

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

## Ogłoszenie nr 4/2022

nazwa stanowiska: **Referent**

nazwa komórki organizacyjnej do której jest prowadzony nabór:

## Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych

Wymiar etatu: **1/1**

### Zakres obowiązków:

1. administracja i obsługa systemów informatycznych urzędu w tym systemem obiegu dokumentów EZD oraz platformą ePuap;
2. konfiguracja i administracja sprzętem komputerowym urzędu;
3. administracja Biuletynu Informacji Publicznej;
4. helpdesk – obsługa techniczna stanowisk komputerowych w Urzędzie;
5. administracja serwisem poczty mail;
6. administracja systemu E-Nadawca;
7. wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych;
8. inne zadania powierzone przez przełożonego, nie ujęte w powyższym zakresie obowiązków, a wynikające ze specyfiki pracy w danej komórce organizacyjnej.

### Warunki pracy:

1. Praca na stanowisku biurowym związana z bezpośrednią obsługą pracowników w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00, z zastrzeżeniem regulacji wprowadzanych w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju.
2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero, skaner.
3. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu.
4. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

## Wymagania niezbędne:

### Wykształcenie

Średnie

### Staż pracy

2 lata

### Znajomość aktów Prawnych

1. Kodeks postępowania administracyjnego;
2. Ustawa o samorządzie powiatowym;
3. Ustawa o dostępie do informacji publicznej;
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### Umiejętności

1. Biegła znajomość pakietów biurowych oraz systemów operacyjnych Windows (instalacja i konfiguracja)
2. Znajomość budowy, obsługi, konserwacji komputerów klasy PC, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego

## Wymagania dodatkowe (pożądane)

### Wykształcenie

Wyższe o kierunku informatyka lub inne techniczne

### Doświadczenie zawodowe

2 lata pracy w administracji publicznej

## Wymagane dokumenty

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
6. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępne w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
10. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępna w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

### **Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 21 lutego 2022 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 4/2022”, w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy [rekrutacja@powiat-otwocki.pl](mailto:rekrutacja@powiat-otwocki.pl) w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 4/2022”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

**Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.**

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 10.02.2022 r.

**STAROSTA**  
  
**Krzysztof Szczegielniak**

