeznaczania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie zadań wymienionych w rozdz. I określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych.

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu otwockiego i dla jego mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeśli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

5. Ze środków dotacji:

1) mogą być finansowane:

a) koszty merytoryczne zadania, np. wynagrodzenia artystów, sędziów, trenerów, opieki medycznej, wykonawców, realizatorów; zakup nagród, materiałów; wynajem pomieszczeń; organizacja poczęstunku; promocja; redakcja, edycja, wydanie, tłumaczenie na język obcy publikacji; druk wydania; produkcja materiału filmowego lub muzycznego; wydanie materiału filmowego lub muzycznego na nośniku, itp.

b) koszty administracyjne zadania, np. obsługa księgową, koordynator zadania, itp.

2) nie mogą być finansowane:

a) działalność gospodarcza,

b) działalność polityczna,

c) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, realizowane w ramach konkursu, powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 30 marca 2022 r., a zakończyć nie później niż 30 listopada 2022 r.

2. Koszty realizacji zadania, poniesione przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, publikacjach, itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów), informacje o realizacji zadania ze środków budżetowych Powiatu Otwockiego oraz wzór logo Powiatu Otwockiego lub herb Powiatu Otwockiego. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Wyłoniony podmiot realizujący zadanie w zakresie wydawania publikacji turystycznych, historycznych lub kulturalnych lub niekomercyjnych projektów wydawniczych jest zobowiązany do przekazania na rzecz Powiatu Otwockiego określonej ilości publikacji. Informacja o konkretnej ilości przekazanych sztuk zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Otwockim a oferentem.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 25 %. Zmiany powyżej 25 % wymagają aneksu do umowy.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **16 marca 2022 r.**

2. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057) lub na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

3. Organizacja zainteresowana udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert:

1) składa ofertę, podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wraz z załącznikami (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e) w Kancelarii Starostwa w Otwocku lub przesyła pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu)

lub

2) rejestruje się na stronie internetowej pod adresem <http://www.engo.org.pl> i tworzy Profil Organizacji. Założony Profil służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem systemu informatycznego. Po wypełnieniu, ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w sposób opisany w pkt 1.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut oferenta,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku),
- 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego Oferenta wraz z numerem konta bankowego, i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 5) oświadczenie Oferenta poświadczające, iż posiada zgodę na zajęcie przestrzeni lub zgodę na zajmowanie lokalu lub przestrzeni publicznej, w której będzie realizowane zadanie publiczne,
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku oferty wspólnej,
- 7) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku innych dokumentów związanych z realizacją zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartym konkursie podlegają procedurze uzupełnienia braków, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma.

2. Ocena ofert odbywa się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena oferty pod względem formalnym, dokonywana przez pracownika merytorycznego,
- 2) II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez Komisję Konkursową, powoływaną przez Zarząd Powiatu Otwockiego zgodnie z uchwałą Nr 285/XLI/21 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

3. Komisja Konkursowa w terminie do 28 dni od zakończenia naboru rozpatruje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu protokół.

4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym:

1. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.),
 2. Terminowość złożenia oferty,
 3. Czy oferta została wypełniona prawidłowo,
 4. Kompletność załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale V ust. 3 oferty.
- #### 5. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym)	10
II.	Kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kalkulacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek)	25
III.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (zgodność założonych rezultatów działania z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, określenie konkretnych realistycznych celów, racjonalność rezultatów zadania oraz sposobu ich monitorowania, harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań, kwalifikacje, kompetencje osób i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania)	37
IV.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10
V.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków	8
VI.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10
	RAZEM:	100

6. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 55 pkt. Od decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz na stronie internetowej www.powiat-otwocki.pl.

8. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia umowy na realizację zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Otwockiego w latach 2020 i 2021 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

2020 r. – „Wspieranie i upowszechnianie sportu”, „Turystyka i krajoznawstwo”, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – 61 000,00 zł.

2021 r. – „Wspieranie i upowszechnianie sportu”, „Turystyka i krajoznawstwo”, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” – 131 800,00 zł.

IX. Pozostałe informacje:

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Biura Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Otwocku, ul. Komunardów 10 05-402 Otwock, wejście D, pok. 28 tel. 22 788 15 34, wew. 369, email: kultura@powiat-otwocki.pl.

Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Szczegielniak

Uzasadnienie

Stosownie do art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), organ wykonawczy j.s.t. postanawia o ogłoszeniu konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu w ramach wymienionej ustawy. Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Szczepielniak