

**RADA POWIATU OTWOCKIEGO**

ul. Górna 13, 05-400 Otwock  
tel. 22 778-1-334, fax 22 778-1-338  
e-mail: rada@powiat-otwocki.pl

**UCHWAŁA NR 285/XLI/21**

**RADY POWIATU OTWOCKIEGO**

**z dnia 25 listopada 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm. ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Otwocku i na stronie internetowej Powiatu Otwockiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.

**Przewodnicząca Rady**

  
**Grażyna Klębach**

### **Uzasadnienie**

Przedstawiony projekt uchwały w/s Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok jest realizacją zapisu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), który nakłada na organ stanowiący j.s.t. obowiązek corocznego uchwalania programu.

Program współpracy to nie tylko czytelne reguły oraz zasady współpracy pomiędzy samorządem Powiatu Otwockiego a organizacjami pozarządowymi. Wprowadza on jednolite dla wszystkich podmiotów kryteria i warunki, zapewniające wspieranie powiatowego III sektora.

**Przewodnicząca Rady**

  
**Grażyna Kubiach**



„Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

---

Załącznik  
do uchwały Nr 285/XLI/21  
Rady Powiatu Otwockiego  
z dnia 25 listopada 2021 r.



**„Program współpracy Powiatu Otwockiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2022 rok”**

Otwock, listopad 2021 r.



**Spis treści:**

Rozdział 1 .....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 .....	4
Cele programu.....	4
Rozdział 3 .....	4
Zasady współpracy.....	4
Rozdział 4 .....	5
Zakres przedmiotowy.....	5
Rozdział 5 .....	5
Formy współpracy .....	5
Rozdział 6 .....	7
Priorytetowe zadania publiczne .....	7
Rozdział 7 .....	9
Okres realizacji Programu.....	9
Rozdział 8 .....	9
Sposób realizacji programu.....	9
Rozdział 9 .....	11
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	11
Rozdział 10 .....	11
Sposób oceny realizacji programu .....	11
Rozdział 11 .....	11
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji .....	11
Rozdział 12 .....	12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”, mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022”;
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) zadaniach publicznych Powiatu – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki;
- 6) Radzie, Komisji i Zarządzie – należy przez to rozumieć odpowiednie organy i komisje Powiatu Otwockiego;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 t.j.).

§ 2. Roczny program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;





- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie Organizacji w realizację tych zadań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu we współpracy z Organizacjami;
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie jego rozwoju, w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań na rzecz mieszkańców Powiatu i rozwoju więzi lokalnych,
  - b) promowanie postaw obywatelskich i patriotycznych w lokalnej społeczności,
  - c) poprawa jakości komunikacji między Powiatem a Organizacjami oraz społeczeństwem;
- 3) tworzenie warunków do powstawania Organizacji i ich rozwoju, a także wzmacnianie ich pozycji w społeczeństwie;
- 4) wprowadzanie nowych metod współpracy między Powiatem a Organizacjami;
- 5) promowanie dorobku i osiągnięć Organizacji, szczególnie w zakresie projektów innowacyjnych;
- 6) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez jego strukturę;
- 7) włączenie Organizacji w proces budowania marki „Powiat Otwocki”;
- 8) upowszechnienie wśród lokalnego środowiska wiedzy na temat ekonomii społecznej;
- 9) wspieranie powstawania nowych i rozwoju istniejących podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych;
- 10) wzrost zatrudnienia osób narażonych na wykluczenie i wykluczanych społecznie.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Powiat udziela pomocy Organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;



- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Powiat i Organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych Powiatu przez Organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie zadań wykonywanych przez Powiat, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Powiatu z Organizacjami może przybierać formy finansowe i niefinansowe, tj.:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Organizacjom, w formie powierzenia lub wsparcia na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Organizacjom w trybach określonych w ustawie;
- 3) realizacja wspólnych partnerskich przedsięwzięć Powiatu i Organizacji;
- 4) nieodpłatne udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń, lokali i nieruchomości Powiatu na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez powiatowe jednostki organizacyjne;
- 6) współpraca i tworzenie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;



- 7) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych, a także działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji;
- 8) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 9) organizacja spotkań przedstawicieli Powiatu z przedstawicielami Organizacji mających na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania Organizacji oraz rozwoju obszarów współpracy;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 11) przyznawanie nagród i wyróżnień dla Organizacji za osiągnięcia na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 12) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez Organizację;
- 13) wydawanie referencji Organizacjom z wykonania zadań publicznych Powiatu;
- 14) opiniowanie wniosków o dotacje, składanych do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji;
- 15) udzielanie pomocy merytorycznej Organizacjom;
- 16) promocja i popularyzacja Organizacji, w tym umieszczania na stronie internetowej i w publikacjach Powiatu informacji o ich działalności;
- 17) wspieranie akcji promującej przekazanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym Organizacjom.

2. Organizacje współpracujące finansowo z Powiatem, są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Powiat, zgodnie z zawartą umową.

3. Dotacje będą udzielane w szczególności na realizację zadań priorytetowych, wskazanych w §7. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizacji realizujących zlecone zadania publiczne, Powiatu będą każdorazowo określone w umowie.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakupy nieruchomości;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 4) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy;
- 5) działalność polityczną i religijną.





## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z Organizacjami na 2022 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

**1) z zakresu pomocy społecznej:**

- a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym działania na rzecz seniorów;

**2) z zakresu promocji zdrowia:**

- a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców Powiatu,
- b) zwiększanie poziomu wiedzy oraz źródeł jej pozyskiwania w zakresie zdrowia,
- c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- d) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych;

**3) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wsparcie i aktywizacja osób niepełnosprawnych, poprzez organizowanie aktywności ruchowej,
- b) wsparcie i aktywizacja osób niepełnosprawnych, poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych,
- c) organizacja szkoleń umożliwiających osobom niepełnosprawnym powrót na rynek pracy;

**4) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
- b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć rocznicowych i historycznych,
- c) wspieranie niekomercyjnych projektów wydawniczych,
- d) promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej;

**5) z zakresu ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach oraz z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, w tym wydawanie publikacji,



- b) wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dotyczących ochrony zabytków;
- 6) **z zakresu wspierania i upowszechniania sportu:**
  - a) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie Powiatu,
  - b) promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej;
- 7) **z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
  - a) wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych,
  - b) tworzenie i promocja produktów turystycznych,
  - c) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych,
  - d) wydawanie publikacji turystycznych;
- 8) **z zakresu ochrony środowiska:**
  - a) edukacja ekologiczna,
  - b) podejmowanie i promowanie działań z zakresu ochrony środowiska.
- 9) **z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:**
  - a) organizowanie szkoleń i pomoc w zakupie sprzętu dla Organizacji zajmujących się ratownictwem,
  - b) organizowanie szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz zachowań w sytuacjach zagrożeń,
  - c) organizowanie konkursów z zakresu ratownictwa,
  - d) podnoszenie bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą;
- 10) **z zakresu rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami:**
  - a) działania na rzecz rozwijania kontaktów z miastami i regionami partnerskimi oraz współpracującymi z Powiatem,
  - b) rozwój form współpracy i wymiany zagranicznej;
- 11) **z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji:**
  - a) prowadzenie wsparcia merytorycznego na rzecz Organizacji,
  - b) zachęcanie Organizacji do wzajemnej współpracy, poprzez wspólne aplikowanie o środki finansowe, w tym fundusze Powiatu,
  - c) zachęcenie do wypracowania w ramach realizowanych zadań, rezultatów o wysokim stopniu trwałości;



**12) z zakresu wspierania rodziny:**

- a) działania na rzecz rodzin w zakresie psychoprofilaktyki,

**13) z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej:**

- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,

**14) z zakresu ekonomii społecznej:**

- a) prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu ekonomii społecznej, skierowanych do lokalnej społeczności: mieszkańców, przedsiębiorców, podmiotów publicznych i obywatelskich,
- b) opracowanie i wdrażanie w miarę posiadanych możliwości lokalnych przykładów rozwiązań o charakterze międzysektorowym.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji Programu**

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program realizują następujące podmioty:

- 1) Rada – uchwała program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu;
- 2) Zarząd – realizuje i nadzoruje program, jako organ wykonawczy Powiatu;
- 3) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami:
  - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) Biuro Kultury i Promocji – w następujących zakresach:
    - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
    - wspierania i upowszechniania sportu,
    - turystyki i krajoznawstwa,
    - rozwijania kontaktów i współpracy między regionami i społecznościami,
    - współpracy i działalności na rzecz organizacji,
    - działalności na rzecz sportu osób niepełnosprawnych,
    - ochrony zabytków i opieki nad nimi, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,





- c) Wydział Ochrony Środowiska – w zakresie ochrony środowiska,
  - d) Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych – w następujących zakresach:
    - ratownictwa i ochrony ludności,
    - promocji zdrowia oraz w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - edukacji prawnej,
  - e) Wydział Administracyjny – w zakresie współpracy i tworzenia partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych Powiatu w zakresie partnerstwa w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
  - f) inne wydziały i jednostki – w zakresach wynikających z potrzeb, zgodnie z dokumentami organizacyjnymi;
- 4) organizacje prowadzące na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Bezpośrednia współpraca, o której mowa powyżej, polega w szczególności na:
- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert lub w innych trybach określonych w ustawie;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i niefinansowej współpracy z organizacjami;
  - 3) udziale przedstawicieli Organizacji w spotkaniach, szkoleniach i warsztatach dotyczących współpracy z Organizacjami,
  - 4) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 5) udzielaniu wsparcia merytorycznego Organizacjom.
3. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:
- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
  - 3) promocję działalności organizacji.





## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2022 r. środki finansowe w wysokości 1.080.084,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację programu określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2022 r.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Biuro Kultury i Promocji, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu i komórkami merytorycznymi Starostwa, realizującymi program.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.

3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, przedkładanym Radzie, przedstawia się stan współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji zadań wraz z ewentualnymi uwagami, wnioskami i propozycjami wynikającymi z tej współpracy.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 12. 1. Projekt programu powstał na bazie programu realizowanego w roku 2021 w Powiecie oraz na podstawie ankiet konsultacyjnych do projektu Programu. W dniu 19 sierpnia 2021 r. ankiety konsultacyjne umieszczono na stronie internetowej Powiatu. Do dnia 6 września 2021 r. organizacje miały możliwość przesłania ankiet konsultacyjnych. Dwie organizacje przesłały ankiety. W dniu 15 października 2021 r. skierowano projekt Programu na posiedzenie Zarządu.

2. Zarząd przekazał projekt programu do konsultacji społecznych, podejmując uchwałę Nr CCCXLV/192/21 z 20 października 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu Otwockiego w sprawie Programu współpracy Powiatu Otwockiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach 28 października – 3 listopada 2021 r., zgodnie z uchwałą Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o



wolontariacie. Informacje o konsultacjach społecznych oraz projekt programu umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Powiatu: [www.powiat-otwocki.pl](http://www.powiat-otwocki.pl), a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

4. Projekt programu był skonsultowany poprzez formularz konsultacji, stanowiący załącznik do uchwały Nr 294/XLVI/10 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 14 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w dniu 12 listopada 2021 r. Zarząd zapoznał się z dokumentami z konsultacji.

6. Zarząd skierował ostateczną wersję programu pod obrady Rady Powiatu w celu podjęcia stosownej uchwały.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w konkursach następuje w trybie uchwały Zarządu Powiatu dla zadań publicznych, na które ogłoszony zostanie konkurs.

§ 14. 1. Kandydatów do komisji konkursowej mogą wskazać organizacje oraz Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, jeśli zostanie powołana, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorące udział w konkursie. Nabór członków – przedstawicieli organizacji następuje każdorazowo na podstawie ogłoszenia.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§15. 1. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności:



- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- 2) wydawać opinie.

§ 16. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 17. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, powoływany przez Zarząd.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kart oceny ofert. Ocena następuje w terminie i według określonych w ogłoszeniu o konkursie zasad oraz na zasadach określonych w art. 15 pkt 1 ustawy.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Zarządowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert.

Przewodnicząca Rady  
  
Grażyna Kibach