

ZARZĄDZENIE NR 5/2022  
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 28 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, 694, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317, 2368 i 2459) w związku z art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 325 i 2212) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967, 2177, 2311, 2330 i 2378), Starosta Otwocki zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W związku z zagrożeniem spowodowanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz wskazaniem w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, obszaru na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, tj. terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **od 31 stycznia 2022 r. do odwołania** wprowadzam następujące zasady pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku:

- 1) Starostwo Powiatowe w Otwocku z wyłączeniem Wydziału Finansowego, Wydziału Administracyjnego oraz Kancelarii Ogólnej pracuje w godzinach:
    - a) poniedziałek od 8.00 do 17.00,
    - b) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 16.00,
    - c) piątek od 8.00 do 15.00,
  - 2) w tym przyjęcia interesantów odbywają się w godzinach:
    - a) poniedziałek od 8.10 do 16.50,
    - b) wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 15.50,
    - c) piątek od 8.10 do 14.50, z wyłączeniem dni wewnętrznych przewidzianych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku.
  - 3) Wydział Finansowy, Wydział Administracyjny oraz Kancelaria Ogólna pracuje w trybie zmianowym, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do godziny 18.45, (I zmiana od 7.30 do 13.00 ; II zmiana do 13.15 do 18.45) w tym przyjęcia interesantów odbywać się będą w godzinach określonych w pkt 2. Pozostałe dwie i pół godziny pracy dziennie pracownik Wydziału Finansowego, Wydziału Administracyjnego oraz Kancelarii Ogólnej jest zobowiązany wykonywać w trybie pracy zdalnej w godzinach uzgodnionych z właściwym Dyrektorem.
2. Kasa przy ul. Komunardów 10 czynna jest w godzinach:
- 1) poniedziałek od 8.00 do 16.30,
  - 2) wtorek, środa, czwartek od 8.00 do 15.15,
  - 3) piątek od 8.00 do 14.00,
3. Punkt bankowy przy ul. Górnej 13 czynny jest w godzinach wskazanych w ust. 1 pkt 1.

4. Należy zachować odległość min. 1,5 m między osobami, a ponadto w budynku urzędu obowiązkowe jest noszenie maseczki zakrywającej usta i nos. Osoba nie posiadająca maseczki nie zostanie wpuszczona do budynku.

5. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce przy pomocy dostępnych w urzędzie stacji do dezynfekcji.

6. Dyrektor/Kierownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku w przypadkach szczególnych może polecić pracownikowi Starostwa Powiatowego w Otwocku wykonanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

7. W celu załatwienia spraw zaleca się kontakt za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, tj.:

1) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1:

- |                                                                   |                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| a) Kancelaria ul. Górna 13 -                                      | tel. 22 778-1-300, 326, 339,           |
| b) Kancelaria ul. Komunardów 10 -                                 | tel. 22 788-15-34, 35,                 |
| c) Sekretariat Starosty -                                         | tel. 22 778-1-301,                     |
| d) Wydział Administracyjny -                                      | tel. 22 778-1-330,                     |
| e) Wydział Architektury i Budownictwa -<br>i 35 wew. 371, 376,    | tel. 693 506 504 ; tel. 22 788-15-34   |
| f) Wydział Finansowy -                                            | tel. 22 778-1-314, 340,                |
| g) Wydział Geodezji i Kartografii -<br>397                        | tel. 788-15-34 i 35 wew. 391,395, 396, |
| h) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - | tel. 22 778-1-381, 778-1-307,          |
| i) Wydział Gospodarki Nieruchomościami -                          | tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 361, 362,  |
| j) Wydział Komunikacji i Transportu                               |                                        |
| - Rejestracja pojazdów -                                          | tel. 22 778-1-333, 778-1-336,          |
| - zapisy do rejestracji -                                         | tel. 22 778-1-331                      |
| - Prawo jazdy -<br>22 778-1-348                                   | tel. 22 778-1-354, 22 778-1-383,       |
| k) Powiatowy Inżynier Ruchu -                                     | tel. 22 778-1-304,                     |
| l) Wydział Ochrony Środowiska -                                   | tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 359, 357,  |
| m) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych -                    | tel. 22 778-1-321, 324,                |
| n) Punkt Paszportowy -                                            | tel. 22 788-09-09,                     |
| o) Zarządzanie Kryzysowe -                                        | tel. 22 719-48-21,                     |
| p) Biuro Kultury i Promocji -                                     | tel. 22 788-15-34 i 35 wew. 387,       |
| q) Biuro Rady -                                                   | tel. 22 778-1-334, 337,                |
| r) Powiatowy Rzecznik Konsumentów -                               | tel. 608 614 675;                      |

2) za pomocą poczty elektronicznej – kancelaria@powiat-otwocki.pl ;

3) za pomocą elektronicznej Platformy Usług Publicznych ePUAP: /ta4ou944kk/SkrytkaESP;

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock;

5) umożliwia się Interessantom składanie pism bezpośrednio w Kancelariach ogólnych Starostwa przy ul. Górnej 13 oraz przy ul. Komunardów 10 w godzinach określonych w §1 ust. 1 pkt 2 niniejszego Zarządzenia;

6) umożliwia się Interessantom obsługę bezpośrednią w godzinach określonych w ust. 1 pkt 1:



- a) Wydział Architektury i Budownictwa – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- b) Wydział Geodezji i Kartografii – przy ul. Komunardów 10 przy okienkach do obsługi interesantów, (decyduje kolejność przyjsia)
- c) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (domofon przy wejściu do budynku od ul. Rzemieślniczej)
- d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- e) Wydział Komunikacji i Transportu – przy ul. Górnej 13
- Rejestracja pojazdów – po wcześniejszym internetowym lub telefonicznym umówieniu,
  - Prawo jazdy – przy okienkach do obsługi interesantów (decyduje kolejność przyjsia).
  - internetowe umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się za pośrednictwem „elektronicznego kalendarza” dostępnego na stronie <https://bezkolejki.eu/spotwoc> – poprzez narzędzie można umówić się z miesięcznym wyprzedzeniem w godzinach: poniedziałek od 8.10 do 14.40, wtorek, środa, czwartek od 8.10 do 13.40, piątek od 8.10 do 12.40,
  - telefoniczne umówienie się na rejestrację pojazdu będzie odbywać się pod numerem telefonu: 22 778-13-31
  - telefonicznie można umówić się z dwutygodniowym wyprzedzeniem w godzinach: poniedziałek od 15.00 do 16.40, wtorek, środa, czwartek od 14.00 do 15.40, piątek od 13.00 do 14.40,
  - interesanci, którzy zgłoszą się do Starostwa bez wcześniejszego internetowego lub telefonicznego umówienia się nie zostaną obsłużeni,
  - dokumenty można składać z wykorzystaniem narzędzia PWPW lub ePuap,
  - kompletne dokumenty związane z zawiadomieniem o zbyciu lub nabyciu pojazdu można składać w Kancelarii Ogólnej,
- f) Powiatowy Inżynier Ruchu – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- g) Wydział Ochrony Środowiska – przy ul. Komunardów 10 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się,
- h) Punkt Paszportowy – po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się;
- i) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – przy ul. Górnej 13 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 21/2021 Starosty Otwockiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Otwocku w związku z zagrożeniem COVID-19.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ POWIATU

*Andrzej Solecki*

STAROSTA

*Ks*  
Krzysztof Szczegielniak

