

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 3 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego dla potrzeb przygotowywania do realizacji projektu pn. „Budowa budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz wybranych powiatowych jednostek organizacyjnych i wybranych służb powiatowych wraz z zagospodarowaniem terenu”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania do realizacji projektu pn. „Budowa budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz wybranych powiatowych jednostek organizacyjnych i wybranych służb powiatowych wraz z zagospodarowaniem terenu” powołuje się Zespół Projektowy, którego skład osobowy oraz podział zadań został określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zadaniem Zespołu Projektowego jest podjęcie wszelkich niezbędnych działań i czynności prowadzących do:

- 1) opracowania analizy efektywności przedsięwzięcia;
- 2) opracowania analizy technicznej przedsięwzięcia wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym określającym potrzeby Starostwa Powiatowego w Otwocku;
- 3) wykonania wstępnych konsultacji rynkowych potencjalnych partnerów prywatnych i instytucji finansowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 45/2021 Starosty Otwockiego z dnia 17 września 2021 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego dla potrzeb przygotowania do realizacji projektu pn. "Rozbudowa siedziby Starostwa Powiatowego w Otwocku w formule PPP".

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

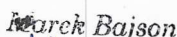
STAROSTA



Krzysztof Szczegielniak

SEKRETARZ POWIATU


Andrzej Solecki


Marek Bajson


ADWOKAT

Załącznik do zarządzenia Nr 7/2022
Starosty Otwockiego
z dnia 3 lutego 2022 r.

Skład osobowy Zespołu Projektowego oraz ramowy podział zadań

1. Andrzej Solecki – Sekretarz Powiatu Otwockiego – jako Przewodniczący Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) koordynacja całego projektu oraz zadań wykonywanych przez poszczególnych członków Zespołu Projektowego,
- 2) koordynacja działań zmierzających do określenia potrzeb odpowiadających zaspokojeniu oczekiwań społecznych, zakresu projektu w tym określenie opcji realizacji projektu,
- 3) koordynacja w opracowywaniu Analizy ryzyka,
- 4) reprezentowanie Zespołu Projektowego na zewnątrz.

2. Wiesław Miłkowski – Skarbnik – jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja zadań związanych z realizacją analizy ekonomiczno-finansowej projektu,
- 3) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

3. Małgorzata Komosa – Główny Księgowy Starostwa Powiatowego w Otwocku – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) współdziałanie z doradcą prawnym i finansowym w zakresie przygotowywanej analizy ekonomiczno-finansowej projektu,
- 2) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do opracowania analizy ekonomiczno-finansowej projektu,
- 3) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

4. Iwona Wysocka – Dyrektor Wydziału Administracyjnego – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) koordynacja działań zmierzających do opracowania analizy technicznej rozwiązań projektowych wraz ze wstępną analizą kosztów danego rozwiązania,
- 2) koordynacja działań zmierzających do powstania analizy technicznej parametrów istniejącej infrastruktury (ocena obecnych siedzib – ul. Górna, ul. Komunardów, ul. Andriollego, Punkt Paszportowy, Powiatowy Urząd Pracy, PINB) oraz kosztów eksploatacji;
- 3) współdziałanie z doradcą technicznym przy określeniu przybliżonej wartości nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych dla projektu w formule PPP oraz dla projektu w formule tradycyjnej,
- 4) współdziałanie z doradcą technicznym przy opracowywaniu analizy technicznej rozwiązań projektowych wraz ze wstępną analizą kosztów danego rozwiązania,
- 5) współdziałanie z doradcą technicznym w zakresie opracowywania wariantowych rozwiązań technicznych oraz etapowanie prac,
- 6) współdziałanie z doradcą technicznym w zakresie przygotowywaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego na potrzeby projektu,

7) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

5. Małgorzata Baran – główny specjalista w Wydziale Administracyjnym – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do określenia potrzeb odpowiadających zaspokojeniu oczekiwań społecznych, zakresu projektu w tym określenie opcji realizacji projektu,
- 2) podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do powstania analizy technicznej parametrów istniejącej infrastruktury (ocena obecnych siedzib – ul. Górna, ul. Komunardów, ul. Andriollego, Punkt Paszportowy, Powiatowy Urząd Pracy, PINB) oraz kosztów eksploatacji,
- 3) podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do określenia przybliżonej wartości nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych dla projektu w formule PPP oraz dla projektu w formule tradycyjne,
- 4) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

6. Monika Wiechetek – główny specjalista w Wydziale Administracyjnym – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) przeprowadzenie analizy możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na sfinansowanie poszczególnych zakresów projektu,
- 2) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,
- 3) bieżąca analiza prowadzonych spraw pod kątem procedury wyłonienia Partnera Prywatnego.

7. Rafał Skwiot – kierownik Biura Kultury i Promocji – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) podejmowanie wszelkich działań i czynności związanych z promocją projektu,
- 2) kontakt z mediami w zakresie projektu,
- 3) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

8. Józef Michałowski – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) współpraca z doradcą technicznym w zakresie analizy formalno-prawnej mającej na celu uzyskanie przez Inwestora decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

9. Monika Pokrywczyńska – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) analiza dostępności terenu (własności gruntów),
- 2) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

10. Anna Rudnicka – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do określenia potrzeb odpowiadających zaspokojeniu oczekiwań organizacyjnych, zakresu projektu w tym określenie opcji realizacji projektu,
- 2) wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka.

11. **Paulina Olszewska** – główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych – jako Sekretarz Zespołu Projektowego

Zadania:

- 1) wsparcie Przewodniczącego Zespołu przy organizacji posiedzeń Zespołu Projektowego,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Projektowego,
- 3) zbieranie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji w zakresie projektu,
- 4) dbanie o poprawność korespondencji wewnętrznej Zespołu Projektowego.

STAROSTA



Krzysztof Szczegielniak